



Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb č. 1/2011

uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Odberateľ: **Katastrálny úrad v Trnave**
Vajanského 2, 907 01 Trnava
V zastúpení: Ing. Monika Švecová – prednostka
IČO: 37 836 196
DIČ: 2021628488
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000004580/8180

(ďalej len „odberateľ“)

Dodávateľ: **Mgr. Jana Olašáková – ORIOLA-CLEAN**
Budatín, Na Lány 1022/44, 010 03 Žilina
V zastúpení: Mgr. Jana Olašáková
IČO: 41 079 621
DIČ: 1042549640
Bankové spojenie: ČSOB a.s. Žilina
Číslo účtu: 4001381165/7500
Registrácia: Obvodný úrad Žilina, odbor živnostenského podnikania
Číslo živnostenského registra: 580-299935

(ďalej len „dodávateľ“)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie upratovacích služieb – upratovanie kancelárskych priestorov, sociálnych zariadení a ostatných priestorov Správy katastra Skalica v administratívnej budove na Námestí slobody 15, 909 01 Skalica – III. NP budovy, bezbariérový vstup a rampa, prístupová chodba, bočné schodisko a sociálne zariadenie na prízemí budovy – v nasledovnom rozsahu:
 - denné upratovanie – utorok, štvrtok:
 - vysýpanie odpadkových košov – 20 ks
 - umývanie podláh sociálnych zariadení, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení na III. NP nasledovne:

WC pánske – 7,7 m² (keramická dlažba), 2 WC misy, 2 pisoáre, 1 umývadlo, 1 batéria

WC dámske – 6,6 m² (keramická dlažba), 2 WC misy, 1 umývadlo, 1 batéria

- týždenné upratovanie:
 - umývanie podláh (vysávanie prachu v neprístupných miestach) v kanceláriách na III. NP (PVC) nasledovne:
 - kancelária č. 301 – 49,3 m²
 - kancelária č. 302 – 30,1 m²
 - kancelária č. 303 – 19,1 m²
 - kancelária č. 304 – 12,3 m²
 - kancelária č. 305 – 14,3 m²
 - kancelária č. 306 – 32,6 m²
 - kancelária č. 307 – 26,3 m²
 - kancelária č. 308 – 17,7 m²
 - kancelária č. 309 – 14,8 m²
 - kancelária č. 311 – 16,6 m²
 - kancelária č. 312 – 13,2 m²
 - kancelária č. 313 – 15,5 m²
 - kancelária č. 314 – 14,0 m²
 - umývanie chodby na III. NP (PVC) – 128,8 m²
 - čistenie armatúr a umývadiel v kuchynských kútoch na III. NP nasledovne:
 - kuchynské kúty – 5, v každom batéria a dres
 - umývanie bezbariérového vstupu (schody, rampa) – 19,3 m² a prístupovej chodby (k bočnému schodisku z dvora) – 9,9 m² – dlažba
 - umývanie bočného schodiska (na horné poschodia a do suterénu) – dlažba – 53,9 m²
 - umývanie podlahy sociálneho zariadenia, čistenie a dezinfekcia sociálneho zariadenia na prízemí (WC pri vstupe z dvora) – 8,5 m² (keramická dlažba), 2 misy, 1 umývadlo, 1 batéria
 - čistenie a umývanie balkónov na III. NP od trusu holubov (keramická dlažba) nasledovne:
 - balkón – vstup z kancelárie č. 307 – 2,8 m²
 - balkón – vstup z kancelárie č. 313 – 15,7 m²
 - utieranie prachu na dostupných miestach
- mesačné upratovanie:
 - umývanie podlahy (PVC) v kancelárii č. 310 – pozemková kniha – 25,3 m²
 - umývanie podlahy (PVC) v kancelárii č. 315 – serverovňa – 16,6 m²
 - umývanie stien (keramický obklad) sociálnych zariadení a ich dezinfekcia (WC na III. NP a WC na prízemí) nasledovne:
 - WC pánske – 52,7 m²
 - WC dámske – 45,0 m²
 - WC na prízemí – 44,7 m²
 - umývanie vstupných posuvných dverí (z dvora) na správu katastra
 - umývanie dverí kancelárií a sociálnych zariadení (na III. NP a WC na prízemí)
- upratovanie podľa potreby:

- zasadačka (plávajúca podlaha) na III. NP – č. 317 – 49,1 m²
 - dokumentácia (PVC) III. NP – č. 316 – 14,2 m²
 - odstránenie pavučín zo stien a stropov
 - umývanie odpadkových košov.
2. Upratovanie budú vykonávať zamestnanci dodávateľa v pracovných dňoch vždy v utorok a štvrtok v pracovnom čase odberateľa od 8,00 hod. do 14,00 hod..
 3. Nad rozsah výkonu upratovacích služieb môže odberateľ požadovať aj iné upratovacie služby (napr. umývanie okien), ktoré budú riešené samostatnou objednávkou podľa požiadaviek odberateľa.
 4. Odberateľ môže meniť rozsah požadovaných upratovacích služieb, t.j. znížiť alebo zvýšiť rozsah upratovacích služieb podľa svojich požiadaviek. Zmena rozsahu upratovacích služieb bude riešená osobitnou dohodou, dodatkom k zmluve.

III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy v rozsahu podľa čl. II. bod. 1. zmluvy je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 189,00 € za jeden kalendárny mesiac. Dodávateľ nie je platca DPH.
2. Cenu za predmet zmluvy podľa čl. II. bod 1. uhradí odberateľ na základe faktúry vystavenej dodávateľom po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je do 21 dní po jej doručení odberateľovi.
3. Cena za upratovacie služby podľa čl. II. bod 3. zmluvy sa stanoví osobitnou dohodou pri objednávke takýchto služieb.
4. Cenu za upratovacie služby podľa čl. II. bod 3. uhradí odberateľ na základe faktúry vystavenej dodávateľom po vykonaní objednaných upratovacích služieb. Splatnosť faktúry je do 21 dní po jej doručení odberateľovi.
5. Pri zmene rozsahu upratovacích služieb, znížení alebo zvýšení rozsahu upratovacích služieb bude cena upravená osobitnou dohodou, dodatkom k zmluve.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ zabezpečí vrecká do odpadkových košov, všetky čistiace prostriedky, prostriedky a pomôcky nevyhnutné k plneniu predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude znášať všetky škody ním zavinené pri plnení predmetu zmluvy.

3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy povinnosti vyplývajúce mu zo zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.
4. Odberateľ poveruje kontrolou kvality a úplnosťou rozsahu vykonávaných upratovacích služieb Ing. Mariána Ozábala, riaditeľa Správy katastra Skalica.
5. Reklamácie odberateľa budú bezodkladne prerokované s dodávateľom. Ak odberateľ upozorní na nevykonané upratovacie služby, dodávateľ je povinný okamžite zjednať nápravu.
6. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi priestor na uloženie čistiacich prostriedkov, prostriedkov a pomôcok nevyhnutných k zabezpečeniu upratovacích služieb, ktorý bude zároveň slúžiť ako šatňa pre zamestnancov dodávateľa.
7. Zúčastnené strany sú povinné počas trvania zmluvy a po ich ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a o skutočnostiach získaných počas plnenia predmetu zmluvy, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zo zúčastnených strán spôsobiť škodu.

V. Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do **31.07.2012**.
2. Platnosť zmluvy pred ukončením tejto doby možno ukončiť:
 - vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán
 - písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

VI. Záverčné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením textu zmluvy v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Zmeny a doplnky zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou očíslovaných písomných dodatkov k zmluve.
4. Vzťahy neupravené zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.

5. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z toho pre odberateľa dva exempláre, pre dodávateľa jeden exemplár.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

V Trnave dňa 15.07.2011

Za odberateľa:

Za dodávateľa:



.....
Ing. Monika Švecová
prednostka

.....
Mgr. Jana Olašáková
majiteľka

J. Olašáková
ORIOLA - clean
Na Lány 44, 010 03 Žilina
IČO: 41 079 621