

CRZ: ÚGKK SR č.: 133/2018/OKI

Č. OKI: 815-2018-OKI/10785

Č. VÚGK: 01/2019Z

K O N T R A K T

o poskytovaní prác a služieb
na rok 2019

uzavretý medzi

Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave


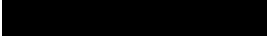
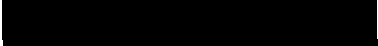
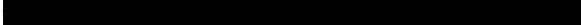
P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18.12.2002 sa uzatvára Kontrakt na rok 2018 medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jeho priamo podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

Predmetný Kontrakt na rok 2019 nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Čl. I.

Účastníci Kontraktu

- 1. ZADÁVATEĽ:** Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)
Sídlo: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO: 00166260
Štatutárny zástupca: Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka úradu
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 
- 2. RIEŠITEĽ:** Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
Sídlo: Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO: 00166251
Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Raškovič, riaditeľ
Bankové spojenie: 
Číslo účtu: 

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2019 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2019,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

	450.000,00 EUR
	štyristopäťdesiat tisíc,00 EUR
z toho:	na bežné výdavky 450.000,00 EUR
	na kapitálové výdavky 0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desiat percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov

za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 92,88%)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 450 000 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2019

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacit a (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby čFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2019 (financované 100 % zo ŠR)			27 920	17,65	92,88 %
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	10 360	6.55	34.46 %
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 110	0.70	3.69%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Tomková Ing. Hanus Ing. Katona JUDr. Vargová	3 160	2.00	10.51%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Leitman Ing. Tomková Ing. Ing. Tovarňák	1 820	1.15	6.04%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák	Ing. Leitmannová	5 380	3.40	17.90%
106	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	870	0.55	2.90%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	870	0.55	2.90%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	Ing. Lesňák	Ing. Leitman	870	0.55	2.90%
109	Budovanie geodetickej dĺžkovej základnice.	Ing. Papčová PhD.	Ing. Mališ	2 140	1.35	7.12%
110	Ostatné úlohy.	Námestník	Podpredseda ÚGKK SR	1 340	0.85	4.46%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2019, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 27 920 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít

a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2019 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2019, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2019 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 7,12 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.6.2019 v termíne do 15.8.2019 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2019 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, záznamy o prehľade čerpaných kapacít za každý mesiac, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2019 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.
- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) viesť kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

Čl. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1,2,3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2019 do 15. apríla 2020, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2020.

4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2019 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2020.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:
 - **Príloha 1.** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha 2.** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha 3.** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha 4.** Dopĺňujúci materiál. [REDACTED]
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha nesprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2019.

V Bratislave dňa 17.12.2018

Predsedníčka ÚGKK SR

Riaditeľ VÚGK

PRIORITY PRE VÚGK NA ROK 2019

- 1) Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľností („KN“).
- 2) Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN. Vytvorenie centrálného úložiska, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností.
- 3) Vytváranie nástrojov na generovanie elektronických LV doplnených o chronológiu vykonaných zmien, tvorby web. rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupovania do KN a na automatizované zlučovanie LV.
- 4) Vytvorenie nástrojov na centrálnu archiváciu a zálohovanie elektronických originálov LV a elektronických podaní.
- 5) Práca na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
- 6) Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE a zákona o NIPI.
- 7) Dokončenie aplikácie na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu. Mer (ÚGKK SR) 2-04; Tabuľka 2 a Kat (ÚGKK SR) 3-04; Tabuľka 4.
- 8) Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPU a pod.)
- 9) Analýza možnosti reštrukturalizácie údajov SPIKN v súčasnom údajovom modeli.
- 10) Technický projekt stabilizácie bodov geodetickej základnice Viničné.
- 11) Návrh štruktúry metrologických pracovísk rezortu – geodetická dĺžková a polohová základnica, gravimetrická základnica.
- 12) Kontrola kvality 1. a 2. etapy dodania v rámci projektu „Digitálny model reliéfu“.
- 13) Rozvoj podpornej aplikácie pre konsolidáciu, analýzu a čistenie údajov SPI_CLEAN.
- 14) Podpora aplikácií na filtrovanie poskytovaných údajov z ISKN – SPI_FILT a VGI_FILTER
- 15) Spracovanie technológie umožňujúcej centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom.
- 16) Náčrt technológie zlepšovania úrovne grafického operátu KN (nahradenie VKMN transformovanej VKMN implementovanou).

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v čH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	10 360	34.46 %
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1 110	3.69%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	3 160	10.51 %
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1 820	6.04%
105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	5 380	17.90 %
106	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci	870	2.90%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	870	2.90%
108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality SGI operátu katastra nehnuteľností.	870	2.90%
109	Budovanie geodetickej dĺžkovej základnice.	2 140	7.12%
110	Ostatné úlohy.	1 340	4.46%
		27 920	92,88

Skratka	Popis	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
APV	Aplikačné programové vybavenie	
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI	
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností	
ELPO	Elektronické podanie	
ELF	European Location Framework	
ELS	European Location Services	
ES	Expertná skupina	
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností	
GaKO	Geodetický a kartografický obzor	
GIS	Geografické informačné systémy	
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve	
IP	Implementačné pravidlá	
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností	
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)	
KaPor	Katastrálny portál	
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu	
KN	Kataster nehnuteľností	
k.ú.	Katastrálne územie	
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda diaľkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.	
MIS	Metainformačný systém	
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií	
OM	Obchodný modul	
OKO	Obnova katastrálneho operátu	
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti	
OS	Operačný systém	
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.	
PPÚ	Projekt pozemkových úprav	
ROEP	Register obnovenej evidencie pozemkov	
SGI	Súbor geodetických informácií	
SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností	
SKM	Systém katastrálnej mapy	
SP	Slovenská pošta	
SPI	Súbor popisných informácií	
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností	
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania	
TC	(Test case), testovacie scenáre	
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
ÚM	Údajový model	
VÚK	Viacúčelový kataster	
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk	
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy	
ZK	Zobrazovací katalóg	

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Spolupráca so zhotoviteľom na jednotlivých aktivitách projektu Elektronické služby katastra nehnuteľností zameraných predovšetkým na plynulý prechod rezortu na výstupy projektu ESKN.

Vecné plnenie:

1. Spolupráca na aktivitách projektu ESKN:
 - A. Spolupráca pri zabezpečovaní migrácií:
 - poskytovanie údajov k migrácii pre ESKN,
 - činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov,
 - kontrola migrácie SPI, kontrola migrácie SGI.
 - B. Spolupráca pri testovaní aplikácií ESKN:
 - spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov v rámci analytického tímu,
 - priebežné testovanie nasadených verzií aplikácie,
 - užívateľsko-aplikačné testovanie jednotlivých míľnikov.
 - C. Účasť na stretnutiach, spolupráca s dodávateľom ESKN za účelom plnenia harmonogramu podľa požiadaviek ÚGKK.
 - D. Účasť na školeniach a prezentáciách súvisiacich s obsluhou softvérových produktov pre ESKN.
 - E. Spoluúčasť na školeniach v súvislosti s ESKN:
 - školenia pilotnej aplikácie pre testovanie ESKN,
 - školenia pre pilotnú duálnu prevádzku,
 - školenia pre *roll-out*.
 - F. Spolupráca pri príprave, spustení a vyhodnotení pilotnej duálnej prevádzky.
 - G. Spolupráca pri *roll-out*, podpora súvisiaca so zavedením elektronických služieb a ukončení projektu a následnom prechode do *support* režimu.

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v zmysle aktuálneho Harmonogramu, dohodnutého medzi ÚGKK SR a zhotoviteľom projektu ESKN v rozsahu plánovaných kapacít.

2. Koordinácia a spolupráca so zhotoviteľom projektu ESKN pri príprave a zabezpečení dostupnosti súborov priestorových údajov k téme „Parcely katastra nehnuteľností“ v súlade s požiadavkami na harmonizáciu a interoperabilitu údajov (v zmysle zákona č.3/2010 Z. z., Príloha č.1).

3. Spolupráca pri vývoji a testovaní vybraných elektronických služieb ESKN.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky do nasadenia ESKN.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok do nasadenia nového informačného systému.

T: 15.12.2019

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Alena Tomková (bod I., III. (SPI), IV),
Ing. Peter Katona (bod II.),
Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI)).
JUDr. Dominika Vargová (bod V.)

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2019 v elektronickej forme.

Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Optimalizácia aplikácie WVOU.

Vecné plnenie:

- I. Zabezpečenie plnenia základných funkcií ISKN do zavedenia ESKN.
1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN, WEVKLAD:
 - Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Zobrazovanie platných plomb na LV (WISKN a aj na výpise z LV) v prípadoch, že na daný objekt je zapísaných viacej plomb, ale zápisom jednej listiny sa objekt (nehnutelnosť, vlastník) prepíše na iný LV, listina sa odplombuje, ale zostávajú platné ďalšie plomby, ktoré sú vo WRKN vzťahnuté na LV pred zápisom tejto listiny,
 - ii. Vytvorenie nástrojov na centrálnu archíváciu a zálohovanie elektronických originálov LV a elektronických podaní.
 - iii. Hromadné zjednotenie názvu a adresy vybraných účastníkov právnych vzťahov – právnických osôb,
 - iv. Úprava výpisov z LV v aplikácii WISKN,
 - v. Vytváranie nástrojov na zlučovanie LV,
 - vi. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK (OKO, geometrické plány, PPÚ a pod.).
 - vii. Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV,
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPRISP, WPU₂, WOKO:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
3. W_KN - WCTRL, SKM:
- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
 - Testovanie optimalizovaného APV.
 - Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.
4. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti („KN“) a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému (CSKN).
5. Stotožňovanie listov vlastníctva:
- Odborná pomoc pre koncové pracoviská.
- II. Zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností.
1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2019:
- Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 - Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 - Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 - Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC).
2. Po zavedení ESKN spracovanie komparatívnej Sumarizácie údajov katastra nehnuteľností v systéme ISKN a v systéme ESKN.
- III. Tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
1. Návrh riešenia webového rozhrania zabezpečujúceho centralizovanú kontrolu údajov hromadného vstupu do KN.
2. Dopracovanie softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.
3. Spracovanie technológie pre centrálny prístup k úradne overeným geometrickým plánom a sledovanie ich pohybov vykonávaných pri úradnom overovaní.
4. Návrh záložného riešenia centrálného uloženia, spravovania a publikovania údajov katastra nehnuteľností a jeho realizácia po odsúhlasení ÚGKK SR.
- reštrukturalizácia právnych listín KN,
 - optimalizácia údajového modelu WISKN (unifikácia účastníkov právnych vzťahov, zabezpečenie jednoznačnosti uložených nehnuteľností, väzby medzi nehnuteľnosťami a vytvorenie podmienok na doplnenie vzťahov medzi nehnuteľnosťami a právnymi listinami).
5. Úprava programu na zápis pozemkových úprav WPU:
- Načítanie vstupných údajov vo formáte FÚVI vygenerovanom CSKN,
 - generovanie zápisu PPÚ vo formáte XML, ktorý bude v štruktúre stanovenej pre hromadné vstupy do CSKN.

6. Vytvorenie programu na kontrolu a zápis údajov obnoveného katastrálneho operátu do katastra nehnuteľností (WOKO):
 - Vykonanie úpravy softvéru WISKN tak, aby bolo možné vyhotoviť súbor FÚVI v zmysle smernice na OKO NM.
 - Vykonanie úpravy softvéru WOKO tak, aby bolo možné vykonať prevzatie obnoveného katastrálneho operátu do platného katastrálneho operátu využitím súboru FÚVI,
 - Import údajov SPI KN do ISKN,
 - Import údajov SPI KN do CSKN.
 7. Návrh rozhrania (výmenné formáty) na prepojenie programového vybavenia W_KN s aplikáciou ESKN:
 - Spolupráca pri návrhu štruktúry údajov katastra, ktoré bude CSKN poskytovať pre externé aplikácie (WPU, WOKO, WROEP,...) vo formáte FÚVI a XML
 - Spolupráca pri návrhu štruktúry údajov na zápis PPÚ, OKO, ROEP (hromadné vstupy) do CSKN vo formáte XML, ktoré budú generované externými aplikáciami (WPU, WOKO, WROEP, ...)
- IV. Zabezpečenie požiadaviek Štatistického úradu Slovenskej republiky.
1. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR.
 2. Zabezpečenie vybraných údajov SPI KN na účely Sčítania obyvateľov, domov a bytov k 01.01.2021 pre potreby integrovaného sčítania obyvateľov, domov a bytov.
 3. Zabezpečenie a spracovanie vybraných údajov zo SPI KN na účely zostavovania národných účtov za Slovenskú republiku a na plnenie požiadaviek Transmisijného programu ESA 2010, ktoré vyplývajú z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 549/2013 z 21. mája 2013 o európskom systéme národných a regionálnych účtov v Európskej únii.
- V. Optimalizácia aplikácie WVOU (registratúra konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad)
1. Analytické a programovacie práce zamerané na optimalizáciu aplikácie WVOU, dopracovanie nových funkcionalít podľa požiadaviek Legislatívno-právneho odboru ÚGKK SR.
 2. Dopracovanie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu na úseku rozhodovania o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad.
 3. Metodický dohľad a odborná pomoc.

Realizačný výstup:

- I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2019
- II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme.
T: 28.2.2019
- III. Výstupné štatistické zostavy pre Štatistický úrad SR.
T: 28.2.2019
- IV. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR - OKO I.
T: 01.03.2019
- V. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR - OKO II.
T: 01.07.2019
- VI. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR.
T: priebežne do 15.12.2019
- VII. Situačná správa.
T: štvrťročne

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ:	Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa:	Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR:	Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2, 5, 9) Ing. Dušan Hanus (bod 4, 8) Ing. Alena Tomková (bod 3, 6, 7)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov /aj prenos údajov pre potreby migrácie/.
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionality a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionality a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionality a vzhľad programu.

5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy podpora systému krízového riadenia:
 - a) Prevádzka servera pre službu PSKR,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionality a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdrojových úprav.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 15.12.2019

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.105 VÚ: Podporné činnosti pri budovaní NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Deák
Zástupca riešiteľa: Ing. Ľubica Buchelová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Podporné činnosti pri implementácii smernice INSPIRE, zákona o NIPI a činnosti zamerané na podporu ZB GIS.

Vecné plnenie:

1. Podporné činnosti na implementáciu smernice INSPIRE a zákona o NIPI:
 - a. Úlohy vyplývajúce z implementácie registra priestorových informácií (RPI),
 - b. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie Implementačných pravidiel (IP),
 - c. Príprava odporúčaní pre ÚGKK SR v súvislosti s implementáciou IP a nariadení EK u povinnej osoby (GKÚ),
 - d. Štúdium súvisiacej odbornej dokumentácie,
 - e. Sledovanie aktivít v projekte ELS,
 - f. Účasť na stretnutiach Expertnej Skupiny (ES) pre NIPI a práce vyplývajúce zo záverov stretnutí.
2. Podpora pre ZBGIS:
 - a. Spolupráca pri administrácii MIS ZBGIS,
 - b. Spolupráca pri rozvoji ZBGIS (problematika INSPIRE),
 - c. Spolupráca pri vývoji zobrazovacieho katalógu pre ZBGIS,
 - d. Spolupráca pri vývoji technických predpisov pre tvorbu mapových výstupov zo ZBGIS,
 - e. Možnosti využitia LIDAR údajov na aktualizáciu ZBGIS,
 - f. Kontrola kvality mračien bodov a DMR získaných z LLS,
 - g. Možnosti využitia nových SW pre ZBGIS.

Realizačný výstup:

I. Implementácia smernice INSPIRE v rezorte ÚGKK

T: 15.12.2019

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.106 VÚ: Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicke. Podpora Portálu produktov a služieb.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - podpora pri správe kvalifikovaných certifikátov v rámci služby PKI,
 - podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Spolupráca pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicke:
 - Plnenie úloh spojených s implementáciou elektronických služieb katastra nehnuteľností v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
 - Spolupráca na zvýšení funkčnej spoľahlivosti verejného elektronického prístupu k informáciám katastra.
3. Podpora Portálu produktov a služieb
 - Administrácia požiadaviek zákazníckeho centra Portálu produktov a služieb.
 - Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti poskytovania služieb ESKN v portáli produktov a služieb.
4. Činnosti spojené s prevádzkou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková
Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech
Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Optimalizácia webovej aplikácie STATIS na automatizovaný spôsob štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu: MER (ÚGKK SR) 2-04; Tabuľka 2 a Kat (ÚGKK SR) 3-04; Tabuľka 4MER a rozšírenie o nové štatistické výstupy podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK.

Vecné plnenie:

1. Import údajov zo všetkých WRKN databáz do MySQL databázy a naplnenie aktualizovanej MER (ÚGKK SR) 2-04 /strana č. 1 a strana č. 2 Tabuľky 2/ za prvý štvrťrok, za prvý polrok, za prvý až tretí štvrťrok a za celý rok 2018 -plná funkcionality tejto časti systému STATIS.
2. Testovanie funkčnosti systému STATIS s ohľadom bodu 1 za všetky kraje.
3. Tvorba pomocných tabuliek k testovaniu podľa rozhodnutia ÚGKK alebo za všetky pracoviská.
4. Priebežne opakovanie bodu č. 1 až 3 - tvorba sledovaného obdobia za aktuálny rok 2019.
5. Tvorba a vývoj ďalších modulov podľa požiadavky ÚGKK SR.
6. Testovanie nových modulov z bodu č.4 na testovacej databáze.
7. Tvorba pomocných tabuliek k testovaniu nových modulov.
8. Začlenenie modulov z bodu č. 6 do funkcionality systému otestovaných modulov.

Realizačný výstup:

I. Aktualizované verzie programového vybavenia.

T: priebežne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Marián Lesňák
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Kubasák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Práce na tvorbe návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej z vektorovej katastrálnej mapy nečíselnej transformovanej .

Vecné plnenie:

1. Práce na návrhu technologického postupu na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy implementovanej:
 - a) Vypracovanie návodu na spôsob výberu a priebeh zamerania identických bodov a určenie spôsobu ich dokumentácie.
 - b) Určiť najvhodnejší matematický model transformácie prvkov VKM-t.
 - c) Určiť algoritmus výberu blokov.
 - d) Vypracovanie prípadových štúdií na vzorových kat. územiach.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: štvrťročne

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.109 VÚ: Budovanie geodetickej dĺžkovej základnice

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miriam Papčová, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Petra Nemcová
Gestor ÚGKK SR: Ing. Miroslav Mališ

Cieľ úlohy:

Vybudovanie geodetickej dĺžkovej základnice..

Vecné plnenie:

1. Dokončenie technického projektu dĺžkovej základnice
 - zohľadnenie prípadných pripomienok pracovnej skupiny pre rozvoj metrologie na úseku, geodézie, kartografie a katastra a odbornej geodetickej verejnosti.
2. Vypracovanie projektu základného merania a spracovania dĺžkovej základnice
3. Závazný výber lokality
 - prispôsobenie návrhu na záujmovú lokalitu,
 - zohľadnenie záverov detailného geologického prieskumu na budovanie základnice v danej lokalite.
4. Príprava technických náležitostí základnice
 - zabezpečenie a adaptácia technického projektu piliera,
 - výber, obstaranie a prípadná úprava centračných platní,
 - meranie meteorologických parametrov prostredia,
 - príprava iných technických zariadení.
5. Projekt budovania základnice
 - technická dokumentácia,
 - postupnosť terénnych a stavebných prác,
 - presnosť prác.
6. Budovanie základnice
 - terénne, stavebné a geodetické (vytyčovací, kontrolné) práce,
 - odborný dozor pri budovaní.
7. Vyhotovenie postupu skúšania/kalibrovania elektronických diaľkomerov
 - meranie,
 - spracovanie,
 - výstup.
8. Podmienky akreditácie

- zhrnutie požiadaviek Slovenskej akreditačnej služby pre akreditáciu skúšobného/kalibračného laboratória.

9. Vypracovanie štúdie o geodetických metrologických pracoviskách v zahraničí

- prehľad organizačných štruktúr pracovísk,
- prehľad metrologických poriadkov pracovísk.

* 5. a 6. čiastková úloha budú realizované, ak bude zabezpečená lokalita pre umiestnenie základnice.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.110VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: námestník VÚGK
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní technických predpisov a legislatívy (smernica na tvorbu geometrických plánov a iné).
3. Plnenie vykonávacej dohody ÚGKK SR – MV SR v oblasti podpory katastrálnych systémov KO OÚ.
4. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
5. Sledovanie svetových trendov týkajúcich sa problematiky 3D kataster.
6. Výskumno-vývojové práce na ďalšom rozvoji údajového modelu KN s ťažiskom na vytvorenie registra stavieb v rámci KN.
7. Návrh evidencie a vizualizácie bytových a nebytových priestorov v rámci stavieb.
8. Vyhodnotenie zanedbateľných podielov z hľadiska vlastníctva k nehnuteľnosti a návrh prípadných možností riešenia.
9. Skúmanie pripojenia ďalších IS ku ISKN, resp. ZBGIS na báze indexových máp a nezávislých atribútových databáz.
10. Analýza, vývoj, údržba prostredia, vývojové a akceptačné testovanie aplikácie VOSK (Vyhodnotenie Odobratých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN15, grafické spracovanie získaných údajov.
11. Podpora a rozvoj aplikácií pre čistenie a filtrovanie údajov SPIKN – SPI_CLEAN, SPI_FILTER, VGI_FILTER podľa špecifikácií KO ÚGKK.
12. Zabezpečenie odborných školení pre potrebu interných alebo externých používateľov v oblasti KN (ESKN) a ZB GIS, testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových aplikácií na autorizáciu.
13. Školenia koncových používateľov ESKN - príprava, spôsob, plánovanie a výkon školení.
14. Organizačné a technické zabezpečenie testovania nového alebo optimalizovaného APV a navrhovanie nových verzií aplikácií na autorizáciu.

15. Organizačné a technické zabezpečenie odborných školení /vrátane prednáškovej činnosti/ - podľa požiadaviek ÚGKK SR.
16. Školiaca a vzdelávacia činnosť pre internú a externú potrebu používateľov vo forme školení, kurzov a prezentácií v oblasti KN a ZB GIS.
17. Vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie zadávateľa /ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu/.

Realizačný výstup:

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok **2019****VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY****Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:****(PH = čisté hodiny)**

Pokyn z OKI 09.10.2018 Čistý fond pracovného času čFPČ v r.2019 = 1582 PH na 1 zamestnanca

		ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	250 dní x 7,5 PH =	1 875
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-292,50
Stratový fond prac. Doby (DOV)	29 dní x 7,5 PH =	-217,50
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-75,00
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		1 582,00

ukazovateľ	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH) 1 582	Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2019 12 Spolu zamest.	
		priamo výkonní	nepriamo výkonní		
a	b	g	d	e	c

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	30 070	100,0%	19,00	0,00	19,00
	z toho:						
	A. 100. Vývoj a výskum - pre Úrad	Hl. činnosť	27 780	92,4%	17,55		17,55
	B. 200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	Hl. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
	C. 300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Hl. činnosť	2 290	7,6%	1,45		1,45
	D. 400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	9 480			6,00	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	39 550		19,00	6,00	25,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 1-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu	6,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	25,00

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	19
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU	25

VUGK EKONOMIKA ÚLOH KONTRAKT na r. 2019		(v EUR)		Zamestnanci		Náklady		Výnosy		Výsledk HOSPOD. VH.Br.
		31.12.19		Ø	Ø	Rozpis %	NÁKLADY CELKOM z VH.Br. Σ N.	Transfér zo ŠR na bežné výdavky ú.681 (111)	VÝNOSY CELKOM z VH.Br. Σ V	
VH.Br.: -0 € mes. 1 až 12 za obdobie		1 582 1 582		Ø	Ø	Réžie				
1Ø zam. za obdobie čistý FPD (PH) →				Zam.	č.Hod					
ABC+D Σ VUGK CELKOM		Riešiteľ		25,00	39 550	100,0%	891 012	450 000 100,0%	891 012	-0
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ				19,00	30 060	100,0%	891 012	450 000 100,0%	891 012	-0
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITYNÉ ÚLOHY				17,65	27 920	92,88%	827 633	450 000 100,0%	827 633	0
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre projekt Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN).	Ing. Hatalová		6,55	10 360	34,46%	307 098	166 995 37,11%	307 098	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg		0,70	1 110	3,69%	32 853	17 910 3,98%	32 853	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek		2,00	3 160	10,51%	93 712	50 940 11,32%	93 712	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.		1,15	1 820	6,04%	53 869	29 250 6,50%	53 869	0
A. 105	Podporné činnosti pri budovaní NIPI.	Ing. Deák		3,40	5 380	17,90%	159 469	86 715 19,27%	159 469	0
A. 106	Podpora pri elektronickej podobe výkonu verejnej moci	Ing.Chanasová		0,55	870	2,90%	25 819	14 040 3,12%	25 819	0
A. 107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	Tokarciková,RNDR		0,55	870	2,90%	25 819	14 040 3,12%	25 819	0
A. 108	Návrh postupov na zvyšovanie kvality operátu katastra nehnuteľností	Ing. Lesňák		0,55	870	2,90%	25 819	14 040 3,12%	25 819	0
A. 109	Budovanie geodetickej dĺžkovej základnice	Ing. Papčová, PhD.		1,35	2 140	7,12%	63 379	34 470 7,66%	63 379	0
A. 110	Ostatné úlohy	námestník		0,85	1 340	4,46%	39 796	21 600 4,80%	39 796	0
A. 111										
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK				0,00	0	0,00%	0	0 0,0%	0	0
B. 200				0,00	0	0,00%	0		0	0
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb				1,35	2 140	7,12%	63 379		63 379	0
C. 300	Predaj služieb v rámci HI. činnosti	Riešitelia		1,35	2 140	7,12%	63 379		63 379	0
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb				0,00	0	0,00%	0		0	-0
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešitelia		0,00	0	0,00%	0		0	-0
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.			6,00	9 490					