

KATASTRÁLNÝ ÚRAD V ŽILINE
Hollého 7, 011 81 ŽILINA

Č.j.: 933/2010

Výročná správa
Katastrálneho úradu v Žiline
o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom
kraji za rok 2009

Apríl 2010

1.	IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	4
2.	MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE	6
2.1	Zriadenie katastrálneho úradu	6
2.2	Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra	6
2.3	Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra	7
2.4	Parametre vykonávaných činností	8
2.5	Priority organizácie	9
2.6	Opatrenia na rok 2010 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie	12
3.	PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE	13
4.	ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	14
4.1	Stále úlohy	15
4.1.1	Registratúra katastrálnych podaní	15
4.1.2	Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním	15
4.1.3	Zápis listín do katastra nehnuteľností	16
4.1.4	Oprava chýb v katastrálnom operáte	16
4.1.5	Činnosť supervízora	16
4.1.6	Úradné overovanie geometrických plánov	17
4.1.7	Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.8	Tvorba vektorovej katastrálnej mapy	17
4.1.9	Ostatné činnosti	18
4.1.10	Premietnutie priebehu št. hranice	18
4.1.11	Štátna dokumentácia	18
4.1.12	Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností	18
4.1.13	Kontrolná činnosť	19
4.1.14	Sumarizácia	20
4.1.15	Štandardizácia geografického názvoslovía	20
4.2	Dlhodobé úlohy	20
4.2.1	Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov	20
4.2.2	Revízia údajov katastra nehnuteľností	23
4.2.3	Obnova katastrálneho operátu	23
4.2.4	Číselné určenie hraníc katastrálnych území	23
4.2.5	Činnosť centrálnej expedície pošty	24
4.3	Krátkodobé úlohy	24
4.3.1	Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2009	24
4.3.2	Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov	24
4.3.3	Čistenie údajov SPI KN a dát SGI KN	25
5.	ROZPOČET	25
5.1	Bežné výdavky	28
5.1.1	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	28
5.1.2	Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	28
5.1.3	Tovary a služby	28
5.1.3.1	Cestovné náklady	28
5.1.3.2	Energia, voda, komunikácie	29
5.1.3.3	Materiál a služby	30
5.1.3.4	Dopravné	30
5.1.3.5	Rutinná a štátna údržba	30
5.1.3.6	Nájomné a prenájom	31
5.1.3.7	Služby	31
5.1.4	Bežné transfery	31
5.2	Kapitálové výdavky	32
5.3	Čerpanie rozpočtu výdavkov podľa programovej štruktúry v €	32
5.4	Centrálna expedícia – obáľkovacia linka	33

5.5	Mimorozpočtové prostriedky	33
5.5.1	Registre obnovenej evidencie pozemkov	33
5.5.2	Obnova evidencie pozemkov	33
5.5.3	Financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov	34
5.6	Pohľad čerpania výdavkov za rok 2009	34
5.7	Vyhodnotenie výsledkov verejného obstarávania tovarov, prác a služieb	34
5.8	Záväzky a pohľadávky v €	35
5.9	Príjmy	35
5.9.1	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	36
5.9.2	Administratívne a iné poplatky a platby	36
5.9.3	Iné nedaňové príjmy	36
5.9.3.1	Mimorozpočtové príjmy	36
5.9.4	Granty a transfery	36
6.	PERSONÁLNE OTÁZKY	37
7.	CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA	42
8.	HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2009	45
9.	HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	46
10.	ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY	46
11.	ZÁVER	46

KATASTRÁLNY ÚRAD V ŽILINE

Žilina, 30.4.2010

Výročná správa Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji za rok 2009

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

- Názov organizácie : **Katastrálny úrad v Žiline**
- Sídlo organizácie : **Žilina, Hollého 7, P. O. Box – 91, PSČ 011 81 Žilina**
- Ústredný orgán : **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
- Forma hospodárenia : **rozpočtová organizácia**
- Štatutárny orgán : **JUDr. Viera Urdziková, prednostka**
tel. č. 281 7500, viera.urdzikova@skgeodesy.sk
- Členovia vedenia : **Ing. Mária Hollá**, vedúca technického odboru, zástupkyňa prednostky, tel. č. 281 7503, maria.holla@skgeodesy.sk
- JUDr. Janka Štípalová** vedúca právneho odboru, tel. č. 281 7504, janka.stipalova@skgeodesy.sk
- Mgr. Alžbeta Straková**, vedúca kancelárie prednostky a osobného úradu do 23.10.2008,
od 24.10.2008 bez zástupu,
osobný úrad, tel. č. 281 7514, jana.tumova@skgeodesy.sk
- Ing. Anna Štrengerová**, vedúca odboru kontroly,
tel. č. 281 7506, anna.strengerova@skgeodesy.sk
- Ing. Soňa Vančová**, vedúca ekonomického odboru,
tel. č. 281 7505, sona.vancova@skgeodesy.sk
- Dátum zriadenia : **1. január 2002**
- Doba činnosti : **Neurčitá**

Kontakt:

tel.: **041/281 7501**

fax: **041/5643 118**

e-mail: **kuza@skgeodesy.sk**

Funkciu miestneho orgánu štátnej správy vykonáva Katastrálny úrad v Žiline (ďalej KÚ v Žiline) v územnom obvode Žilinského kraja. Vo svojej pôsobnosti riadi 11 správ katastra (ďalej SK),

zriadených v sídlach okresov, ktoré spravujú spolu 409 katastrálnych území. SK konajú a rozhodujú v administratívno-právnych veciach samostatne, pričom vykonávajú štátnu správu na úseku katastra v územnom obvode okresu.

Organizačné zložky organizácie:

Správa katastra Bytča

Sídlo: Zámok č. 104, 041 01 Bytča
Riaditeľ: Ing. Miroslava Kružliaková
Telefón: 041/ 281 7530
E-mail: mirka.kruzliakova@skgeodesy.sk

Správa katastra Čadca

Sídlo: Podjavorinskej 2576, 022 01 Čadca
Riaditeľ: JUDr. Vladimír Duraj
Telefón: 041/ 281 7550
E-mail: vladimir.duraj@skgeodesy.sk

Správa katastra Dolný Kubín

Sídlo: Obrancov mieru 12, 026 01 Dolný Kubín
Riaditeľ: Ing. Ján Kompan
Telefón: 043/ 281 7590
E-mail: jan.kompan@skgeodesy.sk

Správa katastra Kysucké Nové Mesto

Sídlo: Litovelská 670, 024 01 Kysucké Nové Mesto
Riaditeľ: Ing. Ladislav Lorko
Telefón: 041/ 281 7620
E-mail: ladislav.lorko@skgeodesy.sk

Správa katastra Liptovský Mikuláš

Sídlo: Kollárova 3, 031 01 Liptovský Mikuláš
Riaditeľ: Ing. Ľudmila Kušíková
Telefón: 044/ 281 7640
E-mail: ludmila.kusikova@skgeodesy.sk

Správa katastra Martin

Sídlo: Severná 15, 036 01 Martin
Riaditeľ: Ing. Janka Fučelová do 15.03.2009, Ing. Milan Vaščák od 16.03.2009
Telefón: 043/ 281 7680
E-mail: milan.vascak@skgeodesy.sk

Správa katastra Námestovo

Sídlo: Hattalova č. 367/15, 029 01 Námestovo
Riaditeľ: Ing. Marián Matušák
Telefón: 043/ 281 7720

E-mail: marian.matusak@skgeodesy.sk

Správa katastra Ružomberok

Sídlo: Námestie A. Hlinku č. 62, 034 01 Ružomberok
 Riaditeľ: Ing. Dagmar Smrekovská
 Telefón: 044/ 2817740
 E-mail: dagmar.smrekovska@skgeodesy.sk

Správa katastra Turčianske Teplice

Sídlo: SNP 514/122, 039 01 Turčianske Teplice
 Riaditeľ: JUDr. Tatiana Fábryová
 Telefón: 043/ 281 7760
 E-mail: tatiana.fabryova@skgeodesy.sk

Správa katastra Tvrdošín

Sídlo: Medvedzie 254, 027 44 Tvrdošín
 Riaditeľ: od 03.11.2008 do 30.04.2009 poverená riadením Ing. Lubomíra Hutirová, od
 01.05.2010 JUDr. Monika Pindiaková
 Telefón: 043/ 281 7780
 E-mail: monika.pindiakova@skgeodesy.sk

Správa katastra Žilina

Sídlo: A. Kmeťa 17, 012 54 Žilina
 Riaditeľ: JUDr. Helena Ščambová
 Telefón: 041/ 281 7800
 E-mail: helena.scambova@skgeodesy.sk

2. MISIA A STREDNODOBÁ VÍZIA ORGANIZÁCIE

2.1 Zriadenie katastrálneho úradu

KÚ v Žiline bol zriadený zákonom NR SR č. 255/2001 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov so sídlom a územnou pôsobnosťou pre územný obvod Žilinského kraja určeného zákonom NR SR č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky.

KÚ v Žiline je rozpočtovou organizáciou štátu, zapojenou finančnými vzťahmi na štátny rozpočet Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej ÚGKK SR). Organizačná štruktúra KÚ v Žiline je uvedená v prílohe č. 1. V roku 2008 boli na SK Bytča, SK T. Teplice a SK Tvrdošín zlúčené oddelenia technické a oddelenia dokumentácie a poskytovania informácií do jedného oddelenia na každej SK s názvom oddelenie technické, dokumentácie a poskytovania informácií. Od 05.12.2008 vznikol na KÚ v Žiline nový odbor centrálnej expedície pošty.

2.2. Hlavné úlohy katastrálneho úradu a správ katastra

KÚ v Žiline v rámci svojej vecnej pôsobnosti v uplynulom období roku 2009 plnil najmä tieto úlohy:

- riadil a kontroloval výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností,
- spracoval sumárne údaje katastra o pôdnom fonde v krajskom meradle,
- začal verejné obstarávanie pre 43 katastrálnych území z Harmonogramu konaní o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim na rok 2009, ktorý bol schválený Uznesením vlády SR č. 63/2009,
- zabezpečoval zostavenie návrhu registrov obnovenej evidencie pozemkov,
- spolupracoval pri tvorbe technických a právnych predpisov pre kataster nehnuteľností,
- spracovával podklady pre ÚGKK SR, potrebné k rokovaniam s ústrednými orgánmi štátnej správy,
- koordinoval plnenie spoločných úloh správ katastra v kraji s inými orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy v kraji vo veciach plnenia spoločných úloh štátu,
- dozeral nad plnením úloh, ktoré vyplývali pre správy katastra z dôvodu výstavby národnej cestnej dopravnej infraštruktúry a ďalších strategických investičných projektov,
- plnil a kontroloval úlohy spojené s bezpečnosťou a ochranou štátu,
- poskytoval a sprístupňoval informácie o svojej činnosti v rozsahu a za podmienok stanovených osobitnými predpismi (napr. zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov, v zmysle ktorého bolo poskytnutých v roku 2009 v Žilinskom kraji 38 informácií),
- hospodáril s majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorý slúži na výkon štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností vo svojom územnom obvode, ako aj s ďalším majetkom vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov a hospodáril s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na krytie jeho potrieb,
- kontroloval, metodicky riadil SK pri plnení úloh stanovených usmerneniami a pokynmi vydanými ÚGKK SR a vykonával školenia formou pracovných porád pre zamestnancov SK zameraných na ich odborný rast,
- kontroloval a metodicky usmerňoval SK pri plnení mimoriadnych úloh katastra nehnuteľností
- vykonával v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v prvom stupni konajú SK,
- vykonával prešetrovanie sťažností a písomných podaní občanov,
- poskytoval informácie občanom, ktorí sa osobne dostavili na KÚ v Žiline,
- zabezpečoval chod SK – výpočtová technika, personálna politika, ekonomické zabezpečenie, riešenie vzniknutých havarijných stavov na SK,
- zabezpečoval chod centrálnej expedície pošty,
- plnil úlohy v oblasti štatistiky podľa osobitných predpisov.

Okrem uvedených činností KÚ v Žiline ako služobný úrad plnil úlohy, vyplývajúce zo zákona NR SR č. 312/2001 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, následne zákona NR SR č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť od 01.11.2009 (ďalej len zákon o štátnej službe), spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a s organizačným zabezpečením činností služobného úradu.

SK Žilinského kraja v hodnotenom období plnili predovšetkým tieto úlohy:

- rozhodovali v katastrálnom konaní,
- zapisovali práva k nehnuteľnostiam,
- spravovali a aktualizovali kataster v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom na základe ohlásených zmien, zmien zistených pri prešetrovaní údajov katastra, kataster

- spravovali a aktualizovali v súčinnosti s vlastníkmi, s inými oprávnenými osobami, obcami a so štátnymi orgánmi,
- vydávali verejné listiny, ktoré potvrdzujú práva a povinnosti k nehnuteľnostiam ako aj iné skutočnosti týkajúce sa nehnuteľností,
 - kontrolovali geodetické a kartografické činnosti, ktorých výsledky sa mali prevziať do katastra, a úradne overovali geometrické plány a iné geodetické a kartografické činnosti,
 - spracovali sumárne údaje o pôdnom fonde na území okresu,
 - pracovali v názvoslovných zboroch,
 - spravovali pozemkové knihy,
 - poskytovali informácie z katastra nehnuteľností,
 - overovali kópie alebo rovnopisy verejných listín alebo iných listín, na ktorých základe sa mal vykonať zápis v katastri, ako aj kópie geometrických plánov pre potreby správy a aktualizácie katastra v súlade s právnym stavom a so skutočným stavom,
 - plnili úlohy vyplývajúce z Usmernení ÚGKK SR zameraných na čistenie údajov KN, odstraňovanie dielov parciel, aktualizáciu operátu číselného určenia hraníc katastrálnych území, inventarizáciu spisov registra vkladov a rozčleňovanie kódov spôsobu využívania pozemkov.
 - rozhodovali v pochybnostiach o predmete evidovania v katastri.

2.3 Využitelnosť a prínos výsledkov činnosti katastrálneho úradu a správ katastra

Zákonom zriadené katastrálne úrady rozhodujú o splnení zákonom ustanovených podmienok vzniku, zmeny alebo zániku vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam a vykonávajú ďalšie činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra, ktorých výsledky sú využívané hlavne na:

1. ochranu vlastníckych práv k nehnuteľnostiam ako základných ľudských práv (Čl. 20 ods. 1 Ústavy SR a Čl. 1 ods. 1 Dodatkového protokolu Európskej konvencie),
2. poskytovanie informácií potrebných pre zabezpečenie fungovania trhového hospodárstva štátu,
3. ochranu poľnohospodárskeho pôdneho fondu a ochranu lesného pôdneho fondu,
4. ochranu životného prostredia a nerastného bohatstva,
5. ochranu kultúrnych pamiatok, chránených území a prírodných výtvorov,
6. budovanie Štátneho informačného systému (ďalej ŠIS), informačného systému katastra nehnuteľností a ďalších informačných systémov o nehnuteľnostiach,
7. oceňovanie nehnuteľností, najmä pozemkov,
8. plnenie úloh sociálneho programu vlády,
9. objasňovanie klientom, čo je kataster nehnuteľností – šírenie osvedy, nakoľko veľké množstvo sťažností a podaní pramení z nevedomosti klientov.

Úloha katastra je vzhľadom k plneniu viacerých spoločenských funkcií nenahraditeľná, jeho dôležitosť stále narastá.

Základným faktorom, podmieňujúcim plnenie úloh katastra je stav katastrálneho operátu. Jeho skvalitnenie a zosúladienie so skutočným stavom realizuje kataster formou priebežnej aktualizácie – zápisom prichádzajúcich listín a ohlásených alebo inak zistených zmien údajov katastra a tiež preberaním výsledkov iných technických činností, ktoré zabezpečuje právnická osoba zriadená ÚGKK SR alebo súkromná sféra (obnova katastrálneho operátu, register obnovenej evidencie pozemkov, atď.). Dôvodom vykonávania uvedených technických činností je skutočnosť, že mnohé používané katastrálne mapy svojou presnosťou nevyhovujú dnešným požiadavkám na evidovanie nehnuteľností, a tiež vykazujú značný nesúladienie evidovaného stavu v katastri so skutočným a právnym stavom, čo je dané napr. aj dlhodobým neplnením si

povinnosti vlastníkov a ostatných zainteresovaných subjektov ohlasovať každú zmenu údajov katastra na správu katastra do 30 dní odo dňa vzniku, zmeny alebo zániku rozhodujúcej skutočnosti.

K skvalitneniu obsahu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností prispieva zápis registrov obnovenej evidencie pozemkov (ďalej ROEP) do katastra nehnuteľností a prebratie výsledkov obnovy katastrálneho operátu do katastra.

Veľkým prínosom pre verejnosť je bezplatné sprístupnenie informácií katastra nehnuteľností prostredníctvom Katastrálneho portálu. Prostredníctvom Katastrálneho portálu môžu klienti okamžite získať základné údaje o nehnuteľnostiach, o právach k nehnuteľnostiam, o stave katastrálneho konania, zobrazenie mapy. Uvedená skutočnosť však poukazuje na potrebu klásť ešte väčší dôraz na zlepšenie technickej úrovne spravovania katastrálneho operátu, k čomu SK prispievajú odstraňovaním chybných a neúplných údajov súboru popisných informácií katastra nehnuteľností a súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností.

2.4 Parametre vykonávaných činností

Základným všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý definuje legislatívny rámec pre prácu orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je katastrálny zákon, ktorého vykonávacím predpisom bola do 30. novembra 2009 vyhláška ÚGKK SR č. 79/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a od 01. decembra 2009 je účinná vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009, vyhláška ÚGKK SR č. 534/2001 Z. z., ktorou sa stanovili podrobnosti o organizácii práce a o úschove spisov a manipulácii s nimi na katastrálnych úradoch a správach katastra (spravovací poriadok). Významnou právnou normou pre prácu súvisiacu s katastrom nehnuteľností je aj zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Ďalšou dôležitou právnou normou pre prácu katastrálnych úradov je zákon NR SR č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom bola do 31. júla 2009 vyhláška ÚGKK SR č. 178/1996 v znení neskorších predpisov a od 01. augusta 2009 je účinná vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 a ďalšie zákony a vyhlášky upravujúce konkrétne pracovné činnosti na úseku katastra nehnuteľností. V súvislosti so zabezpečením tvorby ROEP je základnou právnou normou zákon NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, ktorého vykonávacím predpisom je vyhláška ÚGKK SR č. 157/1997 Z. z. v platnom znení. Konanie o pozemkových úpravách sa vykonáva v zmysle zákona SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov. Súčinnosť orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností je vykonávaná i v zmysle ďalších záväzných právnych predpisov.

Technická stránka činností katastrálnych úradov je upravená smernicami, inštrukciami, metodickými návodmi, metodickými pokynmi a usmerneniami ÚGKK SR, z ktorých medzi najdôležitejšie z pohľadu katastrálnych úradov patria nasledovné:

KATASTER NEHNUTEĽNOSTÍ

Smernice na spravovanie katastra nehnuteľností S 74.20.73.40.00 z 15.3.2000, ÚGKK SR č. P-1459/2000

Metodický návod na vyhotovovanie identifikácie parciel MN 74.20.73.46.30

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.41.10 z 21.5.1996, ÚGKK SR č. NP- 1917/1996, MP SR č. 812/96-430, v platnom znení

Metodický návod na spracovanie registra obnovenej evidencie pozemkov MN 74.20.73.47.00 z 27.6.2006, ÚGKK SR č. NP- 4650/2006-910,

Metodický návod na vykonávanie geodetických činností pre PPÚ MN 74.20.73.46.30

Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov S 74.20.73.43.00 z 28.11.1997, ÚGKK SR č. NP-3595/1997

Smernice na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností S 74.20.73.43.20 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-840/1999

Metodický návod na tvorbu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.21.00 zo 17.8.1995, ÚGKK SR č. NP-3467/1995

Metodický návod na aktualizáciu vektorovej katastrálnej mapy MN 74.20.73.43.23 z 20.12.1995, ÚGKK SR č. NP-4876/ 1995

Smernice na ostatné úlohy katastra nehnuteľností S 74.20.73.49.00 z 18.3.1999, ÚGKK SR č. P-878/1999

Metodický návod na číselné určenie hraníc katastrálnych území MN 74.20.73.46.20 z 26.7.2001, ÚGKK SR č. P-2572/2001

Metodický návod na digitalizáciu nečíselných máp katastra nehnuteľností a ich aktualizáciu MN 74.20.73.46.10 z 18.4.2002, ÚGKK SR č. P-1561/2002

Smernice na vykonávanie zmien hraníc katastrálnych území S 74.20.73.42.00 z 5. 3. 2002 P – 1193/2001

Smernica na obnovu katastrálneho operátu S 74.20.73.45.00 z 3.9.2003, ÚGKK SR P – 3242/2003

MAPOVANIE A TVORBA BÁZY ÚDAJOV

Inštrukcia na štandardizáciu geografického názvoslovia I 74.20.73.26.00 z 9.12.1996, NP-4220/1996

Inštrukcia na tvorbu Základnej mapy Slovenskej republiky veľkej mierky I 74.20.73.21.00 (984 211 I/93)

ŠTÁTNA DOKUMENTÁCIA

Inštrukcia na dokumentačnú činnosť a škartačný plán dokumentačných fondov I74.20.73.80.00 z 26.2.1996, ÚGKK SR č. NP-200/1996

Smernice na prevádzkovanie automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra S 74.20.73.84.00 z 22.11.1999, ÚGKK SR č. P-3558/1999

GEODETICKÉ SIETE A POLIA

Inštrukcia na práce v polohových bodových poliach I 74.20.73.12.00 (984 121 I/93)

Smernice na spravovanie geodetických základov S 74.20.73.11.00

2.5 Priority organizácie

KÚ v Žiline má v súčasnosti ÚGKK SR schválený Plán vecných úloh na rok 2010 (príloha č. 13), v ktorom sú stanovené priority organizácie pre rok 2010.

V nastávajúcom období ako i v predošlom budú medzi **stále priority** orgánov štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností patriť najmä:

Právna oblasť:

- prijímanie podaní a iných písomností v registratúre katastrálnych podaní,
- zápis práv do katastra nehnuteľností (vklad, záznam, poznámka),
- dodržiavanie ust. § 32 ods. 1, 2, 3 katastrálneho zákona (dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri rozhodovaní o návrhu na vklad do katastra),
- dodržiavanie zákonných lehôt na všetkých SK pri zápise práv do katastra nehnuteľností záznamom,
- kontrolná činnosť.

Technická oblasť:

- tvorba a aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy a zabezpečenie súladu súboru geodetických informácií katastra nehnuteľností (ďalej SGI KN) a súboru popisných informácií katastra nehnuteľností (ďalej SPI KN),
- prešetrovanie a vykonávanie zmien údajov katastra,
- zabezpečenie funkčnosti programového a technického vybavenia pracovísk katastra,
- poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre odbornú i laickú verejnosť,
- plnenie usmernení a pokynov vydaných ÚGKK SR a príkazov predsedu ÚGKK SR,
- zabezpečenie dodržiavania plnenia katastrálnym zákonom stanovených lehôt a určených lehôt pri osobitne sledovaných úlohách katastra na SK (úradné overovanie geometrických plánov, oprava chyby v katastrálnom operáte, identifikácia parciel),
- zvyšovanie a udržiavanie kvality údajov SPI KN a dát SGI KN,
- kontrolná činnosť,

Personálna oblasť:

- aplikácia zmien v pracovnoprávnej legislatíve do pracovného výkonu,
- stále vzdelávanie zamestnancov,
- kontrolná činnosť.

Ekonomická oblasť:

- spravovanie hmotného a nehmotného majetku vo vlastníctve SR,
- materiálne – technické zabezpečovanie úradu,
- kontrolná činnosť.

Medzi **dlhodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

Technická oblasť:

- zabezpečovanie konania vo veci ROEP v prípadoch, kde SK sú v zmysle zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. vecne príslušným správnym orgánom,
- preberanie a zápis registrov súvisiacich s usporiadaním vlastníckeho práva k pozemkom, v prípadoch kde správnym orgánom sú obvodné pozemkové úrady,
- súčinnosť SK so zhotoviteľmi pozemkových úprav a obvodnými pozemkovými úradmi,
- dopracovanie grafických súborov z ROEP do tvaru vektorovej katastrálnej mapy (ďalej VKM),
- aktualizácia údajov katastra nehnuteľností preberaním obnoveného katastrálneho operátu,
- priebežná aktualizácia operátu číselného určenie hraníc katastrálnych území,
- zosúladňovanie druhov pozemkov evidovaných v katastri nehnuteľností so skutočným stavom,

- zlepšovanie kvality katastrálneho operátu,
- dodržiavať zákonom stanovené lehoty pri plnení vybraných úloh katastra nehnuteľností,
- svojou činnosťou prispieť k elektronizácii katastra nehnuteľností.

Personálna oblasť:

- vzdelávanie zamestnancov.

Ekonomická oblasť:

- rekonštrukcia budov v správe KÚ v Žiline,
- v oblasti tovarov a služieb je prioritnou záležitosťou výmena okien, obnovenie nevyhovujúceho vybavenia kancelárií SK,
- v oblasti kapitálových výdavkov je prioritnou záležitosťou zabezpečenie budov bezpečnostnými systémami a mrežami, uskutočnenie rekonštrukcie starých elektrických hliníkových rozvodov, výmena termostatických hlavíc a ventilov na vykurovacích telesách,
- vybudovanie zákazníckych centier na SK,
- zabezpečenie centrálnej expedície pošty.

Medzi **krátkodobé priority** KÚ v Žiline patria najmä:

- poskytovanie údajov z katastra nehnuteľností pre reštitučné účely,
- súčinnosť katastra pri realizácii strategických investičných projektov v Žilinskom kraji – výstavba diaľnic, rýchlostných komunikácií, priemyselných parkov,...
- zabezpečenie a vykonanie školení pre zamestnancov správ katastra, zameraných na ich odborný rast,
- odstraňovanie chybných a neúplných údajov SPI KN (ďalej čistenie údajov SPI KN),
- odstraňovanie chýb v SGI KN (ďalej čistenie dát SGI KN),
- odstraňovanie dielov parciel,
- rozbor počtu zamestnancov a hodnotenie produktivity ich práce za účelom prijatia opatrení na zlepšenie výsledkov plnenia úloh,
- zabezpečenie jednotného postupu správ katastra pri štatistickom vykazovaní výkonov správ katastra,
- aktívne spolupracovať s ÚGKK SR pri realizácii operačného programu informatizácie spoločnosti,
- dodržiavať príkazy z Grémia predsedu ÚGKK SR,
- zabezpečenie plnenia úlohy inventarizácia spisov registra V,
- riešenie havarijných stavov na SK,
- operatívne obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest prostredníctvom výberových konaní a štátnozamestnaneckých miest na zástupy zamestnancov.

2.6 Opatrenia na rok 2010 na zabezpečenie vykonávania priorít organizácie

1. Pri zápise práv k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností, pri rozhodovaní o návrhoch na vklad a pri oprave chyby v katastrálnom operáte kvalitnou organizačnou a riadiacou činnosťou vytvoríť podmienky pre plnenie týchto úloh v lehotách stanovených katastrálnym zákonom. Pravidelné monitorovanie stavu plnenia úloh formou kontrol.
2. Zabezpečiť kvalitu a spoľahlivosť údajovej základne katastra nehnuteľností plnením usmernení ÚGKK SR.

3. Organizovať aspoň jedenkrát ročne stretnutie s členmi regionálnej pobočky Komory geodetov a kartografov (ďalej KGaK), za účelom zlepšenia vzájomnej spolupráce hlavne pri overovaní geometrických plánov.
4. So zámerom skvalitniť prácu na všetkých úsekoch činnosti KÚ v Žiline umožniť zamestnancom úradu účasť na odborných seminároch a školeniach usporiadaných inými organizáciami.
5. Vlastnými kapacitami pripravovať školenia k novým predpisom týkajúcim sa pracovných činností katastrálnych úradov a pre vybrané skupiny pracovníkov naďalej organizovať tematicky zamerané pracovné porady.
6. Maximálne využiť nové automatizované technológie na plnenie všetkých úloh, ktoré má kataster dané zákonmi a na zabezpečenie účinnej ochrany osobných údajov.
7. Zamerať sa na zlepšenie riadiacej činnosti na SK.
8. Na pomocné práce využívať občanov vykonávajúcich absolventskú prax.
9. Sledovať výkony štátnych zamestnancov formou snímok dňa pri úlohách katastra pri ktorých by sa zaznamenal neuspokojivý stav plnenia.
10. Aktívne sa zapájať do testovania a pripomienkovania programu centrálny systém katastra nehnuteľností.
11. Zabezpečovať zákonom stanovené lehoty plnenia úloh vzájomnou výpomocou SK.
12. Vykonať vnútorný audit činností vykonávaných SK v prípade zistenia pretrvávajúcich problémov na SK.
13. Kontrolovať výsledky čistenia údajov SPIKN a dát SGI KN, kontrolovať plnenie úlohy číselné určenie hraníc katastrálnych území a odstraňovania dielov parciel. Sledovať plnenie úlohy inventarizácia spisov registra V.
14. Spolupracovať s ÚGKK SR na projekte operačný program informatizácia spoločnosti.
15. Zabezpečiť v spolupráci s ÚGKK SR chod centrálny expedície pošty.

3. PLÁN VECNÝCH ÚLOH A JEHO PLNENIE

Uznesením vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2001 bolo uložené vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a rozpočtovými a príspevkovými organizáciami v ich pôsobnosti na rok 2002 a ďalšie roky. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktov boli plány vecných a ďalších úloh.

Katastrálne úrady počínajúc rokom 2003 vypracovávajú len plány vecných úloh na príslušný kalendárny rok.

KÚ v Žiline vypracoval návrh Plánu vecných úloh na rok 2009, ktorý bol následne ÚGKK SR schválený.

Úlohy v pláne vecných úloh boli špecifikované výkonnosťnými a kvantitatívnymi parametrami, ktoré vychádzali z "Plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2009".

Medzi **kvantitatívne parametre** jednotlivých úloh patrili základné merné jednotky (podanie, skončené konanie, listina, geometrický plán (ďalej GP), register, k. ú.).

Výkonnosťné parametre boli vyjadrené v počtoch plánovaných hodín (PH).

Uvedené parametre boli spracované v súlade s Pokynom ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu, uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Kvalitatívne parametre vykonaných prác boli dodržiavané v súlade s platnými právnymi normami a technickými predpismi vydanými ÚGKK SR.

Plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu vecných úloh na rok 2009 je nasledovné:

Úloha	Plán 2009	Skutočné plnenie r. 2009	Plnenie v (%)	Porovnanie s r. 2008, % vyjadrenie pokles-nárast
	(MJ)	(MJ)		
Registratúra katastrálnych podaní	108 500 podaní	103 589 podaní	95	Pokles o 9 385 podaní (8%)
Rozhodnutie o návrhu na vklad...	39 500 konaní	38 715 konaní	98	Pokles o 2 043 konaní (5 %)
Ďalšie činnosti súvisiace s vkl. kon.	21 287 PH 47 168 podaní	22 481 SH 46 100 podaní	106 98	Nárast o 2 153 SH (11%)
Zápis listín do KN	87 100 listín	87 441 listín	100	Pokles o 1 485 listín (2%)
Konanie o obnove evidencie pozemkov	110 k.ú.	124 k.ú.	113	Nárast o 10 k.ú. (9%)
Zápis registrov a PPÚ	22 registrov	24 registrov	109	Nár. o 16 registr. (200%)
Oprava chýb v KN	2 680 podaní	3 236 podaní	121	Nárast o 990 podaní (44%)
Činnosť supervízora	9 564 PH	10 475 SH	110	Pokles o 124 SH (1%)
Úradné overovanie GP a iných GaK činností	9 888 GP	10 158 GP	103	Pokles o 1559 GP (13%)
Aktualizácia VKM	5 500 GP	5 540 GP	101	Nárast o 180 GP (3%)
Tvorba VKM	25 k.ú.	26 k.ú.	104	Pokles o 19 k.ú. (42%)
Ostatné činnosti	19 500 PH	25 788 SH	132	Nárast o 11407 SH (79%)
Štátna dokumentácia	12 752 PH	12 829 SH	101	Nárast o 1109 SH (9%)
Poskytovanie informácií z KN	2 423 200 €	2 410 902 €	99,5	Pokles o 95338 € (4%)
Celková hodnota príjmov	5 552 990 €	5 561 039 €	100	Pokl. o 528053 € (9%)
Celková počet odpracovaných hodín	426 873 PH	444 316 SH	104	Nárast o 28 732 SH (7%)

Podrobné informácie o plnení Plánu vecných úloh na rok 2009 (príloha č. 2) ako aj percentuálne vyjadrenie plnenia je uvedené v kapitole č. 4 výročnej správy.

4. ČINNOSTI (PRODUKTY) ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Činnosti katastrálneho úradu a správ katastra v sledovanom období vyplývajú z katastrálneho zákona, z ďalších zákonov uvedených v bode 2.4 správy a vykonávané boli v súlade so schváleným Plánom vecných úloh na rok 2009.

Plán vecných úloh KÚ v Žiline na rok 2009 zohľadňoval ukazovatele štátneho rozpočtu (počet zamestnancov, celkové náklady), plnenie úloh v roku 2008, spoločenskú dôležitosť jednotlivých úloh a priority stanovené na rok 2009.

Stále úlohy

Medzi **stále úlohy** organizácie patria najmä vedenie katastra nehnuteľností a tvorba informačného systému katastra nehnuteľností.

KÚ v Žiline v súlade s plánom vecných úloh plní viaceré **základné úlohy**, medzi ktoré patrí registratúra katastrálnych podaní, rozhodovanie o návrhu na vklad do katastra, zápis listín, riešenie opravy chýb v katastrálnom operáte, činnosť supervízora, úradné overovanie vybraných GaK činností, aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy, tvorba vektorovej katastrálnej mapy, ostatné činnosti, premietanie priebehu štátnej hranice do katastra nehnuteľností, štátna dokumentácia, poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností pre fyzické osoby, právnické osoby a súdnych komisárov, kontrolná činnosť, sumarizácia údajov o pôdnom fonde, štandardizácia geografického názvoslovia.

4.1.1 Registratúra katastrálnych podaní

Do uvedenej činnosti patrí príjem katastrálnych podaní, ich zaradenie a zápis do príslušného registra katastrálnych konaní, plombovanie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek, spravovanie registrov katastrálnych konaní.

Skutočný počet došlých podaní v hodnotenom období bol 103 589.

Na úlohe bolo odpracovaných 34 256 SH, čo bolo 8 % všetkých odpracovaných skutočných hodín. V porovnaní s rokom 2008 došlo na SK k zníženiu počtu podaní o 8 %.

Plán vecných úloh bol splnený na 95 %.

4.1.2 Rozhodovanie o návrhu na vklad údajov o právnych vzťahoch k nehnuteľnostiam a ďalšie činnosti, súvisiace s vkladovým konaním

V hodnotenom období rok 2009 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2008):

- počet došlých návrhov na vklad do KN 36 689 (o 5 856 menej, čo činí 14 % pokles),
- počet rozhodnutí právoplatne skončených v sledovanom období 38 715 (o 2 043 menej, čo činí 5 % pokles),
- počet nevybavených návrhov na vklad 7 943 (o 2 022 menej, čo činí 20 % pokles)
- počet nevybavených návrhov na vklad v zákonom stanovenej lehote 0 (o 2 046 menej, čo činí 100 % pokles).

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 34 420 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 1 katastrálneho zákona, čo je 94 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 36 446 rozhodnutí právoplatne skončených.

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 609 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 2 katastrálneho zákona, čo je 2 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 609 rozhodnutí právoplatne skončených

Z celkového počtu návrhov na vklad bolo na SK doručených 1 660 návrhov na vklad podľa ust. § 32 ods. 3 katastrálneho zákona, čo je 4 % z celkového počtu doručených návrhov na vklad. Z počtu doručených návrhov na vklad bolo 1 660 rozhodnutí právoplatne skončených

Zákonom stanovenú lehotu plnili všetky SK v Žilinskom kraji.

V Pláne vecných úloh na rok 2009 bolo stanovené ukončiť 39 500 návrhov na vklad, skutočný počet ukončených návrhov na vklad bol 38 715. Plán bol splnený na 98 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 34 658 SH, čo bolo 8 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2007-2009 je v prílohách č. 3, 4, 5,6.

Na úlohe **Ďalšie činnosti súvisiace s vkladovým konaním** bolo odpracovaných 22 482 SH a spolu bolo vybavených 46 100 podaní. V Pláne vecných úloh na rok 2009 bolo stanovené odpracovať na úlohe 21 287 PH. Úloha bola splnená na 106 %.

4.1.3 Zápis listín do katastra nehnuteľností

V sledovanom období rok 2009 bol (v zátvorke je uvedené porovnanie s rokom 2008):

- počet listín došlých na zápis do katastra záznamom 48 500 (o 2 020 viac, čo činí 4 % nárast),
- počet listín zapísaných záznamom 49 626 (o 680 viac, čo činí 1 % nárast),
- počet listín nezapísaných záznamom na konci sledovaného obdobia 8 119 (o 1 278 menej, čo činí 14 % pokles),
- počet listín nezapísaných záznamom v zákonom stanovenej lehote 0 (o 473 menej, čo činí 100 % pokles).

Zákonom stanovenú lehotu plnili všetky SK v Žilinskom kraji.

V Pláne vecných úloh na rok 2009 bolo stanovené zapísať 87 100 všetkých listín, skutočný počet zapísaných listín bol 87 441. Plán bol splnený na 100 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 123 571 SH, čo bolo 28 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2007-2009 je v prílohách č. 7, 8, 9.

4.1.4 Oprava chýb v katastrálnom operáte

V sledovanom období bolo na SK v našom kraji vybavených 3 236 požiadaviek na opravu chýb v katastrálnom operáte podľa ustanovenia § 59 katastrálneho zákona (o 990 požiadaviek viac ako v roku 2008, 44 % nárast).

Z uvedeného počtu bolo 1 369 opráv vykonaných neformálnym spôsobom vyhotovením protokolu o oprave chyby v katastrálnom operáte a 1 867 opráv bolo riešených konaním v zmysle správneho poriadku.

Úloha oprava chýb v katastrálnom operáte podľa Plánu vecných úloh na rok 2009 bola splnená na 121 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 13 316 SH, čo bolo 3% všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.5 Činnosť supervízora

Činnosť supervízorov spočívala najmä v zabezpečovaní funkčnosti počítačovej siete, v inštalácii nových verzií autorizovaných programov a ich nasadenie do prevádzky, vo vykonávaní aktualizácie antivírusových programov, v dozore nad bezpečnosťou počítačovej siete, v poskytovaní hromadných údajov z katastra nehnuteľností, v pravidelnom spúšťaní programov WTKN, WUKN v súvislosti s čistením údajov katastra, v sledovaní chýb z konverzie SPI KN, SGI KN a SRKK pravidelne ukladaných na ftp serveri a v odovzdávaní výstupov príslušným zamestnancom SK na čistenie dát, po vykonávaní automatizovaných kontrol a následného zápisu registrov pomocou programu WROEP, v riešení havarijných situácií na SK súvisiacich s hardwarovým (ďalej HW) a softwarovým (ďalej SW) vybavením SK, v zaškoloňovaní zamestnancov SK do nových verzií programov automatizovaného informačného systému katastra nehnuteľností, v dozore nad pravidelným prenosom údajov SPI KN a SGI KN do centra,

v zavádzaní nových programových aplikácií súvisiacich s novelou katastrálneho zákona a zavedením odosielania určených oznámení prostredníctvom centrálnej expedície pošty. Zamestnanci uvedenú činnosť vykonávali spolu s inými činnosťami na katastri.

V Pláne vecných úloh na rok 2009 bolo stanovené odpracovať na úlohe 9 564 PH, odpracovaných bolo 10 475 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Úloha bola splnená na 110 %.

4.1.6 Úradné overovanie geometrických plánov

V sledovanom období bolo úradne overených 10 158 GP, čo je o 1 559 GP menej ako v roku 2008 (13% pokles). Lehota v zabezpečovaní úradného overovania GP bola dodržaná na všetkých SK.

V rámci kraja najviac úradne overených GP v sledovanom období bolo na SK Žilina – 2 153 GP (21 % z celkového počtu) a na SK Čadca – 1 365 GP (13 % z celkového počtu), najmenej úradne overených GP evidujeme na SK T. Teplice – 319 GP (3 % z celkového počtu), SK K. N. Mesto 439 GP (4 % z celkového počtu).

Úloha úradné overovanie GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností bola podľa Plánu vecných úloh za rok 2009 splnená na 103 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 12 499 SH, čo bolo 3 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

Prehľad plnenia úlohy za roky 2007-2009 je v prílohe č. 10.

4.1.7 Aktualizácia vektorovej katastrálnej mapy

Aktualizáciu VKM číselnej vykonávajú SK v súlade s platnou metodikou. V sledovanom období bolo do SGI KN premietnutých 5 540 GP, čo je o 180 GP viac ako bolo v roku 2008. K 31. 12. 2009 bol Plán vecných úloh na rok 2009 splnený na 101 %.

Po rozdelení vektorových máp podľa mierok na samostatné súbory sme evidovali 344 vektorových katastrálnych máp číselných s kódom kvality 1, s kódom kvality 2 34 grafických súborov, s kódom kvality 3 evidujeme 125 vektorových katastrálnych máp a 47 vektorové mapy určeného operátu, s kódom kvality 4 evidujeme 75 grafických súborov obsahujúcich stav katastra nehnuteľností a 92 grafických súborov obsahujúcich stav určeného operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 6 518 SH, čo bolo 1 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.8 Tvorba vektorovej katastrálnej mapy

V roku 2009 KÚ v Žiline celkovo evidoval 71 k.ú, ktoré boli zahrnuté do tvorby VKM, z toho bolo 30 grafických súborov tvorených z číselných výsledkov a 41 grafických súborov bolo zaradených do tvorby VKM nečíselnej.

SK v pôsobnosti KÚ v Žiline ukončili v roku 2009 tvorbu VKM číselnej v 12 k.ú. v uvedenom rozsahu: SK Čadca – k. ú. Vysoká nad Kysucou, SK Liptovský Mikuláš – k. ú. Veterná Poruba, SK Martin – k. ú. Turany extravilán – časť, k. ú. Valča intravilán – časť, k. ú. Laskár, k. ú., Tomčany intravilán, SK Námestovo – k. ú. Hruštín, SK Ružomberok – k. ú. Lisková extravilán, SK Turčianske Teplice – k. ú. Dolná Štubňa intravilán, SK Tvrdošín – k. ú. Čimhová intravilán, SK Žilina - k. ú. Dlhé Pole extravilán, k. ú. Trnové extravilán.

Do KN bolo v roku 2009 prevzatých 20 VKM nečíselných (k.ú. Petrovice_časť- SK Bytča, k.ú. Mokrad'ská Hoľa – SK Dolný Kubín; k.ú. Radoľa – SK Kysucké Nové Mesto; k.ú. Nižná Boca – SK Liptovský Mikuláš; k.ú. Valča intravilán_časť, Tomčany_časť – SK Martin; k.ú. Háj, k.ú. Dolná Štubňa extravilán - SK Turčianske Teplice; k.ú. Brezovica extravilán, k.ú. Krásna Hôrka, k.ú. Zábiedovo, k.ú. Zemianska Dedina, k.ú. Čimhová extravilán – SK Tvrdošín; k.ú. Žilinská Lehota, k.ú. Nededza, k.ú. Kľače, k.ú. Dlhé Pole intravilán, k.ú. Trnové intravilán, k.ú. Lietava, k.ú. Budatín – SK Žilina;).

Podľa Plánu vecných úloh na rok 2009 mala prebiehať tvorba VKM v 25 k. ú., v skutočnosti sme evidovali tvorbu VKM v 26 k. ú..

K 31.12.2009 bol Plán vecných úloh na rok 2009 slnený na 104 %.

Na úlohe bolo odpracovaných 11 722 SH, čo bolo 3 % všetkých odpracovaných skutočných hodín.

4.1.9 Ostatné činnosti

Zamestnanci KÚ v Žiline plnili v rámci ostaných činností stále, dlhodobé a krátkodobé úlohy. Vykonávali priebežný zákres zmien v pracovných a katastrálnych mapách, spracovanie sumárnych údajov o pôdnom fonde, aktualizáciu číselných výsledkov, číselné určenie hraníc k.ú. a ich aktualizáciu, revíziu aktualizácie kódov chránených nehnuteľností, odstraňovanie dielov parcel, poskytovanie informácií podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z., inventarizáciu spisov registra vkladov, prešetrovaní podaní a sťažností občanov a iné.

Na úlohe bolo odpracovaných 25 788 SH (6 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie úlohy na 132 %.

4.1.10 Premietanie priebehu štátnych hraníc do katastra nehnuteľností

V Žilinskom kraji nebola v hodnotenom období realizovaná žiadna zmena priebehu štátnej hranice.

4.1.11 Štátna dokumentácia

Medzi činnosti štátnej dokumentácie patrí najmä spravovanie a údržba dokumentačných fondov, poskytovanie častí katastrálneho operátu.

Na úlohe bolo odpracovaných 12 829 SH (3 % zo všetkých odpracovaných skutočných hodín), čo bolo plnenie úlohy na 101 %.

4.1.12 Poskytovanie informácií z katastra nehnuteľností

Informácie z operátu katastra nehnuteľností sú fyzickým a právnickým osobám ako i štátnym organizáciám poskytované na základe ich požiadaviek bezodplatne, resp. za úplatu v zmysle platných právnych predpisov a ponukového cenníka geodetických a kartografických výkonov.

Na úlohe bolo odpracovaných 97 607 SH, čo bolo 22 % všetkých odpracovaných SH a úloha bola plnená na 103 %.

V roku 2009 boli SK poskytnuté informácie v celkovej finančnej sume 2 410 902 €, čo bol oproti minulému hodnotenému obdobiu pokles o 4 %, Plán vecných úloh na rok 2009 bol splnený na 99,5 %.

Identifikácia parciel pre fyzické a právnické osoby a súdnych komisárov

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre súdnych komisárov v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

Dodacie lehoty na vyhotovovanie identifikácií pre fyzické a právnické osoby v rozpätí od 1 do 3 mesiacov boli dodržané na všetkých SK v Žilinskom kraji.

V porovnaní s rokom 2008 evidujeme zlepšenie, nakoľko v tomto období neplnili lehotu 2 SK. Celkový počet identifikácií parciel vyhotovený SK v pôsobnosti KÚ v Žiline za rok 2009 bol 3 969 objednávok v celkovej časovej náročnosti 21 789 hodín. Z uvedeného počtu bolo 372 objednávok identifikácií parciel pre reštitučné účely s celkovou časovou náročnosťou 2 506 hodín. V percentuálnom vyjadrení bolo identifikácií parciel pre účely reštitučného konania 9 % z celkového počtu vybavených objednávok, ktorých časová náročnosť bola 11 % skutočných hodín.

Prehľad o maximálnych dodacích lehotách identifikácie parciel je v prílohe č. 11.

Za rok 2009 poskytovali SK Žilinského kraja hromadné údaje z informačného systému katastra nehnuteľností obciam, mestám a štátnym orgánom na základe zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností v celkovej hodnote 182 530 €. Údaje boli odberateľom poskytnuté bezplatne.

Organizáciám, alebo fyzickým osobám, ktoré požiadali o poskytnutie hromadných údajov z katastra nehnuteľností boli vyhotovené zmluvy o poskytnutí hromadných údajov z katastra nehnuteľností, na základe ktorých SK poskytli údaje z informačného systému katastra nehnuteľností za rok 2009 v celkovej hodnote 23 999 €.

4.1.13 Kontrolná činnosť

KÚ v Žiline realizoval kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, Smernicami ÚGKK SR z 15.4.2005 č. P – 2178/2005 o vykonávaní vnútornej kontroly, finančnej kontroly a vybavovaní sťažností a petícií, ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a internými predpismi.

Kontrolná činnosť KÚ v Žiline a SK v jeho riadiacej pôsobnosti bola vykonávaná podľa schválených polročných plánov kontrolnej činnosti, ktoré boli orientované na kontrolu plnenia vecných a ďalších úloh v roku 2009 a tiež na úlohy ekonomického charakteru.

Na KÚ v Žiline bolo naplánovaných 83 kontrolných úloh. V skutočnosti bolo v hodnotenom období vykonaných 80 kontrol. Výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 70 záznamov o kontrole a 10 protokolov o kontrole.

Na SK bolo v hodnotenom období naplánovaných 118 kontrolných úloh. Vykonaných bolo 116 kontrol, výsledkom kontrolnej činnosti bolo vyhotovenie 111 záznamov o kontrole a 5 protokolov o kontrole.

V zmysle zamerania kontrolnej činnosti nebolo uskutočnených 14 plánovaných kontrol z dôvodu nárastu prác na plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností.

Nedostatky zistené pri kontrolách sa týkali porušenia všeobecne záväzných technických predpisov a pokynov, porušenia katastrálneho zákona, spravovacieho poriadku, správneho poriadku, nedodržania Občianskeho zákonníka, zákona NR SR č. 180/1995 Z. z., Vyhlášky ÚGKK SR č. 157/1996 Z. z., nesprávneho štatistického vykazovania počtu nezapísaných listín do katastra nehnuteľností po zákonnej lehote, nedodržania zákonnej lehoty pri zápise listín záznamom do katastra, nedodržania zákonnej lehoty vo vkladovom konaní a nesprávneho postupu vo veci vydania rozhodnutia o návrhu na vklad do katastra.

SK boli uložené termínované opatrenia na odstránenie nedostatkov ako aj ich predchádzanie. Písomnými hláseniami SK informovali o ich plnení.

Prehľad výsledkov kontrolnej činnosti KÚ v Žiline a SK

Organizačný útvar	POČET KONTROL							
	Plán	Skutočnosť			Prot.	Zázn.	Tech. a iné	Ekon.
		spolu	Z toho na KÚ	Z toho na SK				
Kancelária prednostky	18	18	2	16		18	18	-
Ekonomický odbor	6	6	6	-	-	6	-	6
Technický odbor	39	34	-	34	4	30	34	-
Právny odbor	8	9	-	9	6	3	9	-
Odbor kontroly	12	13	4	9		13	13	-
Spolu KÚ	83	80	12	68	10	70	74	6
Správy katastra	118	116	-	116	5	111	111	-

	SK BY	SK CA	SK DK	SK KNM	SK LM	SK MT	SK NO	SK RK	SK TT	SK TS	SK ZA	SK SPOLU	KÚ ZA	SPOLU
	Plán kontrol	8	10	12	12	6	6	6	6	7	26	19	118	83
Vykonané *	8	10	12	12	6	6	6	6	6	23	19	114	73	187
Nevykonané *									1	3		4	10	14
Mimoriadne kontroly										2		2	7	9
Vykonané spolu	8	10	12	12	6	6	6	6	6	25	19	116	80	196
Spôsob ukončenia														
Záznamom	8	10	11	12	6	6	6	6	6	21	19	111	70	181
Protokolom			1							4		5	10	15

/ vykonané/nevykonané v súlade s plánom kontrol

V hodnotenom období bolo realizovaných 9 mimoriadnych kontrolných úloh.

Na základe zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli v roku 2009 vykonané vo vlastnom úrade finančné kontroly:

- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred každou finančnou operáciou zakladajúcou nárok na štátny rozpočet, t. j. v nasledujúcich kategóriách výdavkov:

- mzdy, platy, OOV - rozhodnutia o plate, podklady k výplatám,
- tovary a služby – objednávky, faktúry, interné účtovné doklady, platobné poukazy,
- cestovné účty, pokladničné výdavkové doklady, dohody o vykonaní práce, zmluvy,
- kapitálové výdavky- faktúry
- V zmysle § 9 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. predbežná finančná kontrola bola vykonaná pred finančnou operáciou súvisiacou s dosiahnutím príjmov KÚ v Žiline:
 - zmluvy o prenájme,
 - zmluvy o výpožičke.

V zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o účtovníctve bola v dňoch 31.03.2009, 25.06.2009, 30.09.2009 a 30.12.2009 vykonaná kontrola pokladničnej hotovosti vlastného úradu.

V zmysle Smerníc ÚGKK SR a petícií boli prešetrované a vybavované tiež sťažnosti a petície.

Za hodnotený rok bolo na KÚ v Žiline a na správy SK 2008 a 148 z roku 2009. Prešetrovaných a vybavených bolo 153 sťažností, nevybavených 23 sťažností. Z celkového počtu 148 sťažností vybavených prešetrovaním bolo 61 opodstatnených, 87 neopodstatnených a inak vybavených (odstúpením, odložením a nezhodnotením) bolo 5 sťažností. Doručených bolo 6 opakovaných sťažností, ktoré boli vyhodnotené ako neopodstatnené. V rámci vybavenia opodstatnených sťažností boli príslušným zamestnancom uložené opatrenia na odstránenie nedostatkov a na predchádzanie ich vzniku. Plnenie opatrení bolo kontrolované.

4.1.14 Sumarizácia údajov o pôdnom фонде

Sumarizácia za rok 2009 k 1.1.2010 bola vykonaná v súlade so Smernicou na spravovanie katastra nehnuteľností – S 74.20.73.40.00. a Časovým harmonogramom na spracovanie sumárnych údajov o pôdnom фонде podľa údajov KN k 01.01.2010. KÚ v Žiline vydal krajskú Ročenku o pôdnom фонде k 1.1.2009 v elektronickej forme.

4.1.15 Štandardizácia geografického názvoslovia

KÚ v Žiline mal k dátumu 31.12.2008 zriadených 11 názvoslovných zborov (ďalej len „NZ“). Pri ich zriaďovaní postupoval v súlade s Rozhodnutím predsedníčky ÚGKK SR č. P – 2997/2004 zo dňa 6. júla 2004 o vydaní vzorového štatútu a rokovacieho poriadku názvoslovného zboru SK.

V roku 2009 NZ SK nezasadali.

4.2 Dlhodobé úlohy

4.2.1 Zadávanie, spracovanie, preberanie registrov obnovenej evidencie pozemkov

Konanie o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim (ďalej konanie) vyplýva z ustanovení zákona NR SR č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov.

KÚ v Žiline k 31.12.2009 evidoval v Žilinskom kraji 53 neobstaraných registrov v predpokladanej hodnote zákazky 2 430 060,50 €. Z uvedeného počtu v zmysle harmonogramu konaní na rok 2009 schváleným uznesením vlády SR č. 63/09 bolo v roku 2009 vyhlásené

verejné obstarávanie pre 43 katastrálnych území v predpokladanej hodnote zákaziek 2 279 294,5 EURO. Termín viazanosti ponúk bol stanovený na 08.04.2010.

KÚ v Žiline mal k 31.12.2009 všetky registre určené harmonogramami konaní ROEP na roky 2006 - 2008 obstarané a práce na nich prebiehali v zmysle platných zmlúv a ich dodatkov.

K dátumu 31.12.2009 KÚ v Žiline ako správny orgán evidoval 72 neukončených registrov, v ktorých je objednávateľom.

V roku 2009 SK v Žilinskom kraji prebiehalo konanie o obnove evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim a zostavovanie projektov pozemkových úprav v 124 katastrálnych územiach. Na tejto úlohy bolo SK odpracovaných 21 584 SH, čo bolo 5 % všetkých odpracovaných SH.

Z celkového počtu katastrálnych území v Žilinskom kraji – 409 sú registre zapísané do katastra nehnuteľností v celom rozsahu v 253 katastrálnych územiach, rozpracované registre evidujeme v 103 katastrálnych územiach a 53 katastrálnych území je nezadaných.

Z celkovej plochy Žilinského kraja 680 867 ha sú do KN zapísané registre na ploche o výmere 474 457 ha t.j. 70 % .

Podrobný prehľad v prílohe č. 12.

Od začiatku sledovania úlohy k dátumu 31.12.2009 bolo SK vydaných 86 rozhodnutí o schválení registrov, z toho bolo do KN prebratých a zapísaných 77 registrov, ktorých zadávateľom je KÚ v Žiline.

Čerpanie finančných prostriedkov, pridelených KÚ v Žiline zo štátneho rozpočtu a z mimorozpočtových finančných prostriedkov v roku 2009.

KÚ v Žiline boli na rok 2009 pridelené zo štátneho rozpočtu finančné prostriedky vo výške 41 492,- € (list ÚGKK SR č. 31-2009-EO/30 zo dňa 09.01.2009 – Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2009), ktoré boli v I. štvrtroku 2009 vyčerpané.

V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a MP SR zo dňa 28.8.2006 pod č. 4285/2006 boli tunajšiemu úradu pridelené mimorozpočtové finančné prostriedky vo výške 16 974 150,- Sk / 563 438,56 €

K dátumu 30.06.2009 KÚ v Žiline z pridelených finančných prostriedkov vyčerpal celú sumu 16 974 150,- Sk / 563 438,55 €, z ktorej bolo v roku 2007 vyčerpaných 3 889 313,- Sk / 129 101,54 €, v roku 2008 bolo vyčerpaných 10 226 344,90 Sk / 339 452,46 € a za I. polrok 2009 bolo vyčerpaných 94 884,55 € / 2 858 492,10 Sk.

V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a MP SR zo dňa 02.07.2007 pod č. 2462/2007 bol tunajšiemu úradu pridelený limit finančných prostriedkov vo výške 11 175 783,- Sk / 370 968,03 €.

KÚ v Žiline požiadal ÚGKK SR o pridelenie finančných prostriedkov vo výške vyššie uvedeného limitu a o ďalšie finančné prostriedky, ktoré boli použité na vyplatenie uzatvorených zmluvných vzťahov na zostavenie diel ROEP.

ÚGKK SR vykonal prevod finančných prostriedkov v požadovanej výške.

K dátumu 31.12.2009 KÚ v Žiline vyčerpal finančné prostriedky, o ktoré požiadal ÚGKK SR, vo výške 656 724,03 € / 19 784 468,12 Sk.

Za rok 2009 boli za práce súvisiace so zostavovaním diel ROEP vyplatené finančné prostriedky v celkovej výške 793 100,58 € / 23 892 948,07 Sk.

Prehľad registrov zapísaných do KN za rok 2009

Typ registra	Názov k.ú.	Okres
ROEP	Babkov	Žilina
	Istebné	D. Kubín
	Mokrad'	D. Kubín
	Zábrež	D. Kubín
	Poruba - Gecel'	D. Kubín
	Veličná	D. Kubín
	Záskalie	D. Kubín
	Prostredný Vadičov	K. N. Mesto
	Radol'a	K. N. Mesto
	Kráľova Lehota	L. Mikuláš
	Pribylina	L. Mikuláš
	Dubové	T. Teplice
	Turčiansky Michal	T. Teplice
	Mošovce	T. Teplice
	Rakša	Žilina
	Nededza	Žilina
	Poluvsie nad Rajčiankou	Žilina
	Budatín	Žilina
	Stránske	Žilina
	Kotrčiná Lúčka	Žilina
RvIN	Liptovské Sliache	Ružomberok
	Likavka	Ružomberok
	Čimhová	Tvrdošín
PPÚ	Rajecká Lesná, časť Kosová	Žilina

V rok 2009 bolo v Žilinskom kraji zapísaných do KN 24 registrov. V Pláne vecných úloh na rok 2009 bolo stanovené zapísať do KN 22 registrov. Táto úloha bola podľa Plánu vecných úloh na rok 2009 splnená na 109 %. Na úlohe bolo odpracovaných 9 779 SH, čo bolo 2 % všetkých odpracovaných SH.

4.2.2 Revízia údajov katastra nehnuteľností

V roku 2009 neprebíhala revízia údajov katastra nehnuteľností v žiadnom k. ú. v Žilinskom kraji.

4.2.3 Obnova katastrálneho operátu

V roku 2009 neprebíhala obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v žiadnom k.ú. v Žilinskom kraji.

4.2.4 Číselné určenie hraníc katastrálnych území

Všetky SK v pôsobnosti KÚ v Žiline mali úlohu ČUHKÚ ku dňu 30.06.2009 splnenú v celom rozsahu.

Od novembra 2009 SK Žilinského kraja pracovali na odstránení chýb podľa chybových protokolov, zasielaných GKÚ a na plnení Usmernenia ÚGKK SR č. ÚGKK SR č. P – 6250/2009.

4.2.5 Činnosť centrálnej expedície pošty

Začiatok centrálnej expedície pošty je datovaný od 05.03.2009, kedy boli v rámci testovania spracované zápisy listín, ktoré sa zapísali do katastra nehnuteľností záznamom a ktoré boli odoslané zo SK Žilina. V termíne do 08.07.2009 boli do procesu prípravy spracovania a odosielania dokumentov účastníkom konania postupne začleňované aj ostatné SK v rámci Slovenskej republiky.

Za obdobie od 05.03. do 31.12.2009 bol centrálnou expedíciou dodaný, spracovaný, odoslaný a uhradený nasledujúci počet zásielok:

5.3. až 31.12. 2009	Z - konanie				V - konanie		
	Dodaných	Odoslaných	Spracované ručne	Poštovné	Dodaných	Odoslaných	Poštovné
	(ks)	(ks)	(nad 15 ks)	(€)	(ks)	(ks)	(€)
(1)	137 481	129 904	3 477	47 012,54	45 958	45 370	39 390,10
(2)				+5 039,80			+19 590,80
Súčet				52 052,34			58 980,90

V riadku 2 tabuľky sú uvedené výšky platby za zásielky, ktoré boli zúčtované za dni 18. – 31. 12. 2009 v 1. a 2. týždni roku 2010.

Zhodnotenie prínosu centrálnej expedície pošty bude reálne až po kalkulácii celého kalendárneho roku v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi a všetkými aspektmi, ktoré nový spôsob spracovania i odosielania umožňujú.

4.3 Krátkodobé úlohy

4.3.1 Zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území v roku 2009

V roku 2009 KÚ v Žiline nevidoval zmeny v priebehu hraníc katastrálnych území.

4.3.2 Súčinnosť katastra súvisiaca s realizáciou investičných projektov

V Žilinskom kraji prebiehali v roku 2009 nasledujúce strategické investičné projekty, pri realizácii ktorých bola potrebná súčinnosť SK:

SK Bytča – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Čadca – úradné overovanie GP, rozhodovanie o návrhu na vklad, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu výstavby diaľnice D3 a rýchlostnej komunikácie SR- ČR,

SK D. Kubín – rozhodovanie o návrhoch na vklad v prospech účastníka - Národná diaľničná spoločnosť - projekt R3, rýchlostná komunikácia Oravský Podzámok – Horná Lehota,

SK K. N. Mesto – poskytnutie údajov z katastra pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov na výstavbu diaľnice D 18 Hričovské Podhradie – K. N. Mesto, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu realizácie projektu modernizácie železničnej trate Žilina- Krásno nad Kysucou,

SK L. Mikuláš – poskytovanie údajov z katastra na vyhotovenie GP a pre majetkové právne vysporiadanie vlastníckych práv k pozemkom pod diaľnicu Hybe – Vavrišovo, Važec – Východná, poskytovanie údajov z katastra z dôvodu výstavby železničnej trate,

SK Martin – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Ružomberok - rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1,

SK Tvrdošín – rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod projekt R3 – Trstená – obchvat,

SK Žilina – rozhodovanie o návrhoch na vklad, predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod závod KIA MOTORS, HYUNDAI MOBIS a Fy DONG HEE, výkup pozemkov pod priemyselné parky v k.ú. Varín, Bytčica a Rajecká Lesná, poskytovanie údajov pre vyhotovenie GP a pre výkup pozemkov pod diaľnicu D1, rozhodovanie o návrhoch na vklad predmetom, ktorých bol výkup pozemkov pod diaľnicu D1.

4.3.3 Čistenie údajov SPI KN a údajov SGI KN

KÚ v Žiline vypracoval v roku 2009 Harmonogram čistenia údajov SPI KN a SGIKN, v ktorom si určil termíny vyčistenia údajov katastra zo všetkých katastrálnych území v Žilinskom kraji. V čase zostavovania Harmonogramu na čistenie údajov SPI KN sme celkovo evidovali za všetky SK 484 959 chýb. K 31.12.2009 evidujeme 373 775 chýb a varovaní. SK k 31.12.2009 odstránili 23 % z celkového počtu chýb v SPI KN.

K 31.12.2009 sme evidovali 291 k. ú. v ktorých prebiehalo čistenie údajov SGIKN. SK od zostavenia Harmonogramu na čistenie údajov SGI KN odstránili 82 328 chýb evidovaných v SGI (čo je 23 % z celkového objemu chýb).

Na úlohe odstraňovanie dielov parcel SK pracovali v zmysle Usmernenia ÚGKK SR č. P 6307/2009. Z celkového počtu evidovaných dielových parcel v KN - 48 701 SK k 31.12.2009 odstránili 7373 dielových parcel čo je 15 % z celkového počtu evidovaných dielových parcel.

5. ROZPOČET

ÚGKK SR listom č. 31-2009-EO/30 zo dňa 09.01.2009 stanovil rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu pre KÚ v Žiline. Schválený rozpočet výdavkov na rok 2009 pridelený Úradom geodézie, kartografie a katastra SR bol vo výške 4 132 734,- €, v tom bežné výdavky 4 132 734,- €. Kapitálové výdavky neboli pridelené. Schválený rozpočet príjmov na rok 2009 bol stanovený vo výške 18 853,- €.

Rozpočet úradu podľa programovej štruktúry:	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet
07U01 Geodézia, kartografia a kataster	4 132 734,- €	4 400 802,- €
v tom:		
07U0101 – Katastrálne úrady	4 091 242,- €	4 359 310,- €
07U02 – Usporiadanie pozemkového vlastníctva	41 492,- €	41 492,- €

Schválený rozpočet príjmov na rok 2009 stanovený vo výške 18 853,- € bol interným rozpočtovým opatrením A/17/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 29.12.2009 zvýšený o sumu 12 240,- €, t. j. na 31 093,- €.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2009 stanovený vo výške 4 132 734,- € bol upravený zo strany ÚGKK SR ôsmymi rozpočtovými opatreniami. Prevod finančných prostriedkov na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č.180/1995 Z. z. bol uskutočnený jedenásť krát.

1. Rozpočtovým opatrením č. A/1/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 04.02.2009 boli pridelené kapitálové výdavky (700) na zabezpečenie úhrady software (položka 711003) vo výške 9 876,- €.

2. Rozpočtovým opatrením MF SR č. 2/2009 – viazanie rozpočtových prostriedkov zo dňa 31.03.2009 bol znížený rozpočet bežných výdavkov v kategórii 630 – Tovary a služby v programe 07U0101 Kataster nehnuteľností o sumu 35 446,- €.
3. Rozpočtovým opatrením č. A/2/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 02.04.2009 bol pridelený rozpočet bežných výdavkov v kategórii 700 – Kapitálové výdavky v programe 07U0101 Kataster nehnuteľností vo výške 9 605,- €, v tom na financovanie prístrešku pre obálkovaciu linku 3 160,- € a na rekonštrukciu elektrických rozvodov v budove SK Ružomberok 6 445,- €.
4. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 23.04.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 79 136,28 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
5. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 03.06.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 74 871,10 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
6. Rozpočtovým opatrením A/5/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 23.06.2009 boli pridelené bežné výdavky vo výške 90 287,- €, z toho na mzdy 67 078,- € a na odvody do poisťovni 23 209,- €.
7. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 08.07.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 113 337,84 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
8. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 10.08.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 132 431,44 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
9. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 11.09.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 54 042,49 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
10. Rozpočtovým opatrením A/9/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 24.09.2009 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 40 000,- €.
11. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 30.09.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 70 412,72 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
12. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 07.10.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 17 634,13 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
13. Rozpočtovým opatrením A/10/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 07.10.2009 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 50 096,- € na zabezpečenie úhrady nevyhnutných nákladov pri prácach na rýchlostných komunikáciách pre NDS.
14. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 19.10.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 21 499,08 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
15. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 9.11.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 13 427,97 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
16. Rozpočtovým opatrením A/15/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 10.11.2009 boli pridelené bežné výdavky vo výške 88 076,- €, v tom v kategórii 610- Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV 6 000,- €, v kategórii 620 – poisťné a príspevok zamestnávateľa do poisťovni 2 076,- € a v kategórii 630 – Tovary a služby 80 000,- € na zabezpečenie úhrady nevyhnutných nákladov v kompetencii KÚ v Žiline.

17. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 03.12.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 7 364,51 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
18. Prevod finančných prostriedkov zo dňa 22.12.2009 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR vedeného v štátnej pokladnici vo výške 90 200,60 € na účet darov a grantov KÚ v Žiline.
19. Rozpočtovým opatrením A/20/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 30.12.2009 boli pridelené bežné výdavky v kategórii 630 – Tovary a služby vo výške 15 574,- € na zabezpečenie úhrady prevádzkových výdavkov.

Upravený rozpočet výdavkov bol 4 400 802,- €. Celkové čerpanie výdavkov bolo 5 236 763,- €, t. j. na 119 %, v tom rozpočtové výdavky zdroj 111 predstavovali 4 400 278,- € a mimorozpočtové výdavky zdroj 72 predstavovali 836 485,- €, z toho na dofinancovanie ROEP zo SPF 751 609,- €, na prevádzkové výdavky SK z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov 42 272,- €, na činnosť komisií na obciach 42 272,- € a na odmeny a odvody do poisťovní za preberanie, kontrolu a zápis registrov 332,- €. Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 836 485,- € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prehľad plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2009

Ukazovateľ	v €				
	Schválený rozpočet	Rozpoč. opatrenia	Upravený rozpočet	Čerpanie 2009	%
I. Príjmy	18 853	12 240	31 093	868 302	2793
II. Výdavky spolu	4 132 734	+268 068	4 400 802	5 236 763	119
v tom:					
A. Bežné výdavky	4 132 734	+ 248 587	4 381 321	5 217 345	119
z toho:					
A.2.Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV (610)	2 534 256	+ 73 078	2 607 334	2 607 580	100
Počet zamestnancov organizácie	329	0	329	329	100
- Poistné (620)	876 852	+14 285	891 137	891 222	100
- Tovary a služby (630)	714 996	+ 159 526	874 522	1 667 944	191
v tom: ROEP	4 1492	0	41 492	793 101	1911
prevádzka	673 504	+159 526	833 030	874 843	105
v tom: stravovanie	114 967	0	89 361	89 361	70
- Bežné transfery (640)	6 630	+1 698	8 328	50 599	608
A.3. Kapitálové výdavky	0	+19 481	19 481	19 418	99

Zostatok rozpočtových výdavkov na výdavkovom účte vedenom v Štátnej pokladnici k 31.12.2009 je 524,- €, v tom v kategórii 700 – Kapitálové výdavky 63,- € a v kategórii 630 – Tovary a služby 461,- €, jedná sa o refundáciu prevádzkových výdavkov za I. polrok 2009, ktorú po viacnásobnom urgovaní uhradila firma GEOPLÁN, s. r. o. Dolný Kubín až dňa 31.12.2009 o 10,15 hod., v tom čase už bola Štátna pokladnica uzatvorená.

5.1. Bežné výdavky

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2009 bol stanovený vo výške 4 132 734,- €. Viazaním rozpočtových výdavkov v kategórii 630 Tovary a služby boli znížené bežné výdavky o sumu 35 446,- €; presunom rozpočtových prostriedkov zo dňa 23.06.2009 boli pridelené bežné výdavky vo výške 90 287,- €, z toho na mzdy 67 078,- € a na odvody do poisťovní 23 209,- €; presunom výdavkov zo dňa 24.09.2009 vo výške 40 000,- € boli pridelené bežné výdavky na prevádzkové výdavky; presunom rozpočtových výdavkov zo dňa 7.10.2009 vo výške 50 076,- € boli pridelené rozpočtové výdavky na zabezpečenie úhrady nevyhnutných nákladov pri prácach na rýchlostných komunikáciách pre NDS; presunom výdavkov zo dňa 10.11.2009 boli pridelené bežné výdavky vo výške 88 076,- €, v tom v kategórii 610- Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV 6 000,- €, v kategórii 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní 2 076,- € a v kategórii 630 – Tovary a služby 80 000,- € na zabezpečenie úhrady nevyhnutných nákladov v kompetencii KÚ v Žiline a presunom rozpočtových výdavkov zo dňa 30.12.2009 vo výške 15 574,- € boli zabezpečené nevyhnutné náklady v kompetencii KÚ v Žiline. Upravený rozpočet bol vo výške 4 381 321,- €. Celkové čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 5 217 345,- €, t. j. 119 %, v tom rozpočtové bežné výdavky zdroj 111 boli vo výške 4 380 860,- €, *mimorozpočtové výdavky zdroj 72 boli vo výške 836 485,- €, z toho na dofinancovanie ROEP zo SPF 751 609,- €, prevádzkové výdavky SK z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov ROEP 42 272,- €, na činnosť komisií na obciach 42 272,- €, odmeny za preberanie, kontrolu a zápis registrov 246,- € a odvody do poisťovní 86,- €.*

5.1.1. Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV

Schválený rozpočet na položke 610 – Mzdy, platy služobné príjmy a OOV bol stanovený vo výške 2 534 256,- €, upravený rozpočet bol 2 607 334,- €. Celkové čerpanie bolo vo výške 2 607 580,- €, t. j. 100 %. *V rámci zdroja 72 boli čerpané mimorozpočtové prostriedky na odmeny za preberanie, kontrolu a zápis registrov vo výške 246,- €.*

5.1.2. Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Schválený rozpočet na položke 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní bol 876 852,- €, upravený rozpočet bol 891 137,- €. Celkové výdavky boli 891 222,- €, t. j. 100 %. *V rámci zdroja 72 boli čerpané mimorozpočtové prostriedky na poistné za zamestnávateľa vo výške 86,- €.*

5.1.3. Tovary a služby

Schválený rozpočet výdavkov na položke 630 - Tovary a služby bol vo výške 714 996,- €, v priebehu roka bol upravený o viazanie vo výške 35 446,- € a zvýšený o 194 972,- €, po úpravách predstavoval 874 522,- €. Celkové čerpanie bolo 1 667 944,- €, t. j. 191 %, v tom rozpočtové výdavky boli 874 063,- €, t. j. 100 % a *mimorozpočtové výdavky 793 881,- €, z toho na dofinancovanie ROEP zo SPF 751 609,- € a na prevádzkové výdavky z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov 42 272,- €.*

5.1.3.1. Cestovné náhrady

V rámci výdavkov na cestovné náhrady sme vyčerpali 4 442,58 €, a to na tuzemské cestovné náhrady spojené najmä so školeniami k zavádzaniu CERS. V rámci uvedených výdavkov predstavovali cestovné náhrady na centrálnu expedíciu 250,- €.

5.1.3.2. Energie, voda, komunikácie

- *Tepelná energia*
Finančné náklady za dodávku tepelnej energie boli na úrovni roku 2008. Dodávateľom tepelnej energie na SK Námestovo a Martin sú mestské bytové podniky. Výšku výdavkov za tepelnú energiu v nemalej miere ovplyvňuje havarijný stav okien na SK Námestovo.
- *Elektrická energia*
Dôvodom vysokého čerpania elektrickej energie je jej spotreba na výrobu tepla v budove Správy katastra Bytča. SK je umiestnená v historickej budove Zámku Bytča, kde nie je možné zabezpečiť vykurovanie iným spôsobom.
- *Plyn*
Dôvodom zvýšeného čerpania plynu oproti minulému roku je dlhá zima v severných oblastiach nášho kraja, ako sú Kysuce, Orava a Liptov, kde zabezpečujeme vykurovanie vlastnými plynovými kotolňami. V nemalej miere k vysokej spotrebe plynu prispieva havarijný stav okien na SK Liptovský Mikuláš a Ružomberok.
- *Poštové služby*
Poštovné tvorí 1/3 prevádzkových výdavkov. Z dôvodu zmiernenia dopadu zvýšeného poštovného o 20 % od 01.07.2009 na rozpočet výdavkov v roku 2009 sme uzatvorili zmluvu s firmou ORANGE Slovensko, a. s. o poskytnutí služby posielania SMS správ prostredníctvom e – mailu v internetovej sieti ORANGE. Jednalo sa o oznamovanie termínu osobného prevzatia odkladovaných kúpnych zmlúv s LV klientom SK. Pristúpili sme k osobnému doručovaniu veľkých zásielok, napr. záložných zmlúv do Slovenskej sporiteľne, do ostatných komerčných bánk, Slovenskej správe ciest, NDS a pod. v sídle SK. Po odpočítaní poštovného ostatných KÚ za centrálnu expedíciu, dosahuje výška poštovného za KÚ v Žiline v roku 2009 úroveň roku 2008. Z toho vyplýva, že nami prijaté úsporné opatrenia eliminovali zvýšenie poštovného od 01.07.2009.

Čerpanie výdavkov za energie za rok 2009 v porovnaní s rokom 2008 v €

Položka	Rok 2008	Rok 2009	%
1	2	3	3/2
632 Energie, voda, komunikácie	422 292	506 953	120
632001Eenergie	156 210	209 263	134
- Tepelná energia	23 999	23 289	97
- Elektrická energia	79 101	93 996	119
- v tom centrálna expedícia	x	1 246	x
- Plyn	53 110	91 978	173
632002 Vodné – stočné	9 991	13 026	130
632003 Poštové a telekomunikačné poplatky	256 091	281 278	110
- Telefónne poplatky	19 551	9 124	47
- v tom centrálna expedícia	x	312	x
- Poštové služby	234 714	269 764	115
- v tom centrálna expedícia	x	51 403	x
- Koncesionárske poplatky	1 826	2 390	131
632004 IP telefóny	x	3 386	X

5.1.3.3. Materiál a služby

- *Interiérové vybavenie*
V rámci tejto položky sme nakúpili regály pre SK Čadca a Žilina vo výške 3 632,91 €, v tom predstavovali mimorozpočtové zdroje z príspevkov od účastníkov konania o obnove evidencie pozemkov 3 180,21 €. Nutnosť zakúpenia regálov vyplývala z protokolu z kontroly vykonanej Správou registratúry a archívnych priestorov Štátneho archívu v Bytči na SK Čadca, kde bolo uložené okamžite odstrániť aktuálnu hrozbu zničenia jedinečných a nenahraditeľných dokumentov pod hrozbou miliónovej pokuty.
- *Výpočtová technika*
Na nákup výpočtovej techniky (Harddisk, UPS) sme vynaložili 1 275,- €, v tom na centrálnu expedíciu 665,- €.
- *Prístroje a zariadenia*
V rámci tejto položky sme zakúpili prístroje a zariadenia v hodnote 4 781,- €. Jednalo sa o zakúpenie klimatizačnej jednotky, váhy na váženie listov, skartátora, kompresora na čistenie obáľkovacieho stroja, utriasačky papiera a pod. pre centrálnu expedíciu.
- *Všeobecný materiál*
Výdavky za všeobecný materiál boli vo výške 118 532,- €, z toho na centrálnu expedíciu 17 792,- €. V rámci čerpania výdavkov predstavovali kancelárske potreby 68 801,- € (v tom tonery do tlačiarň a kopírovacích strojov 38 599,- €), obálky 17 422,- €, tlačivá 2 084,- €, čistiace prostriedky 2 528,- €, ostatný všeobecný materiál 3 897,- € a papier 23 800,- €.
- *Knihy a časopisy* - za knihy a odbornú literatúru sme vynaložili 582,- €.
- *Softvér a licencie* - za ekonomický softvér sme zaplatili sumu 722,- €.
- *Reprezentačné*
Na reprezentačné výdavky sme vynaložili 352,- €, v tom na centrálnu expedíciu 59,- €.

5.1.3.4. Dopravné

Výdavky na päť osobných motorových vozidiel, a to na Volswagen na SK Čadca, Škoda - FAVORIT na SK Dolný Kubín, Škoda - FELICIA na SK Liptovský Mikuláš a Škoda - OCTAVIA a Chevrolet Lacetti na KÚ v Žiline boli 7 351,- €, v tom na centrálnu expedíciu 200,- €. Za pohonné hmoty sme zaplatili 4 271,95 €, za údržbu a opravy automobilov sme zaplatili 1 723,51 € za poistenie automobilov sme zaplatili 1 246,51 € a za diaľničné známky a poplatky za parkovanie sme zaplatili 109,50 €.

5.1.3.5. Rutinná a štandardná údržba

- *Údržba a oprava výpočtovej techniky*
Údržba a opravy výpočtovej techniky boli realizované za 6 934,- €, v tom na centrálnu expedíciu 994,- €.
- *Údržba a opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia*
Na údržbu prevádzkových strojov sme vynaložili 17 823,- € v tom na opravu rozmnožovacích strojov sme vynaložili 14 674,- €.
- *Údržba a opravy budov, priestorov a objektov*
Na údržbu administratívnych budov sme vynaložili 12 008,- €, jednalo sa o opravu odkvapových žľabov v budove SK Ružomberok vo výške 1 534,- € a drobné údržbárske práce (opravy sociálnych zariadení, kľučiek, výmena žiaroviek).

5.1.3.6. Nájomné za prenájom

- *Nájomné* sme zaplatili vo výške 436,- €, v tom za prenájom poštového priečinka sme zaplatili 318,- € a za kancelárske priestory Geodézií, a. s. Žilina v budove SK Čadca 118,- €. K 30.06.2009 bol prenájom kancelárskych priestorov zrušený.

5.1.3.7. Služby

- *Školenia, kurzy, semináre*
Na školenia sme vynaložili 149,- €.
- *Všeobecné služby*
Na všeobecné služby sme vynaložili 14 670,- €. Jednalo sa o výrobu pečiatok, revízie a kontroly kotolní, komínov a elektrických sietí. V rámci všeobecných služieb sme na centrálnu expedíciu vynaložili 200,- €, a to na výrobu pečiatok a na projekt protipožiarnej ochrany.
- *Špeciálne služby*
Na špeciálne služby sme vynaložili 6 596,- €, v tom na centrálnu expedíciu 200,- €. Na ochranu objektov sme vynaložili 6 396,- €. Vysoké výdavky na tejto položke sú nami neovplyviteľné. Jedná sa o výdavky za strážnu službu SK Bytča a SK Kysucké Nové Mesto, ktoré sú umiestnené v budovách, v ktorých je správcom OBÚ Žilina. OBÚ Žilina v rámci znižovania stavu zamestnancov prepustil informátora – strážnika a stráženie objektu zabezpečil súkromnou strážnou službou.
- *Poplatky, odvody, dane a clá*
Suma 4 686,- € predstavuje výšku trov konania za prehraté súdne spory.
- *Stravovanie*
Za sledované obdobie sme na stravovanie zamestnancov vynaložili sumu 89 361,- €. Závazný ukazovateľ na položke 637014 - Stravovanie bol stanovený vo výške 114 967,- €. Z dôvodu nedostatku bežných výdavkov KÚ v Žiline neuhradil faktúru za stravovacie poukážky na mesiac november 2009 splatnú v mesiaci decembri 2009 vo výške 16 200,- €.
- *Prídel do sociálneho fondu*
Odvod finančných prostriedkov do sociálneho fondu vo výške 1,25 % vyplatených funkčných plátov je vo výške 30 720,- €.
- *Odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru*
Jedná sa hlavne o výdavky na dohody spojené s upratovaním (z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov, upratovanie zabezpečujeme výhradne upratovačkami na dohodu o mimopracovnej činnosti), výkonom sezónnych prác (odpratávanie snehu a kosenie trávy) a prácou informátora na KÚ v Žiline vo výške 31 938,- €, v tom za overovanie geometrických plánov sme na dohodu o mimopracovnej činnosti vyplatili 1 250,- €.
- *Dane* platené za komunálny odpad a dane z nehnuteľností predstavujú 10 666,- €.

5.1.4. Bežné transfery

Čerpanie výdavkov na bežné transfery bolo vo výške 50 599,- €, čo z rozpočtu 8 327,- € predstavuje 608 %. Jednalo sa o čerpanie rozpočtových výdavkov v zdroji 111 na položke 642015 na nemocenské dávky týkajúce sa náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 8 327,- € a mimorozpočtových prostriedkov v zdroji 72 na činnosť komisií na obciach z poplatkov od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov ROEP vo výške 42 272,- €, ktoré boli kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5.2. Kapitálové výdavky

Rozpočtovým opatrením č. A/1/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 04.02.2009 boli pridelené kapitálové výdavky (700) na zabezpečenie úhrady software vo výške 9 876,- € a Rozpočtovým opatrením č. A/2/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 04.02.2009 boli pridelené kapitálové výdavky (700) vo výške 9 605,- €, v tom na zabezpečenie rekonštrukcie elektrických rozvodov v budove SK Ružomberok 6 445,- € a na prístrešok pre obálkovaciu linku 3 160,- €. Upravený rozpočet bol vo výške 19 481,- €. Čerpanie bolo 19 418,- €, t. j. na 99 %. Kapitálové výdavky sme vyčerpali na výstavbu prístrešku pre obálkovaciu linku v budove KÚ v Žiline vo výške 3 098,- €, na úhradu ekonomického software pre finančné účtovníctvo vo výške 9 875,- € a na rekonštrukciu havarijného stavu elektrických rozvodov v budove SK Ružomberok vo výške 6 445,- €.

5.3. Čerpanie rozpočtových výdavkov podľa programovej štruktúry v €

Ukazovateľ	Upravený rozpočet výdavkov	čerpanie za rok 2009 spolu	% k UR	čerpanie za rok 2009 rozpočtové prostriedky	% k UR
1	2	3	3/2	4	4/2
Program 07U0101					
Výdavky spolu (600+700)	4359310	4443662	101	4358786	100
z toho:					
Bežné výdavky (600)	4339829	4424244	101	4339368	100
v tom:					
Mzdy, platy, služobné príjmy (610)	2607334	2607580	100	2607334	100
Poistné (620)	891137	891222	100	891136	100
Tovary a ďalšie služby (630)	833030	874843	105	832571	100
- cestovné náhrady (631)	4443	4443	100	4443	100
- energie, voda, komunikácie (632)	477089	506953	106	476690	100
- materiál (633)	117888	129897	110	117888	100
- dopravné (634)	7351	7351	100	7351	100
- rutinná a štandardná údržba (635)	36945	36943	100	36943	100
- nájomné za prenájom (636)	436	436	100	436	100
- ostatné tovary a služby (637)	188878	188820	122	188820	100
Bežné transfery (640)	8328	50599	608	8327	100
- na samosprávne funkcie obce	0	42272	x	0	x
- odchodné, odstupné, PN	8328	8327	100	8327	100
Kapitálové výdavky (700)	19481	19418	100	19418	100
Program 07U02					
Program 07U02 – ROEP	41492	793101	1911	41492	100
Program 07U02 + 07U0101					
Výdavky spolu (600+700)	4400802	5236763	119	4400278	100

5.4. Centrálna expedícia – obáľkovacia linka

Na základe harmonogramu prác realizácie centrálnej expedície v roku 2009, KÚ v Žiline vynaložil na zabezpečenie prevádzky obáľkovacej linky, ktorá je umiestnená v budove KÚ v Žiline, Hollého č. 7 v roku 2009 výdavky vo výške **79 389,11 €**.

631001 Cestovné a stravné	250,00 €
632001 Elektrická energia	1 246,00 €
632003 Poštové a telekomunikačné služby	51 715,00 €
633002 Výpočtová technika	665,21 €
633004 Prístroje a zariadenia	2 969,72 €
633006 Všeobecný materiál	17 791,52 €
633016 Reprezentačné	59,21 €
634001 Pohonné hmoty	200,00 €
635002 Oprava a údržba výpočtovej techniky	994,46 €
637004 Všeobecné služby	199,80 €
637005 Špeciálne služby	200,00 €
717002 Rekonštrukcie a modernizácie	3 098,19 €

5.5. Mimorozpočtové prostriedky (zdroj 72)

Čerpanie mimorozpočtových výdavkov vo výške 836 485,- € bolo kryté dosiahnutými príjmami v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v čiastke 836 960,- €.

5.5.1. Register obnovenej evidencie pozemkov

V zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR zo dňa 28.08.2006 pod. č. 4285/2006 boli pridelené finančné prostriedky, určené na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. v čiastke 563 439,- € (16 974 150,- Sk). K 01.01.2009 bol zostatok vo výške 94 885,- €. Účelové finančné prostriedky boli v roku 2009 vyčerpané v plnej výške. Počas roka 2009 sme na základe zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR č. 2462/2007 dostali prevodom z bežného účtu darov a grantov ÚGKK SR mimorozpočtové prostriedky vo výške 656 724,- €, ktoré boli v plnej výške vyčerpané. Spolu sme za rok 2009 vyčerpali mimorozpočtové prostriedky vo výške 751 609,- €.

5.5.2. Obnova evidencie pozemkov

Na základe „Usmernenia výkonu štátnej správy na úseku finančného zabezpečenia nákladov konania podľa § 10 ods. 2 a 3 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z.“ je každý účastník konania povinný zaplatiť príspevok na príjmový účet správneho orgánu (katastrálny úrad). Podľa § 10 ods. 5 citovaného zákona správny orgán použije príspevky podľa § 10 odseku 2 a 3 na účely konania v súlade s harmonogramom, pričom najmenej 50 % z týchto prostriedkov poskytne príslušnej obci na zabezpečenie činnosti komisie na obnovu evidencie pozemkov a právnych vzťahov k nim. Dosiahnuté príjmy na položke 292027 - Z obnovy evidencie pozemkov za KÚ v Žiline predstavujú 85 020,- €. V zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách sme vyčerpali sumu 84 544,- €, v tom na činnosť komisií na obciach 42 272,- € a na poštovné, nákup papiera a obáľok pre správy katastra 42 272,- €.

Vykonanie rekonštrukcie elektroinštalácie v budove SK Ružomberok, cena zákazky s DPH 6 444,87 €.

- Zákazka s nízkou hodnotou

Dodanie a montáž rampy k budove KÚ v Žiline, cena stavebných prác s DPH 3 098,19 €.

- Zákazka s nízkou hodnotou

Vykonanie opravy odkvapových žľabov na budove SK Ružomberok, v celkovej cene 3 473,38 €. KÚ v Žiline má podiel v budove 44,15 %, čo predstavuje úhradu finančných nákladov vo výške 1 533,50 €.

5.8. Závazky a pohľadávky v €

1. Závazky k 31.12.2009 celkom:	52 196,14
321 - dodávatelia	52 196,14
Altis, s. r. o. – oprava výpočtovej techniky	105,91
DOXX, s. r. o. – stravné lístky	31 050,00
ERVE - Végh Richard – kancelárske potreby	1 224,21
GZ REAL, a. s. – prevádzkové výdavky (energie)	15 573,66
SCP Papier, a.s. - papier	4 242,36
2. Pohľadávky k 31.12.2009 celkom:	117 648,53
311 – odberatelia	987,56
v tom: od účastníkov konania ROEP	987,56
315 - ostatné pohľadávky	2 516,13
v tom: za prevádzkové náklady a služby	2 516,13
316 - za rozpočtové príjmy	8 021,84
v tom: poskytnuté služby z katastra	3 474,58
Pokuty	4 547,26
374 - pohľadávky z nájmu	189,21
112 – sklad	105 933,79
- Zostatok benzínu v nádrži	70,58
- Stav skladu papiera	15 000,41
- Stav skladu kancelárskych potrieb	90 356,26
- Stav skladu tlačív	0,00
- Stav skladu – prádlo, odev, obuv, OOP	79,79
- Sklad čistiacich potrieb	339,46
- Ostatný nešpecifikovaný materiál	87,29

Závazky vo výške 52 196,14 € klasifikujeme ako krátkodobé záväzky, ktorých splatnosť bola v mesiaci januári 2010. Vysoké pohľadávky 117 648,53 € ovplyvnil sklad, v rámci ktorého značnú časť predstavuje delimitovaný materiál z bývalého KÚ v Žiline, a to papier do farebného skenera vo výške 14 862,67 € a kancelárske potreby, ako sú fólie a rôzne papierové pásy vo výške 21 872,76 €.

5.9. PRÍJMY

Schválený rozpočet príjmov na rok 2009 bol stanovený vo výške 18 853 €. Interným rozpočtovým opatrením A/17/2009 – presun rozpočtových prostriedkov zo dňa 29.12.2009 bol zvýšený o sumu 12 240,- €, t. j. na 31 093,- €. Celkové plnenie príjmov bolo vo výške 868

302,- €, t. j. 2 793 %, v tom rozpočtové príjmy zdroj 111 boli vo výške 31 342,- €, t. j. naplnenie rozpočtu príjmov na 101 %. Mimorozpočtové príjmy zdroj 72 od účastníkov konania obnovy evidencie pozemkov, granty zo SPF na dofinancovanie registrov obnovenej evidencie pozemkov a presun grantov z mimorozpočtového účtu darov a grantov ÚGKK SR na dofinancovanie registrov obnovenej evidencie pozemkov boli vo výške 836 960,- €.

Kategória	210 zdroj 111	220 zdroj 111	230 zdroj 111	240 zdroj 111	290 zdroj 111	200 zdroj 111 Spolu	300 Granty 72	290 zdroj 72	Mimoroz. príjmy zdroj 72 spolu	Príjmy spolu v €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	7+10
Rozpočet	2700	26550	0	0	1843	31093	0	0	0	31093
Skutočnosť	2700	26805	0	0	1837	31342	751940	85020	836960	868302
%	100	101	0	0	100	100	0	0	0	2793

5.9.1. Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku (210)

Schválený rozpočet príjmov bol vo výške 3 319,- €, upravený rozpočet bol 2 700,- €. Plnenie príjmov z prenájmu nebytových priestorov bolo 2 700,- €, t. j. na 100 %.

5.9.2. Administratívne a iné poplatky a platby (220)

Schválený rozpočet príjmov bol vo výške 12 215,- €, upravený rozpočet bol vo výške 26 550,- €, skutočné plnenie príjmov bolo 26 805,- €, t. j. na 101 %. Jedná sa o príjmy za služby poskytované z katastra nehnuteľností položka 223001 – podľa ponukového cenníka za predaj výrobkov, tovarov a služieb.

5.9.3. Iné nedaňové príjmy (290)

Schválený rozpočet príjmov bol 3 319,- €, upravený rozpočet bol 1 843,- €, skutočne dosiahnuté príjmy predstavujú 1 837,- €, t. j. 100 %, jedná sa o dobropisy v rámci vyúčtovania energií za rok 2008 od dodávateľov energií (položka 292012), ktoré sú v zmysle zákona NR SR. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu.

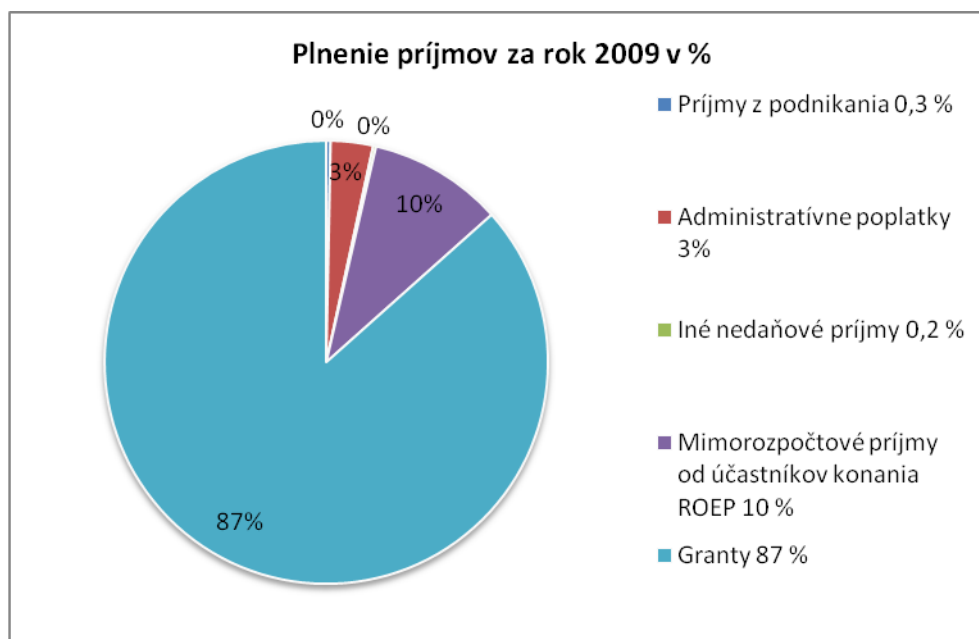
5.9.4. Mimorozpočtové príjmy (292)

Mimorozpočtové príjmy zdroj 72 z obnovy evidencie pozemkov (položka 292027) predstavujú 85 020,- €. Príjmy boli získané na základe „Usmernenia výkonu štátnej správy na úseku finančného zabezpečenia nákladov konania podľa § 10 ods. 2 a 3 zákona NR SR č. 180/1995 Z. z.“ od účastníkov konania ROEP. Čerpanie v zmysle § 23 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách predstavuje sumu 84 544,- €.

5.9.5. Granty a transfery (300)

Granty k 31.12.2009 predstavovali 751 940,40 €. Jednalo sa o granty poskytnuté v zmysle uzatvorenej zmluvy medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR zo dňa 28.08.2006 pod. č. 4285/2006 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. vo výške 94 884,55 €, granty poskytnuté v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi ÚGKK SR a Ministerstvom pôdohospodárstva SR zo dňa 06.07.2007 pod. č. 2462/2007 na zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 180/1995 Z. z., ktoré boli prevedené z mimorozpočtového účtu darov a grantov ÚGKK SR na mimorozpočtový účet KÚ v Žiline vo

výške 656 724,03 € a granty poskytnuté v zmysle zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov medzi SPF a ÚGKK SR č. 24279/2001/1000 a P-4306/2001 zo dňa 10.12.2001 na financovanie preberania, kontroly a zápisu registrov vo výške 331,82,- €.



6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Listom č. 31-2009-EO/30 Rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2009 zo dňa 09.01.2009 stanovilo ÚGKK SR limit počtu zamestnancov pre KÚ v Žiline v počte 329. Za rok 2009 predstavuje priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov 328,6, t. j. 99,88 % z prideleného limitu počtu zamestnancov, v tom zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme 18,3 a zamestnanci v štátnej službe 310,3. K 31.12.2009 evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách predstavuje 336 zamestnancov, v tom štátni zamestnanci 315 a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme 21. Priemerná mesačná mzda na zamestnanca za rok 2009 je 660,- €, čo k rozpočtu stanovenému na mesiac vo výške 660,- € predstavuje 100 %.

Z tabuľky T1 vyplýva, že v roku 2009 došlo k nárastu počtu zamestnancov v porovnaní s rokmi 2007 a 2008.

T1 Porovnanie počtu zamestnancov KÚ v Žiline za roky 2007, 2008 a 2009

	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009
Schválený rozpočet	285	288	329
Upravený rozpočet	287	302	329
Skutočnosť k 31.12.	288	305	336

Z počtu 336 zamestnancov na KÚ v Žiline bolo k 31.12.2009 celkom 289 žien a 47 mužov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest bolo v roku 2009 uskutočňované podľa zákona o štátnej službe. Zabezpečovanie bolo pomerne zdĺhavé a náročné na personálne a administratívne zabezpečenie.

V zmysle príslušných ustanovení zákona o štátnej službe a v súlade so služobným predpisom nadriadeného služobného úradu ÚGKK SR tunajší služobný úrad v období od 01.01.2009 do 31.12.2009 požiadal ÚGKK SR o **vyhlásenie 17 výberových konaní** (na 21 voľných štátnozamestnaneckých miest). Realizované boli všetky vyhlásené výberové konania, z toho úspešne 15, neúspešne 1 a čiastočne úspešne 1 výberové konanie. Z dôvodu potreby zabezpečenia aplikácie nového zákona o štátnej službe, ako aj potreby vytvorenia nových služobných predpisov bolo 9 výberových konaní presunutých do roku 2010. Problémom pri realizácii výberových konaní je aj skutočnosť, že služobný úrad v intenciách zákona o štátnej službe nemôže určiť ako jednu z podmienok na prihlásenie sa do výberového konania odbor vzdelania, v rámci ktorého sa na katastrálnom úrade ako úrade špecializovanej štátnej správy činnosti vykonávajú, teda geodézia a kartografia alebo právo.

Na KÚ v Žiline pretrváva nedostatok odborníkov vlastníacich osvedčenia o odbornej spôsobilosti (rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona, úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších zmien). Na mnohých SK v pôsobnosti tunajšieho úradu riaditeľ SK ako jediný zamestnanec SK má spôsobilosť overovať výsledky vybraných geodetických a kartografických činností alebo rozhodovať o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností, a dokonca vypomáha pri týchto činnostiach iným SK.

Pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer uzatvorilo v roku 2009 celkom 45 zamestnancov a skončilo 21 zamestnancov. Ako problematická sa javí pomerne vysoká fluktuácia zamestnancov, najmä odborníkov z oblastí katastra a právnikov, ktorých štátna správa nemôže v zmysle zákonných a rozpočtových možností adekvátne finančne ohodnotiť. Často aj finančné ohodnotenie nie je motivujúcim faktorom vzhľadom na komplikovanosť a množstvo práce na katastri a požadovaný výkon.

Finančne náročný dodávateľský spôsob zabezpečovania prevádzkových a obslužných činností – údržbári, kuriči, vrátnici, upratovačky tunajší úrad zabezpečuje v zmysle Zákonníka práce prijímaním občanov na výkon predmetných prác formou dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o vykonaní práce. **Spolu bolo v roku 2009 uzatvorených 43 dohôd o pracovnej činnosti a 11 dohôd o vykonaní práce.**

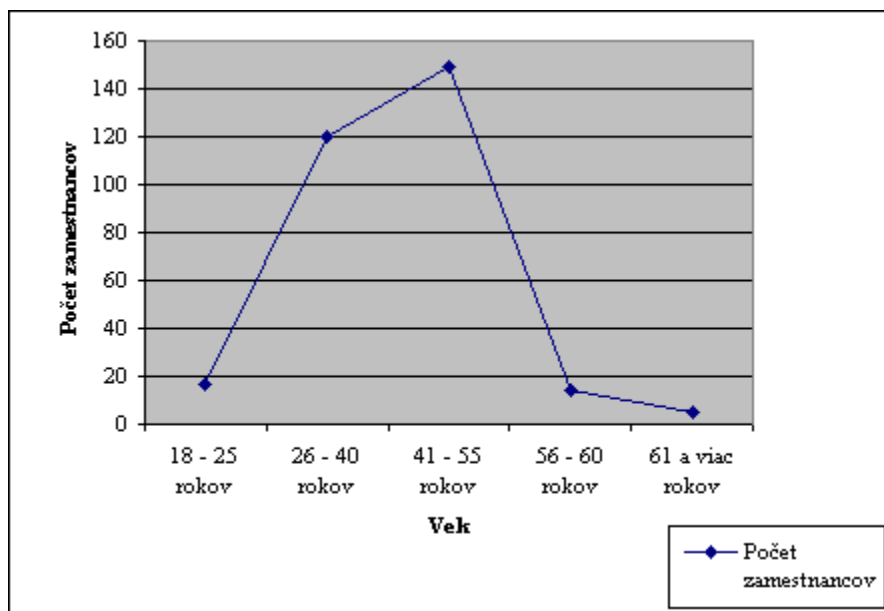
KÚ v Žiline zabezpečuje jednoduché administratívne práce **prijímaním občanov** na výkon **absolventskej praxe** (v roku 2009 spolu 52 občanov), čo však v mnohých prípadoch závisí od spolupráce a možností jednotlivých územných úradov práce, sociálnych vecí a rodiny. Jednoduché administratívne práce sú zastrešované aj študentmi stredných a vysokých škôl vykonávajúcimi odbornú prax v rámci ich odbornej prípravy (v roku 2009 spolu 37 študentov).

V nasledovných tabuľkách a grafoch uvádzame údaje o vekovej štruktúre (T2, G2), kvalifikačnej štruktúre (T3, G3) a pracovnej neschopnosti (T4) zamestnancov KÚ v Žiline v evidenčnom počte prepočítanom k termínu 31.12.2009.

T2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2009

Veková hranica	Počet zamestnancov	%
18 - 25 rokov	19	5,7%
26 - 40 rokov	120	35,7%
41 - 55 rokov	156	46,4%
56 - 60 rokov	32	9,5%
61 a viac rokov	9	2,7%
Spolu	336	100,0%

G2 Veková štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2009

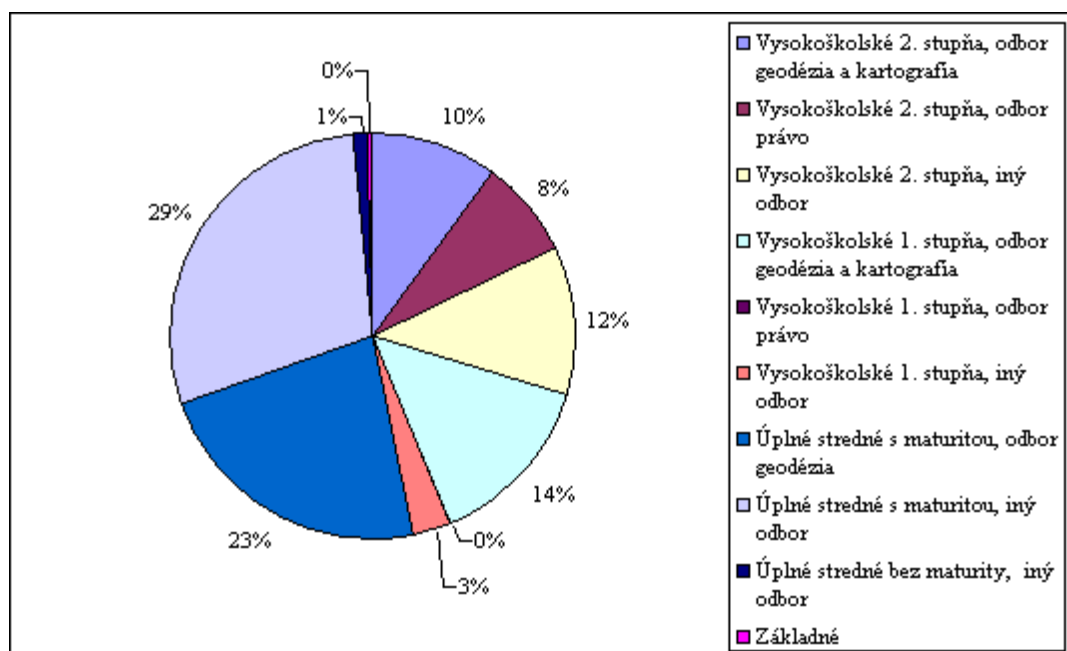


Vo vekovej štruktúre zamestnancov KÚ v Žiline v porovnaní s predchádzajúcim obdobím došlo k nárastu počtu zamestnancov vo vekovej skupine 56 – 60 rokov o 4,9 % a tiež vo vekovej skupine nad 61 rokov o 1,1%. Napríklad 15 zamestnancov poberá starobný dôchodok a 4 zamestnanci predčasný starobný dôchodok.

T3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2009

Stupeň a odbor vzdelania	Počet zamestnancov	%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor geodézia a kartografia	34	10,1%
Vysokoškolské 2. stupňa, odbor právo	29	8,6%
Vysokoškolské 2. stupňa, iný odbor	49	14,6%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor geodézia a kartografia	40	11,9%
Vysokoškolské 1. stupňa, odbor právo	2	0,6%
Vysokoškolské 1. stupňa, iný odbor	12	3,6%
Úplné stredné s maturitou, odbor geodézia	71	21,1%
Úplné stredné s maturitou, iný odbor	94	28,0%
Úplné stredné bez maturity, iný odbor	4	1,2%
Základné	1	0,3%
Celkom	336	100,0%

G3 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov KÚ v Žiline k 31.12.2009



Neplnenie úloh v stanovenej kvalite je vo veľkej miere ovplyvnené aj vysokým podielom zamestnancov tunajšieho úradu bez príslušného odborného vzdelania v odbore geodézia a kartografia alebo právo (iný odbor vzdelania 47,7 % - viď T3, G3).

K 31.12.2009 bolo mimo evidenčný počet zamestnancov zaradených 24 zamestnankýň na materskej a rodičovskej dovolenke a 3 zamestnanci zaradení mimo

činnej štátnej služby. K tomuto dátumu bolo **prijatých 40 zamestnancov na dobu určitú** (t. j. 24 zamestnancov na zástup materskej a rodičovskej dovolenky, 9 zamestnancov na zástup voľného štátnozamestnaneckého miesta, 4 zamestnanci na zástup zamestnancov počas dlhodobej pracovnej neschopnosti a 3 zamestnanci na dobu určitú do 31.12.2009).

Pracovná neschopnosť zamestnancov KÚ v Žiline za rok 2009 predstavovala 3671 kalendárnych dní. Môžeme konštatovať negatívny dopad vysokej pracovnej neschopnosti na výkon zamestnanca a tým aj vplyv na neplnenie zákonom stanovených lehôt v I. polroku 2009. Prehľad pracovnej neschopnosti za roky 2005, 2006, 2007, 2008 a 2009 uvádzame v T4.

T4 Prehľad pracovnej neschopnosti zamestnancov KÚ v Žiline

		Rok 2005		Rok 2006		Rok 2007		Rok 2008		Rok 2009	
		Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy	Spolu	Z toho ženy
Počet hlásených prípadov pracovnej neschopnosti	Choroba	79	70	66	64	229	211	168	153	123	117
	Úrazy-neprac.	2	0	6	6	4	3	1	1	4	3
	Spolu	81	70	72	70	233	214	169	154	127	120
Počet kalendárnych dní pracovnej neschopnosti	Choroba	2286	2112	1432	1351	4111	3869	2743	2529	3570	3317
	Úrazy-neprac.	39	0	243	243	151	120	16	16	101	84
	Spolu	2325	2112	1675	1594	3960	3749	2759	2545	3671	3401

Vzdelávanie zamestnancov KÚ v Žiline sa uskutočňuje v zmysle plánu vzdelávania vyhotoveného na príslušný kalendárny rok. Aj v tejto oblasti sa však odráža nedostatok finančných prostriedkov (na vzdelávanie nie sú účelovo vyčlenené finančné prostriedky, plán vzdelávania sa plní len do tej miery, pokiaľ to dovoľujú možnosti rozpočtu). Dôraz je kladený na sebvzdelávanie zamestnancov v rámci ich osobného voľna, keďže nátlak na dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pri plnení sledovaných úloh na úseku katastra neumožňuje v rámci stanoveného pracovného času vyčleniť čas na štúdium nových predpisov. Pri uskutočňovaní vzdelávacích aktivít bol napĺňaný hlavný cieľ vzdelávania vytýčený v pláne vzdelávania na rok 2009: podporiť rozvoj kvalifikovaných zamestnancov, ktorí sú spôsobilí vykonávať prácu profesionálne, efektívne, pružne a nestranne, a tak zabezpečovať plnenie úloh štátu prostredníctvom poskytovania kvalitných služieb občanom. Na dosiahnutie tohto cieľa boli využívané vzdelávacie aktivity ponúkané externými vzdelávacími inštitúciami, avšak najmä vlastné zdroje v podobe školiteľov – zamestnancov KÚ v Žiline. Okrem prvotného zaškolenia novoprijatých zamestnancov, uskutočňovaného koučingom skúseného kolegu, sa dôraz kládol predovšetkým na permanentné prehlbovanie kvalifikácie odborných zamestnancov na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na rozhodovanie o návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podľa katastrálneho zákona a na získanie osobitnej odbornej spôsobilosti na úradné overovanie výsledkov vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle zákona č. 215/1995 Z.z. v platnom znení. V týchto prípadoch KÚ v Žiline vyčlenil v rámci prehlbovania kvalifikácie 2 služobné dni na prípravu a vykonanie skúšky. Ďalej bolo vyčlenené voľno v počte päť služobných dní pre zamestnancov, ktorí absolvujú vysokoškolské štúdium v odbore geodézia a ktorí o to písomne požiadajú a predložia doklad o štúdiu. Najosvedčenejšou a najmenej nákladnou formou vzdelávania sú uskutočňované porady, či už celokrajské – vedenie KÚ s riaditeľmi SK v pôsobnosti kraja, alebo profesijné v rámci jednotlivých úsekov (právny, technický). Zápisnice z týchto porad plnia informatívnu funkciu pre SK, príp. upresňujú vykonávanie jednotlivých činností na SK.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Prehľad činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti

Zásadným a dlhodobým problémom KÚ v Žiline je zabezpečovanie nákladov na výkon štátnej správy. Každoročné zvyšovanie cien energií, výdavky spojené s uplatňovaním zákona o štátnej službe, nárast materiálových výdavkov, poštovného, tonerov, rýchle opotrebovanie kopírovacích strojov a tlačiarňí nie je zohľadňované v potrebnej výške v schválenom rozpočte na príslušný rok. K zvýšenej spotrebe prevádzkových výdavkov prispieva i realizácia strategických investičných projektov v Žilinskom kraji, ako sú výstavba diaľnice, rýchlostných komunikácií, priemyselných parkov.

Konštatujeme, že i napriek hospodárskej kríze, v našom kraji sa poštovné rovná priemernej mesačnej výške výdavkov na poštovné v roku 2008.

Úlohy vyplývajúce z povinnosti zabezpečiť fungovanie štátnej správy na úseku katastra sme splnili len vďaka dodatočnému prísunu rozpočtových prostriedkov presunom z kapitoly ÚGKK SR a v nemalej miere použitím mimorozpočtových prostriedkov získaných na základe zákona NR SR č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov z príspevkov od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim.

SK v poslednom období plnili stále úlohy, dlhodobé úlohy a krátkodobé úlohy, z ktorých každá má vysokú prioritu vykonania. V porovnaní s rokom 2008 KÚ v Žiline zaznamenal v priemere - 4 % nárast doručených listín na zápis do katastra nehnuteľností záznamom, 1 % nárast zapísaných listín do katastra nehnuteľností záznamom, 5 % pokles v počte právoplatne skončených rozhodnutí o povolení vkladu do katastra.

Plnenie narastajúceho počtu mimoriadnych úloh a zabezpečenie plnenia zákonom stanovených lehôt pri vybraných úlohách katastra nehnuteľností bol zabezpečený:

- nariadovaním práce nadčas,
- zamestnanci SK zostávali v práci aj nad rámec pracovného času bez nároku na finančné ohodnotenie,
- výpomocou z KÚ v Žiline a z iných SK na SK, ktoré neplnili stanovené úlohy v období od 01.01.2009 do 30.06.2009.

Prehľad činností vykonávaných SK v roku 2009:

- Registratúra katastrálnych podaní – 103 589 katastrálnych podaní.
- Rozhodovanie o návrhu na vklad práva do katastra – 38 715 rozhodnutí právoplatne skončených.
- Zápis listín do KN – 87 441 listín.
- Úradné overovanie GP a iných výsledkov geodetických a kartografických činností - 10 158 úradne overených GP.
- Tvorba VKM - 26 k. ú., v ktorých prebehla v roku 2009 tvorba VKM.
- Aktualizácia VKM – 5 540 aktualizovaných GP v roku 2009.
- Štátna dokumentácia – 12 829 odpracovaných skutočných hodín.
- Poskytovanie informácií z KN – 97 607 odpracovaných skutočných hodín, hodnota príjmov z uvedenej činnosti 2 410 902 €.
- Vyznačenie hranice ZUO nie je v Žilinskom kraji ukončené v k.ú. Mojšova Lúčka.
- Revízia údajov KN a obnova katastrálneho operátu novým mapovaním v sledovanom období nebola začatá v žiadnom novom k.ú..
- Oprava chýb v katastrálnom operáte – 3 236 podaní.
- Identifikácia parcel pre súdnych komisárov, pre fyzické a právnické osoby – 3 969 objednávok.

Ďalšie úlohy, ktoré SK a KÚ v Žiline v roku 2009 plnili vyplývali napríklad z:

- Usmernenia ÚGKK SR č. P – 6250/2009 zo dňa 30. 09. 2009, ktorým sa stanovuje jednotný postup správ katastra pri aktualizácii hraníc katastrálnych území, ktoré nadobudlo účinnosť 01. 11. 2009
- Usmernenia ÚGKK SR č. OGK – 2904/2009 zo dňa 31. júla 2009, na odstránenie chýb a doplnenie chýbajúcich údajov v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností,
- Usmernenia ÚGKK SR č. P 6307/2009, na odstraňovanie dielov parciel
- Uznesenia vlády SR č. 742/2006 zo dňa 6.9.2006 k návrhu na zmenu uznesenia vlády SR č. 970/2005 zo dňa 7.12.2005 k návrhu na riešenie zintenzívnenia konaní o stave obnovy evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim podľa zákona NR SR č. 180/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej konanie), Uznesenia vlády SR č. 1009/2006, ktorým sa schválil harmonogram konaní na rok 2007, Uznesenia vlády SR č. 1009/2006, ktorým sa schválil harmonogram konaní na rok 2007, Uznesenia vlády SR č. 969/2007, ktorým sa schválil harmonogram konaní na rok 2008, Uznesenia vlády SR č. 63/2009, ktorým sa schválil harmonogram konaní na rok 2009.

Určený zamestnanec KÚ v Žiline zasielal pripomienky súvisiace s inventarizáciou spisov registra V a zúčastňoval sa na pracovných stretnutiach odboru koordinácie projektov OPIS ÚGKK SR s ostatnými odbornými konzultantmi katastrálnych úradov Slovenskej republiky.

Zamestnanci KÚ v Žiline vykonávali školenia pre zamestnancov SK v rámci celej Slovenskej republiky v súvislosti so spustením prevádzky centrálnej expedície pošty.

V oblasti bezpečnosti IS sa priebežne plnil príkaz PV 57/05. Administrátori KÚ v Žiline vykonali výpomoc informatikom SK pri riešení problémov s HW, SW, s inštaláciou, odinštaláciou a reinštaláciou nových verzií programov, zavádzali sa nové emailové adresy, vypracovali používateľské príručky pre informatikov SK, vykonávali všetky činnosti súvisiace so spustením centrálnej expedície pošty na KÚ v Žiline.

Zamestnanci technického odboru KÚ v Žiline vypomáhali SK pri plnení úlohy úradné overovanie GP a preberanie ROEP do KN, zúčastňovali sa na pracovných stretnutiach organizovaných SK alebo Krajským pozemkovým úradom v Žiline za účelom doriešenia technologických postupov pri riešení konkrétnych úloh alebo riešenia konkrétnych problémov, riešili písomné a ústne podania občanov, metodicky riadili a usmerňovali SK pri plnení úloh KN a to formou písomných stanovísk, vykonávaním riadnych a mimoriadnych kontrol na správach katastra, formou telefonických odpovedí na otázky zamestnancov SK, spracovali pripomienky k materiálom zaslaným z ÚGKK SR na pripomienkovanie, spolupracovali s ÚGKK SR na projekte operačný program informatizácia spoločnosti.

Na právny odbor KÚ v Žiline bolo v sledovanom období prijatých 95 podaní. Z predchádzajúceho obdobia zostalo 109 nevybavených podaní. Z celkového počtu podaní bolo 58 odvolaní proti rozhodnutiu o zastavení konania o návrhu na vklad. V 36 prípadoch odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vec vrátil na nové konanie, v 20 prípadoch rozhodnutie zmenil a o 2 veciach ešte nerozhodol. Odvolaní proti rozhodnutiu o oprave chyby v katastrálnom operáte bolo na vybavenie 110. Odvolací orgán v 33 prípadoch napadnuté rozhodnutie zmenil alebo zrušil, v 4 prípadoch napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie, v 16 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a o 56 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol. Odvolaní proti rozhodnutiu o námietkach v konaní podľa osobitných predpisov (zák. NR SR č. 180/1995 Z.z.) bolo na vybavenie 15, v 7 prípadoch napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové konanie, v 3 prípadoch napadnuté rozhodnutie potvrdil a v 5 prípadoch odvolací orgán ešte nerozhodol.

V 7 prípadoch právny odbor KÚ v Žiline konal vo veci protestu prokurátora odstúpeného po nevyhovení, pričom v 2 prípadoch vyhovel, v 5 prípadoch nevyhovel protestu prokurátora. Odvolaní po vyhovení protestu prokurátora bolo doručených 6, v 4 prípadoch bolo napadnuté rozhodnutie potvrdené a v 2 prípadoch bolo napadnuté rozhodnutie zrušené.

V 8 prípadoch riešil právny odbor KÚ v Žiline podnety na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v 6 prípadoch rozhodnutie zrušil a v 2 prípadoch ešte nerozhodol.

V roku 2009 bolo na KÚ v Žiline prijatých 112 sťažností, 7 sťažností bolo dodatočne preklasifikovaných a vyriešených ako podania.

KÚ v Žiline v sledovanom období zorganizoval 5 profesijných porád pre vedúcich technických oddelení a oddelení poskytovania informácií z katastra nehnuteľností SK a 1 profesijnú poradu pre vedúcich oddelení zápisu práv k nehnuteľnostiam SK.

V roku 2009 sa uskutočnili 4 porady vedenia KÚ v Žiline s riaditeľmi SK v jeho pôsobnosti a v pravidelných intervaloch sa uskutočňovali porady vedenia tunajšieho úradu.

V roku 2009 bolo vydaných 8 príkazov, dodatkov príkazov a smerníc prednostky KÚ v Žiline.

V roku 2009 bola na úseku **ochrany pred požiarmi** vykonaná nasledovná činnosť:

- odborná príprava 12 protipožiarnych hliadok,
- odborná príprava 6 protipožiarnych hliadok pracoviska na pracoviskách so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- 48 preventívnych protipožiarnych prehliadok na KÚ v Žiline a SK,
- v priebehu celého roka 2009 boli vykonávané vstupné školenie o ochrane pred požiarmi všetkých novoprijatých zamestnancov, vykonané boli aj periodické školenia o ochrane pred požiarmi v periodicite 1x za 24 mesiacov,
- dokumentácia ochrany pred požiarmi bola zosúladená s novými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi.

Na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** bola v priebehu roka 2009 vykonaná nasledovná činnosť:

- na všetkých 12 pracoviskách boli vykonané pravidelné previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia,
- v priebehu celého roka 2009 boli vykonávané vstupné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia všetkých novoprijatých zamestnancov, vykonané boli aj periodické školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v periodicite 1 x za dva roky,
- bolo vykonaných 8 kontrol na SK o zákaze požívania alkoholických nápojov,

Počas roka 2009 bola vykonaná nasledovná činnosť na úseku **ochrany osobných údajov**:

- 5 kontrol na SK na úseku ochrany osobných údajov,
- každý novoprijatý zamestnanec poskytol súhlas s poskytovaním osobných údajov s poučením o jeho právach a povinnostiach v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** bola v roku 2009 vykonaná nasledovná činnosť:

- spracovávanie údajov programového vybavenia ATON (program hospodárskej mobilizácie) a zaslanie exportu z programu na ÚGKK SR dvakrát za rok v lehotách stanovených plánom vecných úloh,
- príprava a organizácia branno-športových hier KÚ v Žiline.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2009 (príloha č. 2) stanovil ciele, ktoré v roku 2009 uspokojivo splnil.

KÚ v Žiline si formou Plánu vecných úloh na rok 2010 (príloha č. 13) stanovil ciele, ktoré plánuje splniť v priebehu roka 2010. Naplánovaný výkon zamestnancov a objem prác bol zostavený na podklade Plánu vecných úloh na rok 2009, na základe zmluvných vzťahov, uzatvorených so spracovateľmi diel ROEP, na základe požiadaviek klientov, na základe plánu počtu zamestnancov a fondu pracovnej doby na rok 2010 a Pokynu ÚGKK SR č. P – 3949/2009.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2009

Hodnotenie plnenia úloh organizácie miestnej štátnej správy na úseku katastra nehnuteľností v Žilinskom kraji je uvedené v kapitole 4 tejto správy. Z jej obsahu je zrejmé, že poslanie katastra je celospoločenské, jeho úloha v demokratickej spoločnosti a v trhovom hospodárstve je nenahraditeľná.

Na základe celkového hodnotenia plnenia Plánu vecných úloh za rok 2009 uvedeného v predošlých kapitolách správy konštatujeme, že tunajší úrad splnil 12 zo 16 hlavných úloh uvedených v Pláne vecných úloh na rok 2009. Pričom pri štyroch nesplnených úlohách bola odchýlka od 100 % plnenia v rozsahu od 0,5 % do 5 %.

Celková hodnota príjmov tunajšieho úradu za rok 2009 bola 5 561 039 €, z toho boli činnosti oslobodené od poplatkov vo výške 1 873 843 €, čo činí 34 % z celkovej hodnoty príjmov. Naplnenie príjmov podľa Plánu vecných úloh na rok 2009 za rok 2009 bolo splnené na 100 %. Na úlohách bolo odpracovaných 444 316 SH, čo činí 104 % z PH na rok 2009.

Na základe komplexného hodnotenia činnosti KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti konštatujeme nasledovné:

- SK v roku 2009 aktívne pracovali na aktualizácii vektorových katastrálnych máp číselných a nečíselných a na aktualizácii vektorových máp určeného operátu, na odstraňovaní nedostatkov, ktoré im zaslal GKÚ k číselnému určeniu hraníc katastrálnych území a čistení údajov katastra nehnuteľností,
- v sledovanom období bolo zapísaných do KN 24 registrov,
- na konci roku 2009 sme evidovali 0 nezapísaných listín záznamom v zákonnej lehote, čo je o 473 menej ako v roku 2008.
- v konaní o povolení vkladu sme zaevidovali v sledovanom období zlepšenie oproti roku 2007 a 2008 (doba najstaršieho nevybaveného návrhu na vklad bola na konci roku 2007 5 mesiace a na konci roku 2008 3 mesiace). Zákonom stanovenú lehotu o rozhodnutí o návrhu na vklad dodržiavali od konca I. polroka 2009 všetky SK v Žilinskom kraji.
- úlohu oprava chýb v katastrálnom operáte v lehote do 90 dní od doručenia písomnej žiadosti bola plnená všetkými SK v Žilinskom kraji od konca I. polroka 2009.
- vybavenie objednávok na vypracovanie identifikácií parciel sme v roku 2009 plnili v lehote do 3 mesiacov.

V druhej polovici roku 2009 všetky správa katastra v pôsobnosti KÚ v Žiline plnili zákonné lehoty a sledované lehoty pri určených úlohách rezortu geodézie, kartografie a katastra. Konštatujeme, že sme zaevidovali významné zlepšenie plnenia jednotlivých úloh katastra nehnuteľností v porovnaní s rokom 2008. Uvedené bolo dosiahnuté na základe: zvýšenia počtu zamestnancov v roku 2008 - 2009 pre KÚ v Žiline, dôslednej kontroly plnenia úlohy riaditeľmi SK, práce zamestnancov SK, nepretržitých týždenných kontrol plnenia úlohy KÚ v Žiline.

KÚ v Žiline a SK v jeho pôsobnosti sa svojou činnosťou snažia dlhodobo udržať dodržiavanie zákonných lehôt pri plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Kataster nehnuteľností slúži v zmysle katastrálneho zákona aj ako informačný systém. Katastrálny operát je verejný a výstupy z neho sú určené priamo fyzickým a právnickým osobám, najmä:

- vlastníkom alebo iným oprávneným osobám vykonávajúcim geodetické činnosti súvisiace s pozemkovými úpravami, s vyhotovovaním geometrických plánov alebo vytyčovaním hraníc pozemkov, s vykonávaním znaleckej činnosti z odboru geodézie, kartografie a katastra alebo vyhotovovaním cenovej mapy,
- obciam, ktorým sa poskytujú hromadné údaje na vyrubovanie daní a budovanie informačných systémov,
- notárom,
- exekútorom,
- advokátskym kanceláriám,
- štátnym orgánom,
- poľnohospodárskym družstvám,
- bankovým inštitúciám,
- ostatnej verejnosti, využívajúcej údaje katastra.

Tunajší úrad v sledovanom období vybavil približne 845 ústnych a písomných podaní občanov, ktorí požadovali riešenie svojich majetkovoprávných vzťahov. Všetkým týmto klientom sme navrhli ďalší postup pri riešení ich záležitostí.

10. ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Výročná správa bude zverejnená :

1. Na internetovej stránke Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na adrese **www.skgeodesy.sk**.
2. V analógovej forme bude zaslaná Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.
3. V elektronickej forme bude zaslaná:
 - Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,
 - Organizačným útvarom katastrálneho úradu.

Prerokovanie výročnej správy sa uskutoční dňa **18. mája 2010** na SK Stará Ľubovňa.

11. ZÁVER

Schvaľujem Výročnú správu Katastrálneho úradu v Žiline o plnení úloh na úseku katastra nehnuteľností za rok 2009.

JUDr. Viera Urdziková
prednostka