

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejný obstarávateľ: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave

Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava

Zadávanie podlimitnej zákazky

Postup: Realizovaný „Výzvou na predloženie ponuky“

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky: Zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave formou stravovacích poukážok

V Bratislave dňa:

Ing. Andrej Vašek, riaditeľ: _____

::

Súlad súťažných podkladov so zákonom č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje procesný garant:

V Bratislave dňa:

Ing. Alexandra Trnovská, _____

::

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní:

V Bratislave dňa :

Bc. Martin Kardoš, _____

B r a t i s l a v a, november 2013

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto poskytnutia predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota poskytnutia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Záujemca/uchádzač

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
13. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

- 14. Vyhotovenie ponuky
- 15. Jazyk ponuky
- 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 17. Zábezpeka viazanosti ponúk
- 18. Obsah ponuky
- 19. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 20. Predloženie ponuky
- 21. Označenie obalu ponuky
- 22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 24. Otváranie ponúk
- 25. Dôvernosť procesu vyhodnocovania ponúk
- 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Ďalšie informácie

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV/ZÁUJEMCOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Názov organizácie:	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
IČO:	00166251
Sídlo organizácie:	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
Adresa organizácie pre korešpondenciu:	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
Kontaktná osoba:	Martin Kardoš
Telefón:	00421 2 2081 6176
Mobil:	00421 2 911 445594
E-mail:	martin.kardos@skgeodesy.sk

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave formou stravovacích poukážok.
- 2.2 Kód služby zo spoločného slovníka obstarávania (CPV): 55300000-3.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí súčasť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 39.600,00 eur bez DPH.

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada.

5 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania stravovacích poukážok je Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava.

5.2 Miestami poskytovania stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia uchádzača v lokalite Bratislava..

6 TRVANIE ZMLUVY ALEBO LEHOTA POSKYTNUTIA

6.1 Platnosť rámcovej dohody je stanovená na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, respektíve do vyčerpania limitu predpokladanej hodnoty zákazky, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtových a mimorozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

8 DRUH ZÁKAZKY

8.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu s jedným účastníkom v zmysle §64 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, vrátane časti B.1 Opis predmetu zákazky a časti B.2 Spôsob určenia ceny.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 28.02.2014.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov alebo z iných vážnych dôvodov na strane verejného obstarávateľa môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

10 ZÁJEMCA/UCHÁDZAČ

- 10.1 Záujemca je, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva požadované ceniny (stravné poukážky) a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 10.2 Uchádzač je, právnická osoba, alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva požadované ceniny (stravné poukážky) a predložila ponuku.
- 10.3 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov uzatvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia rámcovej dohody.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

11 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 11.1 Verejný obstarávateľ určuje prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len

„komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, doručením písomnosti elektronicky (e-mailom), telefonicky alebo ich kombináciou.

- 11.2 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámením o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční písomne prostredníctvom pošty alebo osobným doručením.
- 11.3 V prípade použitia revíznych postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená na adresu verejného obstarávateľa v listinnej podobe prostredníctvom poštovej prepravy alebo osobným doručením.
- 11.4 Ostatná komunikácia okrem komunikácie uvedenej v bodoch 11.2 a 11.3 sa bude uskutočňovať poštou, e-mailom. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia záujemcu alebo uchádzača.
- 11.5 Telefonická komunikácia sa bude uskutočňovať v pracovných dňoch od 7.30 h. do 14.00 h. iba v prípade overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa.
- 11.6 Jazykom dorozumievania je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.

12 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.
- 12.2 Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 12.3 O vysvetlenie môže záujemca požiadať spôsobom podľa bodu 11. priamo kontaktnú osobu verejného obstarávateľa na adrese: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava, Martin Kardoš, telefón: 00421 2 2081 6176, mobil: 00421 911 445594, e-mail: martin.kardos@skgeodesy.sk
- 12.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

13 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.

Príprava ponuky

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 14.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.), boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 14.3 Uchádzač predloží písomnú ponuku podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosičoch, alebo na iných vhodných nosičoch, tiež rozdelenú podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, vo formáte súborov pdf. v strojovom čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte pdf., prípadne vo formáte pre kompresiu súborov zip. (ďalej len „CD/DVD nosič“). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača (mimo dokladov, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti) tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov podľa zákona o verejnom obstarávaní, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách ako dôverné podľa §20 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 14.4 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie podľa zákona o verejnom obstarávaní (treba vymazať, resp. začerniť číslo bankového účtu, rodné číslo, telefonický kontakt, e-mail, podpis...atď.).
- 14.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky, t.j. v slovenskom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne, predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 16.2 Cena bude spracovaná podľa časti súťažných podkladov B2. Spôsob určenia ceny.

17 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1 Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

18 OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať tieto dokumenty:

- 18.1 Obsah časti označenej slovom „OSTATNÉ“ obsahuje najmä tieto dokumenty:
- 18.1.1 titulný list ponuky s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na Predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 18.1.2 obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany;
- 18.1.3 vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“ (zo strany 20 týchto súťažných podkladov).
- 18.1.4 V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 18.1.5 dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného/ekonomického postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti uvedených v o

výzve na predloženie ponuky a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, ktoré môžu byť predložené formou čestného vyhlásenia;

18.1.6 dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky (napr. kvalitatívne, kvantitatívne, organizačné, technické uvedené v častiach B.1, B.2 a B.3 súťažných podkladov);

18.1.7 návrh zmluvy–rámcovej dohody na predmet zákazky. Znenie obchodných podmienok požadovaných v súťažných podkladoch v časti B. 3 v ponuke uchádzača, časť NÁVRH zmluvy nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by boli v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v o výzve na predkladanie ponuky, a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18.1.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do podlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v podlimitnej zákazke;

18.1.9 čestné vyhlásenie zo strany 21 týchto súťažných podkladov;

18.1.10 kópiu časti ponuky označenú ako „OSTATNÉ“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Ostatné“.

18.2 Obsah časti ponuky označenej slovom „KRITÉRIA“ obsahuje najmä tieto dokumenty:

18.2.1 vyplnený dokument NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA (strana č. 27 týchto súťažných podkladov).

18.2.2 kópiu časti ponuky označenú ako „KRITÉRIA“ na CD/DVD nosiči alebo inom vhodnom médiu/médiách s obsahom celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov celej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“.

18.3 Požiadavky na formu spracovania dokladov ponuky:

18.3.1 Doklady tvoriace obsah ponuky musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je určené inak.

18.3.2 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Národnej banky Slovenska (NBS), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej

pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€).

- 18.3.3 Dokumenty uvedené v bode 18.1 až 18.3 musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 18.3.4 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnemu obstarávateľovi v lehote predkladania ponúk, musí byť parafovaná uchádzačom a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.

19 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 22.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku (časť „Ostatné“ aj časť „Kritéria“) podľa bodu 21 prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci termín doručenia tejto ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.3 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21 OZNAČENIE OBALU PONUKY

21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

21.1.1 názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov,

21.1.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

21.1.3 označenie „súťaž – neotvárať“,

21.1.4 označenie heslom verejného obstarávania „Stravné lístky“.

21.2 Uchádzač vloží do obalu podľa bodu 18.1 týchto súťažných podkladov ponuku tak, aby obsahovala:

21.2.1 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale) týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenej slovom „Kritériá“ a

21.2.2 osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky (v samostatnom nepriehľadnom obale), označenú slovom „Ostatné“.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava

22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 28.11.2013 o 14.00 hod.

22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2, sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22.4 Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predložené doklady/ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie dokladov/ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 22.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava, v miestnosti č. 333. Termín otvárania časti ponuky označenej ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 29.11.2013 o 9:00hod.
- 24.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 41 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 24.5 Verejný obstarávateľ umožňuje účasť na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 24.6 Na otváraní časti ponuky označenej ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 24.7 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok časti ponuky označenej ako „Kritériá“ platným výpisom z obchodného registra alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu a preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie a platným výpisom z obchodného registra, alebo živnostenským oprávnením, alebo iným dokladom o oprávnení poskytovať službu.

- 24.8 Komisia overení neporušenosť časti ponuky označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.
- 24.9 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách o značených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia podľa § 49a zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, sa nepoužijú bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky, prebehne prvé námietkové konanie a až po jeho skončení bude možné v súlade so zákonom otvoriť časti ponúk označené ako „Kritériá“, pokiaľ úrad pre verejné obstarávanie nerozhodne v súlade so zákonom inak. Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní. Následne, ak budú podané námietky prebehne druhé námietkové konanie.
- 26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 26.2.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 26.2.2 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 26.2.3 Verejný obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou,

požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

26.2.4 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do:

26.2.4.1 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

26.2.4.2 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26.2.5 Z verejného obstarávania bude vylúčený uchádzač, ak:

26.2.5.1 nesplnil podmienky účasti,

26.2.5.2 predložil neplatné doklady,

26.2.5.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 26.2.4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

26.2.5.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

26.2.6 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

26.2.7 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

27 VYHODNOTENIE PONÚK

27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky .

27.2 Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

27.3.1 hospodárnosti poskytovaných služieb,

27.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služieb,

27.3.3 osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

27.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste poskytnutia služby,

27.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2, alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

27.4.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.2 v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

27.4.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.2,

27.4.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 27.3, nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

27.4.4 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.3.

27.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením:

27.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

27.6.2 lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

27.7 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti súťažných podkladoch A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

Časť VI.

Prijatie ponuky

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 V prípade ak uchádzač splnenie podmienok účasti preukáže čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a to podľa bodov 26.2.1 až 26.2.7. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Nepredloženie dokladov v tejto lehote bude považované za nesplnenie podmienok účasti.

28.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

28.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v zmysle § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk.

29.2 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky podľa §100 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.

30.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 ĎALŠIE INFORMÁCIE

31.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 8.00 h. do 14.00 h., kedy je možné doručovať písomnosti osobne.

31.2 Po prevzatí súťažných podkladov môže záujemca elektronickou formou (e-mailom) požiadať o zaslanie návrhu rámcovej dohody a formulárov potrebných k predloženiu ponuky elektronickou formou (e-mailom).

31.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

31.4 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

podľa ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača
meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača
pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
 Telefón
 E-mail
 Fax

V....., dňa:.....

.....
 Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky „Zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave formou stravovacích poukážok“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Iba pre skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídromi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu) na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „Zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave formou stravovacích poukážok“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

podpis splnomocnenca

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spôsobom podľa § 128 zákona o verejnom obstarávaní spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme ;

1.2 nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním ;

1.3 nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku ;

1.4 nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia ;

1.5 nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia ;

1.6 je oprávnený poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku ;

1.7 nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

1.8 nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1.8.1 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

1.8.2 ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

1.8.2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

1.8.2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

1.8.3 ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

1.9 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

1.10 nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 1.1 až 1.6 a 1.8 až 1.10:

1.11 podľa bodu 1.1 a 1.2: výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

1.12 podľa bodu 1.3: potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

1.13 podľa bodu 1.4: potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

1.14 podľa bodu 1.5: potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

1.15 podľa bodu 1.6: dokladom o oprávnení poskytovať službu;

1.16 podľa bodu 1.8., 1.9. a 1.10 čestným vyhlásením.

1.17 Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa §26 zákona o verejnom obstarávaní údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov v súlade s výkladovým stanoviskom č. 10/2013 Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 23.07.2013.

1.18 Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte, je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

1.19 Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača;

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

1.20 Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejnej súťaže vylúčený;

1.21 Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa ods. 1.20 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným;

1.22 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu;

1.23 Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa odseku 1.7 spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu;

1.24 Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1.7) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ;

1.25 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1.6) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožadujú sa.

3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Nepožadujú sa.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** – v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. V tomto kritériu sa bude hodnotiť cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny. V tomto kritériu sa bude hodnotiť: cena 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH.
3. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané určením/priradením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešným uchádzačom v tejto podlimitnej zákazke sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu: cena 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH.
5. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH (vypočítanú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov), v zmysle určenej definície kritéria.
6. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria podľa priloženého vzoru k tejto časti súťažných podkladov.

Formulár- návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

Upozornenie: Vyplnený formulár na plnenie kritéria vloží uchádzač na začiatok svojej ponuky!

Návrh na plnenie kritéria

Údaje: Obchodné meno uchádzača

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača.....
(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: cena

(Cena za 1 kus stravovacej poukážky nominálnej hodnoty 3,30 EUR vrátane sprostredkovateľského poplatku v EUR vrátane DPH vypočítanej podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny)

..... EUR

Uchádzač prehlasuje, že údaje uvedené v tomto formulári sú totožné s údajmi uvedenými v zmluve.

V, dňa

uviesť miesto a dátum podpisu

.....

vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave v zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača v lokalite mesta Bratislava na základe akceptovania stravovacích poukážok uchádzača.

Predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas trvania rámcovej dohody je cca 12.000 kusov v predpokladanej hodnote 39.600,00 EUR vypočítanej z aktuálnej nominálnej hodnoty stravovacej poukážky 3,30 EUR v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a podľa aktuálneho počtu zamestnancov verejného obstarávateľa.

Nominálna hodnota stravovacích poukážok a predpokladané množstvo stravovacích poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien v právnych predpisoch a organizačných zmien verejného obstarávateľa.

Na predmet zákazky bude uzavretá zmluva- rámcová dohoda. Zadávanie zákaziek počas platnosti zmluvy-rámcovej dohody sa bude realizovať formou písomných objednávok.

Termín poskytovania stravovania sa požaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. Termín dodania stravovacích poukážok je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky verejného obstarávateľa uchádzačovi.

2. Stravovacie poukážky slúžia na zabezpečenie stravovania podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

3. Pod pojmom poskytovanie stravovania sa rozumie podávanie teplého jedla, najmä tepelne upraveného hlavného jedla, vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja. Stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s obsluhou, alebo bez obsluhy s možnosťou stolovania.

4. Uchádzač je povinný v ponuke predložiť ako prílohu k rámcovej dohode aktuálny zoznam zmluvných stravovacích zariadení akceptujúcich jeho stravovacie poukážky v lokalite mesta Bratislava, ktoré spĺňajú podmienky zákona uvedeného v bode 2. a sú schopné zamestnancom verejného obstarávateľa za jeho stravovacie poukážky poskytnúť stravovanie v čase jeho obedňajšej prestávky a to v pracovných dňoch od 11.00 hod. do 13.00 hod.

5. Ostatné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu v súlade s § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, dohodou o cene za jeden kus stravovacej poukážky, ktorá zahŕňa nominálnu hodnotu stravovacej poukážky plus sprostredkovateľský poplatok.

Cena za jeden kus stravovacej poukážky		
Nominálna hodnota 1ks stravovacej poukážky		3,30€
Výška sprostredkovateľského poplatku	V %	
	V € bez DPH	
	V € vrátane DPH	
cena 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku	V € bez DPH	
	V € vrátane DPH	

Sadzba DPH 20%

- Cena za 1 kus stravovacej poukážky bude uvedená v mene Slovenskej republiky v eurách.
 - Sprostredkovateľský poplatok vyjadrený v % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky bude nemenný počas trvania rámcovej dohody.

- V sprostredkovateľskom poplatku musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane nákladov spojených s doručením stravovacích poukážok. Žiadne iné náklady a poplatky si uchádzač účtovať nemôže.

- Nominálnu hodnotu dodávaných stravovacích poukážok je možné meniť v prípade potreby verejného obstarávateľa formou písomného dodatku k uzavretej rámcovej dohode.

Sprostredkovateľský poplatok v percentuálnom vyjadrení zostane nemenný.

2. Ak má uchádzač sídlo alebo miesto podnikania v SR a nie je platiteľom DPH, uvedie ceny predmetu zákazky a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní. Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, uvedie jednotkové ceny predmetu zákazky a na skutočnosť, že je osoba identifikovaná pre daň v inom členskom štáte, upozorní. K cene, za ktorú predmet zákazky ponúka, bude pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH.

Cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti „**Návrh na plnenie kritérií**“, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať, pričom fakturovať bude cenu, za ktorú predmet zákazky ponúkne bez DPH.

3. Cena bude uchádzačom spracovaná v cenovej úrovni platnej ku dňu predkladania ponúk a v súlade so zákonmi účinnými ku dňu predkladania ponúk.

V prípade poskytnutia zľavy z ceny, táto musí byť započítaná do cien jednotlivých častí predmetu zákazky

B.3 Obchodné podmienky

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy – rámcovej dohody vrátane prílohy) podľa tejto časti súťažných podkladov vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve, nevyplní časti zmluvy týkajúce sa ceny.
2. Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.
3. Návrh zmluvy- rámcovej dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.
4. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu-rámcová dohoda v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva-rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
6. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom.

NÁVRH ZMLUVY/RÁMCOVEJ DOHODY

Rámcová dohoda

o poskytovaní služieb spojených so zabezpečením stravovania pre zamestnancov Výskumného ústavu geodézie a kartografie v Bratislave formou stravovacích poukážok

č. objednávateľa.....

č. poskytovateľa.....

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
Zastúpený: Ing. Andrej Vašek, riaditeľ
IČO: 00166251
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Poskytovateľ:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DRČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len poskytovateľ)

II. Predmet

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa v jeho zmluvných stravovacích zariadeniach v Bratislave zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov objednávateľa na základe akceptovania stravovacích poukážok poskytovateľa (ďalej len „predmet rámcovej dohody“).

2. Stravovacie poukážky slúžia na zabezpečenie stravovania podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

3. Pod pojmom poskytovanie stravovania sa rozumie podávanie teplého jedla, najmä tepelne upraveného hlavného jedla, vrátane polievky a vhodného nealkoholického nápoja. Stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie s obsluhou, alebo bez obsluhy s možnosťou stolovania.

4. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas trvania tejto rámcovej dohody je cca 12.000 ks v predpokladanej hodnote(*doplní poskytovateľ podľa kritéria*) vypočítanej z aktuálnej nominálnej hodnoty stravovacej poukážky 3,30 € v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a podľa aktuálneho počtu zamestnancov objednávateľa.

5. Nominálna hodnota stravovacích poukážok a predpokladané množstvo stravovacích poukážok sa môže meniť v závislosti od zmien v právnych predpisoch a organizačných zmien objednávateľa.

6. Objednávateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto rámcovej dohody objednávateľ odobral celé množstvo stravovacích poukážok podľa ods. 4 tohto článku tejto rámcovej dohody. Neodobratie stravovacích poukážok v množstve podľa ods. 4 tohto článku objednávateľom nezakladá právo poskytovateľa uplatniť si náhradu škody.

III. Podmienky zadávania zákaziek

1. Zadávanie zákaziek počas platnosti tejto rámcovej dohody sa bude realizovať podľa potreby formou písomných objednávok vystavených objednávateľom on-line alebo zaslaných na adresu poskytovateľa prostredníctvom e-mailovej správy, faxom, alebo poštou.

2. Poskytovateľ po obdržaní objednávky potvrdí jej príjem objednávateľovi.

3. Objednávka musí obsahovať odvolanie sa na túto rámcovú dohodu, množstvo a nominálnu hodnotu požadovaných stravovacích poukážok, miesto plnenia a platobné podmienky.

IV. Miesto a termín plnenia

1. Miestom dodania stravovacích poukážok je Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave, Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava

2. Miestom poskytnutia stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia poskytovateľa v lokalite mesta Bratislava, akceptujúce stravovacie poukážky poskytovateľa.

3. Aktuálny zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytovateľa akceptujúcich jeho stravovacie poukážky v lokalite Bratislava je prílohou č.1 tejto rámcovej dohody.

4. Termín poskytovania stravovania sa požaduje priebežne po dobu platnosti rámcovej dohody. Termín dodania stravovacích poukážok je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky objednávateľa poskytovateľovi.

V. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný na základe tejto rámcovej dohody dodať stravovacie poukážky v nominálnej hodnote podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v objednávkach.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť u prevádzkovateľov zmluvných stravovacích zariadení, aby tieto zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené s logom poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za jeho stravovacie poukážky a objednávateľovi túto aktualizáciu doručiť.
4. Poskytovateľ je povinný v zozname zmluvných stravovacích zariadení podľa článku IV. ods. 3. tejto rámcovej dohody uvádzať len tie stravovacie zariadenia, ktoré spĺňajú podmienky zákonov uvedených v článku II. ods. 2. tejto rámcovej dohody a sú schopné zamestnancom objednávateľa za stravovacie poukážky poskytnúť stravovanie v čase obedňajšej prestávky a to v pracovných dňoch od 11.00 hodín do 13.00 hod.

V zozname zmluvných stravovacích zariadení poskytovateľ nesmie uvádzať:

- stravovacie zariadenie typu Pizzeria, ak sa v nich nepodávajú okrem pizze aj iné hlavné jedlá,
- stravovacie zariadenia, ktoré poskytujú stravovanie len pre svojich interných zamestnancov – stravovanie pre zamestnancov objednávateľa nie je v týchto zariadeniach možné,
- stravovacie zariadenia, v ktorých sa strava vydáva cez okienko na ulicu,
- stravovacie zariadenia, v ktorých je možné za stravovacie poukážky kúpiť, napr. samostatné potraviny, nealko, cigarety a iný rozličný tovar,
- stravovacie zariadenia, v ktorých sa predávajú hamburgery, pizza, langoše, hot-dogy a polotovary ohrievané v mikrovlnnej rúre, napr. párky.

Objednávateľ to nepovažuje za teplé jedlo.

5. Poskytovateľ je povinný na základe oprávnených požiadaviek objednávateľa uzavrieť zmluvy o akceptovaní svojich stravovacích poukážok s požadovanými stravovacími zariadeniami v blízkosti miesta výkonu práce zamestnancov objednávateľa najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa obdržania písomnej požiadavky objednávateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje neodkladne odstrániť objednávateľom zistené nedostatky (doplnením chýbajúceho množstva stravovacích poukážok, výmenou poškodených stravovacích poukážok za nepoškodené a pod.). Každú reklamáciu je poskytovateľ povinný vybaviť najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.
7. Poskytovateľ má právo vyžadovať prevzatie objednaných stravovacích poukážok objednávateľom a zaplatenie dohodnutej ceny v súlade s článkom VI. tejto rámcovej dohody.

VI. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný prevziať objednané stravovacie poukážky a zaplatiť za ne dohodnutú cenu v súlade s článkom VIII. tejto rámcovej dohody.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať množstvo a neporušenosť stravovacích poukážok. V prípade zistenia nedostatkov resp. rozporov s vopred dohodnutými požiadavkami, je oprávnený požiadať poskytovateľa o ich odstránenie.
3. Objednávateľ má právo požadovať od poskytovateľa, aby uzavrel zmluvy o akceptovaní svojich stravovacích poukážok so stravovacími zariadeniami v blízkosti miesta výkonu práce zamestnancov objednávateľa. Objednávateľ v písomnej žiadosti uvedie názov a adresu prevádzky, resp. prevádzok, s ktorou požaduje, aby poskytovateľ uzavrel zmluvu o akceptovaní svojich stravovacích poukážok.

VII. Platnosť stravovacích poukážok

1. Stravovacie poukážky sú platné pre obdobie vyznačené na každej stravovacej poukážke.
2. Doba platnosti stravovacích poukážok je minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje späť odkúpiť od objednávateľa stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti stravovacích poukážok, ktorá je na poukážke uvedená alebo ich vymeniť za nové stravovacie poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných stravovacích poukážok dobropisuje poskytovateľ objednávateľovi cenu, ktorú objednávateľ poskytovateľovi za nespotrebované poukážky zaplatil. Poskytovateľ vystaví pre objednávateľa dobropis so splatnosťou do 15 kalendárnych dní.

VIII. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.18/1996 Z.z.“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 87/1996 Z.z.“) na cene za predmet rámcovej dohody špecifikovaný v článku II. takto:

- a) Cena za jeden kus stravovacej poukážky predstavuje nominálnu hodnotu stravovacej poukážky plus.....*doplní uchádzač* ... % sprostredkovateľský poplatok. V sprostredkovateľskom poplatku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody. Žiadne iné náklady a poplatky si poskytovateľ účtovať nebude.
- b) Cenou za predmet rámcovej dohody sa rozumie cena uvádzaná v mene Slovenskej republiky v eurách.

c) Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. a vyhlášky č. 87/1996 Z. z.

Cena za jeden kus stravovacej poukážky		
Nominálna hodnota 1ks stravovacej poukážky		3,30€
Výška sprostredkovateľského poplatku	V %	
	V € bez DPH	
	V € vrátane DPH	
cena 1 ks stravovacej poukážky vrátane sprostredkovateľského poplatku	V € bez DPH	
	V € vrátane DPH	

2. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti zmeniť nominálnu hodnotu dodávaných stravovacích poukážok v prípade potreby objednávateľa formou písomného dodatku k uzavretej rámcovej dohode. Sprostredkovateľský poplatok v percentuálnom vyjadrení zostane nezmenený.

3. Na predmet tejto rámcovej dohody objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohové platby.

4. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať poskytnuté plnenie dňom prevzatia stravovacích poukážok povereným zástupcom objednávateľa.

5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ku ktorej bude objednávateľom odsúhlasený súpis dodaných stravovacích poukážok a originál objednávky.

6. V prípade, že predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.

7. Splatnosť faktúry s náležitosťami podľa ods. 6. tohto článku rámcovej dohody je 20 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

8. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom Štátnej pokladnice na základe faktúr vystavených poskytovateľom a odsúhlasených objednávateľom po splnení dodávky stravovacích poukážok.

IX. Úroky z omeškania, zmluvné pokuty a náhrada škôd

1. Objávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu dodania podľa článku IV. ods. 4. tejto rámcovej dohody zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných stravovacích poukážok za každý začatý deň omeškania.

2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady v súlade s článkom VIII. ods. 7. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ si nebude uplatňovať svoj nárok na

úrok z omeškania, ak omeškanie objednávateľa bude preukázateľne spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

3. Objednávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu vybavenia reklamácie podľa článku V. ods. 6. zmluvnú pokutu vo výške 15 € za každý deň omeškania.

4. Objednávateľ má právo účtovať za nedodržanie zmluvného termínu uzavretia zmluvy o akceptovaní svojich stravovacích poukážok s požadovaným stravovacím zariadením podľa čl. V. ods. 5. zmluvnú pokutu vo výške 35 € za každý deň omeškania.

5. Zaplatením zmluvných pokút, resp. úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

6. Zmluvné sankcie podľa tejto rámcovej dohody sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.), pričom vznik a jej trvanie je dotknutá zmluvná strana povinná preukázať.

X. Zánik rámcovej dohody

1. Táto rámcová dohoda končí uplynutím doby jej trvania uvedenej v článku XI. ods. 1 tejto rámcovej dohody.

2. Pred uplynutím lehoty uvedenej v článku XI. tejto rámcovej dohody túto možno ukončiť:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) odstúpením od rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) z dôvodu porušenia akýchkoľvek zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody.

3. Plnenie realizované ku dňu odstúpenia od rámcovej dohody sa vyúčtujú podľa zmluvných cien, a to len v ich preukázateľnom rozsahu.

XI. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po dni zverejnenia podľa platných právnych predpisov.

Rámcová dohoda je uzatvorená na dobu určitú na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného objemu , podľa toho čo nastane skôr.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.

3. Zmeny alebo dodatky tejto rámcovej dohody je možné robiť len písomnými dodatkami k rámcovej dohode odsúhlasenými zmluvnými stranami.

4. Právne vzťahy osobitne neupravené touto rámcovou dohodou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Nedeliteľnou časťou tejto rámcovej dohody je príloha č. 1 – „Aktuálny zoznam stravovacích zariadení poskytovateľa akceptujúcich jeho stravovacie poukážky v lokalite mesta Bratislava“.
6. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy podľa platných predpisov SR.
7. Poskytovateľ dodá najneskôr do jedného pracovného dňa po podpise zmluvy znenie zmluvy v elektronickej forme vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania alebo ako dokument WORD (nepodpísaná zmluva) pre zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy dostane objednávateľ a dva poskytovateľ.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu celú podrobne prečítali, všetkým ustanoveniam tejto rámcovej dohody rozumejú, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, túto rámcovú dohodu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave dňa:

Odtlačok pečiatky objednávateľa

V dňa:

Odtlačok pečiatky poskytovateľa

Za objednávateľa:

Ing. Andrej Vašek
riaditeľ

Za poskytovateľa:

*(vypísať meno, priezvisko
a funkciu oprávnenej osoby)*