

S P R A V O D A J

SLOVENSKÉHO ÚRADU GEODÉZIE A KARTOGRAFIE

Ročník IX. 1977

V BRATISLAVE dňa 16.2.1977

čiasťka 1-2

- je určený: — orgánom a organizáciám Slovenského úradu geodézie a kartografie,
— orgánom a organizáciám mimo rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie, ktoré vykonávajú geodetické práce na území Slovenskej socialistickej republiky,
— školským a vedeckým pracovníkom v odbore geodézie a kartografie,
— ostatným zainteresovaným orgánom a organizáciám v Slovenskej socialistickej republike.

OBSAH

Normatívna časť

I. A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

1. Zásady na tvorbu a vydávanie predpisov a iných aktov riadenia na Slovenskom úrade geodézie a kartografie

I. B Predpisy a opatrenia iných ústredných orgánov štátnej správy ČSSR a SSR záväzné aj pre orgány a organizácie SÚGK

1. Smernice o hospodárení s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary v štátnych socialistických organizáciách

II. A Rezortné metodické návody, pokyny a odporúčania z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

1. Pravidlá na hospodárenie s rezortnými fondami Slovenského úradu geodézie a kartografie
2. Zásady na usporiadanie hospodárskych stredísk v podnikoch rezortu Slovenského úradu geodézie a kartografie
3. Zásady kontroly plnenia rezortného plánu rozvoja vedy a techniky
4. Dohoda medzi ČÚGK a SÚGK o postupe pri tvorbe plánu štandardizácie (štátnej normalizácie) - dodatok
5. Dodatok č. 1 k Zásadám účasti pracujúcich na riadení a rozvoji pracovnej iniciatívy v rezorte SÚGK na obdobie 6. päťročnice
6. Štatút Základného informačného strediska Geode-

tického ústavu, n.p., Bratislava

7. Štatút Základného informačného strediska Geodézie, n.p., Bratislava
8. Štatút Základného informačného strediska Geodézie, n.p., Žilina
9. Štatút Základného informačného strediska Geodézie, n.p., Prešov

Oznamovacia časť

a) Oznamy

1. Zavedenie poštových poukážok série „A“ pri platbách za drobné geodetické a kartografické práce
2. Sadzba zisku pri výskumných a vývojových prácach
3. Oznámenie o započatí postgraduálneho štúdia
4. M 20 Predpis pre geodéziu a kartografiu
5. Z činnosti Názvoslovnej komisie SÚGK v r. 1976
6. Seminár o aplikácii cenníkov 984 a 735

b) Informácia o vydaných predpisoch, opatreniach a odporúčaníach SÚGK zaslaných priamo orgánom a organizáciám

c) Upozornenie na niektoré všeobecno-právne predpisy a mimorezortné smernice

Cenová časť

1. Výmer č. 1277/686/1976 o poverení Správy geodézie a kartografie Bratislava a Geodetickej a kartografickej správy pre Stredočeský kraj a hlavné mesto Prahu v Prahe, pôsobnosťou v určovaní cien

Normatívna časť

I.A Rezortné predpisy z úseku riadenia, organizácie, ekonomiky, práva, kadrovej a personálnej práce

1.

Zásady

na tvorbu a vydávanie predpisov a iných aktov riadenia* na Slovenskom úrade geodézie a kartografie (S-2077/1976 z 27.10.1976)

Podľa čl. 9 ods. 2 štatútu Slovenského úradu geodézie a kartografie vydávam v súlade s Legislatívnymi pravidlami vlády SSR tieto zásady na tvorbu a vydávanie predpisov a iných aktov riadenia na Slovenskom úrade geodézie a kartografie:

Prvá časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Druhy predpisov

1. Slovenský úrad geodézie a kartografie (ďalej len „úrad“) ako ústredný orgán štátnej správy pripravuje, vypracúva, prípadne vydáva tieto druhy predpisov v odbore svojej pôsobnosti:

A. Všeobecne záväzné právne predpisy (ďalej len „právne predpisy“):

- a) návrhy zákonov, zákonných opatrení a vládných nariadení,
- b) vyhlášky,
- c) úpravy

(ako všeobecne záväzné právne predpisy vydávané na základe a v medziach zákona a registrované v Zbierke zákonov; sú určené a záväzné tak pre rezortné ako i mimorezortné orgány a organizácie);

B. Záväzné akty riadenia, určené orgánom a organizáciám rezortu SÚGK (ďalej len „rezortné predpisy“):

- a) smernice (ako záväzné normatívne predpisy, určené orgánom a organizáciám rezortu; ktoré na základe a v medziach právnych predpisov všeobecne upravujú určité úseky riadiacej činnosti alebo výkon geodetických a kartografických prác; ak u niektorých technických predpisov bude vhodné, aby sa stali všeobecne záväzným právnym predpisom, ich vydanie sa bude registrovať v Zbierke zákonov vo forme úpravy),

- b) pokyny alebo zásady (ako záväzné normatívne predpisy určené orgánom a organizáciám rezortu, vydávané na realizáciu uznesení vlády, na konkrétnejšiu aplikáciu smerníc alebo pokynov z iných ústredných orgánov a pod., upravujúce predovšetkým oblasť kadrovú a personálnu, organizačnú, právnu, plánovaco - finančnú, kontrolnú a inú),

- c) rozhodnutia predsedu úradu (ako konkrétne akty obsahujúce štatutárne opatrenia voči podriadeným orgánom a organizáciám, alebo týkajúce sa vlastného úradu; vyplývajú z nich záväzné akty hospodárskeho riadenia, ukladajúce hos-

d) inštrukcie

podárske úlohy menovitým adresátom alebo realizáciu zmien výrobných programov a pod.),

(ako záväzné technické predpisy pre podriadené orgány a organizácie, ktoré v medziach úprav, alebo smerníc podrobnejšie upravujú konkrétnu úlohu),

e) metodické návody

(podrobnejšie rozvádžajú ustanovenia smerníc alebo inštrukcií s odkazom na príslušné technologické postupy),

f) technologické postupy

(ako záväzné technické predpisy, ktoré obsahujú podrobný popis pracovného postupu pre ucelený okruh výkonov, odporúča optimálnu organizáciu práce, vybavenie prístrojmi a pod.),

g) oznámenia, vysvetlivky k predpisom

(ako inštrukcie nenormatívneho charakteru, ktoré intimujú obsah normatívnych aktov, obsahujú výklad predpisov a pod.).

Čl. 2

Normatívna právomoc úradu

2. Úrad je oprávnený pripravovať, vypracúvať a vydávať za podmienok stanovených v právnych predpisoch a v rámci svojej pôsobnosti rôzne druhy predpisov a aktov riadenia.

3. Návrhy zákonov, zákonných opatrení a vládných nariadení sa pripravujú a vypracúvajú na úrade, ak to vyplýva z pôsobnosti úradu, alebo ak to úradu uložila vláda.

4. Vyhlášky a úpravy ako všeobecne záväzné právne predpisy úrad vypracúva a vydáva na základe zákonov a v ich medziach, ak je na to splnomocnený zákonom. Vydanie všeobecne záväzného právneho predpisu na základe zákonného splnomocnenia je aktom, ktorým sa vykonáva zákon, zákonné opatrenia alebo nariadenie vlády.

5. Vykonávacie právne predpisy (vyhlášky a úpravy) vydáva úrad na základe splnomocnenia v § 22 zákona č. 46/1971 Zb. o geodézii a kartografii a § 11 zák. č. 22/1964 Zb. o evidencii nehnuteľností.

6. Záväzné akty riadenia (rezortné predpisy) sú výrazom oprávnenia úradu na základe a v medziach právnych predpisov riadiť činnosť podriadených orgánov a organizácií (ďalej len „organizácie“). Záväznosť týchto aktov pre ich adresátov vyplýva z toho, že úrad je oprávnený tieto organizácie riadiť (§ 4 písm. j) zák. SNR č. 39/1973 Zb. o orgánoch geodézie a kartografie).

Druhá časť

TVORBA PREDPISOV

Čl. 3

Členenie osnovy predpisov

7. Predpisy treba prehľadne členiť a pritom dbať na vnútornú súvislosť a správny sled vecí podstatných a vecí menej podstatných.

8. Logicky súvisiace úseky rozsiahlejších predpisov je účelne spájať do častí. Poradie častí sa označuje buď slovným vypísaním poradového čísla, alebo rímskou, prípadne arabskou číslicou, pričom prídavné meno sa dáva pred podstatné meno (napr. Prvá časť, I. časť, 1. časť).

9. Predpisy treba zásadne deliť na paragrafy. Na články možno deliť iba ustanovenia rozsiahlejších predpisov. Články sa nedelia na paragrafy, ale na odseky. Jednotlivé paragrafy (články) sa označujú arabskými číslami bez bodky. Treba dávať zásadne prednosť krátkym paragrafom (článkom), pričom v jednom paragrafe (článku) sa nemá hromadiť väčší počet odsekov.

