



Úrad geodézie, kartografie a  
katastra Slovenskej republiky  
Chlumeckého 1941/2, 82012 Bratislava

## Vyhlásenie výberového konania

Identifikátor výberového konania	VK/2022/3090
Služobný úrad	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo služobného úradu	Chlumeckého 1941/2 Bratislava 82012
Druh výberového konania	širšie vnútorné výberové konanie
Vymedzenie okruhu uchádzačov, pre ktorých sa vyhlasuje výberové konanie	štátni zamestnanci a nadbytoční štátni zamestnanci všetkých služobných úradov
Počet obsadzovaných miest	1

### Informácie o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste

Organizačný útvar	oddelenie správy majetku
Nadriadený organizačný útvar	odbor ekonomiky a správy majetku
Odbor štátnej služby	2.02 - Financie
Obsadzované štátnozamestnanecké miesto vo funkcii	hlavný štátny radca
Vedúci štátny zamestnanec	vedúci oddelenia
Druh štátnej služby	stála štátna služba
Najnáročnejšia činnosť	Tvorba stratégie a štátnej politiky na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Koordinovanie štátnej služby alebo častí zložitých systémov na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy v príslušnom odbore štátnej služby, ktorý vykonáva štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov v príslušnom odbore na úrovni ostatného ústredného orgánu štátnej správy, ktorý vykonáva štátne záležitosti na celoštátnej úrovni.
Bližšie určená najnáročnejšia činnosť	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zodpovedá za funkčnosť a prevádzkyschopnosť budovy Chlumeckého 2, Bratislava,</li><li>• pripravuje rozpočtovanie a plánovanie investícií a opráv na nasledujúce obdobie</li><li>• riadi činnosti súvisiace s prevádzkou, údržbou budov a technologických zariadení a sleduje ich bezpečnú a hospodárnu prevádzku,</li><li>• zabezpečuje investičnú činnosť, zostavuje návrhy plánu investičnej výstavby a spolupracuje s dodávateľmi na zostavovaní projektovej dokumentácie, vypracúva správy o priebehu a stave investičnej výstavby a vyhodnocuje jej plnenie,</li><li>• plánuje, koordinuje investície a údržbu a opravy objektov a technologických zariadení,</li><li>• Koordinovať a kontrolovať prácu dodávateľov v technickej a prevádzkovej správe objektu, upratovania, evidencie a inventarizácie majetku, hospodárnosti nákladov a spotreby energií, a pod.,</li><li>• Zodpovedá za plnenie rozsahu poskytovaných služieb zmluvných dodávateľov v zmysle platných zmlúv. Zodpovedá za riadne prevzatie prác od dodávateľov;</li><li>• dohliada a zabezpečuje kontrolu zariadení podliehajúcich skúškam a revíziám,</li><li>• zabezpečuje vykonávanie malých opráv</li><li>• kontroluje cenotvorbu a zabezpečuje kontrolnú činnosť pri vykonávaní investícií, opráv a údržby.</li><li>• Navrhuje opatrenia energetickej efektívnosti a znižovania emisií, zabezpečuje energetické audity,</li><li>• riadi aktivity súvisiace s BOZP PO, ohlasovňou požiarov, pracovno-zdravotné podmienky v priestoroch úradu,</li><li>• participuje na príprave interných predpisov a dokumentov a na nastavovaní procesov na oddelení,</li><li>• Spracováva špecifikácie nákupných požiadaviek, podieľať sa na príprave reportov a ďalších dokumentov súvisiacich s náplňou práce,</li><li>• pripravuje podklady pre VO a participuje na obstarávaní bežných tovarov, služieb a verejných prác v súlade s príslušnými zákonmi a internými aktmi úradu,</li><li>• zabezpečuje komplexný proces identifikácie, spracovania a</li></ul>

**Pravidelné miesto výkonu štátnej služby**

odstraňovania závad a reklamácií, • vykonáva za oddelenie finančnú a vecnú kontrolu interných a externých účtovných dokladov, • riadi činnosť autodopravy a rieši poistné udalosti, • operatívne rieši vzniknuté problémy a navrhuje alternatívne riešenia

Chlumeckého 1941/2  
Bratislava  
82012

### Profil uchádzača

**Predpoklady**

vek najmenej 18 rokov a menej ako 65 rokov  
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu  
ovládanie štátneho jazyka  
bezúhonnosť

**Bezúhonnosť sa preukazuje odpisom registra trestov**

Áno

### Kvalifikačné predpoklady

**Vzdelanie**

vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

### Požiadavky

**Na obsadzovanom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky**

Nie

**Vyžaduje sa zdravotná spôsobilosť**

Nie

**Vyžaduje sa ovládanie cudzieho jazyka**

Nie

**Vyžaduje sa odborná prax**

3 roky.

**Vyžaduje sa oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami**

nevyžaduje sa

**Ďalšie požiadavky**

Požadujeme : • znalosť legislatívy ohľadom odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení, • znalosť legislatívy na prevádzku strážnej služby • znalosť legislatívy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci • skúsenosti so správou objektov  
Osobnostné predpoklady: svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, schopnosť pracovať pod tlakom, rozhodovacia schopnosť, technické myslenie.

### Zoznam požadovaných dokumentov

- Žiadosť o zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná)
- Profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný)
- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Kópia dokladu o dosiahnutí požadovaného stupňa vzdelania alebo vyššieho stupňa vzdelania, ako je vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad; pri dokladoch o vzdelaní, ktoré vydala uznaná vzdelávacia inštitúcia podľa právnych predpisov členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie alebo tretieho štátu, aj rozhodnutie podľa osobitného predpisu
- Čestné vyhlásenie o dĺžke odbornej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- Čestné vyhlásenie o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru uchádzača ku dňu prihlásenia sa do výberového konania alebo o evidovaní uchádzača v registri nadbytočných zamestnancov ku dňu prihlásenia sa do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)

**Uchádzač môže podať žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi:**

- v listinnej podobe**  
V tomto prípade je potrebné, aby uchádzač uviedol v žiadosti a na obálku identifikátor výberového konania, na ktoré sa prihlasuje.
- v elektronickej podobe prostredníctvom portálu výberových konaní**

V tomto prípade uchádzač neprikladá ako samostatné prílohy tie požadované čestné vyhlásenia, ktoré sú už súčasťou žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe.

- **bez autentifikácie (bez použitia eID karty)**  
V tomto prípade je však uchádzač povinný doručiť služobnému úradu žiadosť a ďalšie požadované dokumenty aj v listinnej podobe najneskôr v deň výberového konania pred jeho uskutočnením, inak služobný úrad na jeho žiadosť neprihliadne. Povinnosť doručiť žiadosť a ďalšie požadované dokumenty sa považuje za splnenú dňom ich prevzatia služobným úradom.
- **po autentifikácii (s použitím eID karty)**  
V tomto prípade sa nevyžaduje doručenie žiadosti a ďalších požadovaných dokumentov služobnému úradu aj v listinnej podobe.

## Informácie o výberovom konaní

<b>Dátum vyhlásenia výberového konania</b>	22.07.2022
<b>Termín na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi</b>	29.07.2022
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v elektronickej podobe</b>	<a href="https://open.slovensko.sk/vk">https://open.slovensko.sk/vk</a>
<b>Miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokumentmi v listinnej podobe</b>	Chlumeckého 1941/2 82012 Bratislava - mestská časť Ružinov
<b>Predpokladaný termín uskutočnenia výberového konania</b>	august 2022
<b>Predpokladané miesto konania výberového konania</b>	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
<b>Spôsob vykonania výberového konania</b>	písomná časť a ústna časť

## Kontaktná osoba

<b>Meno</b>	Elena Rejholcová
<b>Telefónne číslo</b>	+421940991283