

KATASTRÁLNY ÚRAD V BRATISLAVE

Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava 2

Č.: 4/2012-OEaVS

V Bratislave dňa 19.7.2012

Smernica

o postupe verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

Katastrálny úrad v Bratislave je podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“) **verejným obstarávateľom**, ktorý je **povinný** pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (§ 102 zákona o verejnom obstarávaní) postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Verejné obstarávanie (ďalej „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi VO, ktoré Katastrálny úrad v Bratislave uplatňuje v každej etape procesu VO sú: priehľadnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Článok II.

Definícia základných pojmov

Zákazka na účely tejto smernice a podľa zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III. Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú :
 - a) verejná súťaž
 - b) užšia súťaž
 - c) rokovacie konanie so zverejnením
 - d) rokovacie konanie bez zverejnenia
 - e) súťažný dialóg.
2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu) je zákazka:
 - a) nadlimitná
 - b) podlimitná
 - c) podprahová
 - d) zákazka s nízkou hodnotou.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.
4. Finančné limity a postupy pri VO upravuje zákon o verejnom obstarávaní.
5. Katastrálny úrad v Bratislave je povinný v súlade so zákonom vykonávať činnosti vo VO pri postupoch zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a podprahových zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na VO.
6. Katastrálny úrad v Bratislave pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje podľa § 102 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice.

Článok IV. Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Na rozpočtové, ako aj mimorozpočtové výdavky vo výške do 1 000 eur bez DPH alebo ak suma výdavku sa rovná 1 000 eur bez DPH, nie je potrebné uskutočniť prieskum trhu.
2. Na všetky rozpočtové, ako aj mimorozpočtové výdavky vo výške vyššie ako 1000 eur a nižšie ako 10 000 eur bez DPH (ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby zadávanú verejným obstarávateľom) a vo výške vyššie ako 1 000 eur a nižšie ako 20 000 eur bez DPH (ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanú verejným obstarávateľom) sa vzťahuje ustanovenie § 102 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami nie je povinnosť vykonávať túto činnosť prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

4. Pri vystavovaní objednávky na tovar, službu resp. stavebnú prácu musí byť vykonaný prieskum trhu podľa bodu 2 za účelom zabezpečenia toho, aby predmet zákazky bol obstaraný „v súlade so zásadami hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov“ (§ 9 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní).
5. Súčasťou dokumentácie pre VO podľa bodu 4 tohto článku musí byť doklad o vykonaní prieskumu trhu a doklad úspešného uchádzača o oprávnení podnikat'.
6. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.
7. Predpokladaná hodnota zákazky s nízkou hodnotou sa určuje ako cena bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.
8. Odbor ekonomiky a vnútornej správy v spolupráci s odborom informatiky je povinný zverejniť raz štvrtročne na svojom webovom sídle súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky
 - b) predmet zákazky
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.

T: do 25 dní po sledovanom štvrtroku

Článok V. Komisia

1. Katastrálny úrad v Bratislave v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní zriaďuje na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky podprahovej, podlimitnej alebo nadlimitnej hodnotiacu komisiu v počte najmenej 3 členov.
2. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie na menej ako troch, verejný obstarávateľ doplní komisiu.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie.
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba blízka osobám uvedeným pod písm. a) až d).
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že

nenastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Predbežnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole vykonáva vedúci odboru ekonomiky a vnútornej správy, v prípade jeho neprítomnosti samostatný referent odboru ekonomiky a vnútornej správy.
2. Priebežnou finančnou kontrolou podľa zákona č. 502/2001 Z. z. sa overujú len vybrané finančné operácie a následne finančnú kontrolu určí na základe písomného poverenia prednostka Katastrálneho úradu v Bratislave.
3. Platba za tovar, službu, resp. stavebnú prácu nebude uhradená, pokiaľ nebudú predložené potrebné dokumenty súvisiace s VO.
4. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu VO sa uchovávajú päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk, pri zákazke s nízkou hodnotou sa uchovávajú päť rokov po uzavretí zmluvy.

Účinnosťou tejto smernice sa stráca platnosť smernice č. 2/2011/OEaVS z 31.3.2011.

Táto smernica nadobúda účinnosť 20. júla 2012

Ing. Oľga Stuparinová
prednostka