

# KATASTRÁLNY ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI

Námestie Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica

---

Číslo: EO/00314/2011-001557

Banská Bystrica, 31.05.2011

## **Smernica č. 1/2011**

### **ktorou sa upravuje použitie metód a postupov verejného obstarávania**

Prednostka Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici (ďalej len „KÚ“) podľa čl. 6 ods. 2, písm. d) organizačného poriadku KÚ vydáva túto

**smernicu :**

### **Článok I. Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica bližšie upravuje použitie metód a postupov verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon“) na KÚ.
2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
3. Základnými princípmi VO, ktoré KÚ uplatňuje v každej etape procesu VO sú :  
priehľadnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
4. Hospodárnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov KÚ premieta do samotného konania v celom procese VO. Dodržiavanie zásad hospodárnosti súvisí napríklad:
  - so získaním vyššej úrovne alebo kvality služieb, tovarov a prác,
  - s neuskutočnením nepotrebných nákupov,
  - s prístupom k určeniu požiadaviek na predmet obstarávania tak, že uchádzači môžu predkladať cenovo efektívne a inovačné riešenia vyhovujúce potrebe KÚ,
  - s optimalizovaním nákladov súvisiacich s dodaním služieb, tovarov a prác po celú dobu trvania zmluvy, nielen s obstarávacou cenou,

- so spoluprácou s ďalšími obstarávateľmi, ktorá umožní získať najlepšiu cenu a istotu väčšej zľavy pri veľkoobjemových nákupoch,
  - s redukovaním nákladov na obstarávanie tovarov, služieb, ktoré súvisí so zúžením rozsahu obstarávania a finančných procesov, a pod.
5. Tovarom sú výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj.
  6. Prácami sú stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby.
  7. Službami sú finančné, právne, remeselné a ďalšie služby.

## **Článok II. Metódy a postupy verejného obstarávania**

1. Postupy vo VO sú :
  - a) verejná súťaž
  - b) užšia súťaž
  - c) rokovacie konanie so zverejnením
  - d) rokovacie konanie bez zverejnenia
  - e) súťažný dialógPostupy v jednotlivých metódach upravuje zákon.
2. Finančné limity pre zákazky sa označujú ako :
  - a) nadlimitné
  - b) podlimitné
  - c) podprahové
  - d) s nízkou hodnotouFinančné limity a postup pri verejnom obstarávaní pre uvedené metódy upravuje zákon.

## **Článok III. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom**

1. V zmysle zákona verejný obstarávateľ môže použiť zákazku s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako :
  - 10 000,- EUR bez DPH pri tovaroch a službách,
  - 20 000,- EUR bez DPH pri stavebných prácach,v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Písomná forma zmluvy sa okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon nevyžaduje.

4. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami sa okrem cenových relácií musí KÚ zamerať aj na kvalitatívne parametre predmetu obstarávania, dodacie lehoty, záručné lehoty, záručný a pozáručný servis, prípadnú dostupnosť náhradných dielov a pod..
5. KÚ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
6. Ak zákazku s nízkou hodnotou zabezpečoval zamestnanec KÚ, ktorý nemá odbornú spôsobilosť na VO, všetky doklady týkajúce sa VO odovzdá na archiváciu zamestnancovi odborne spôsobilému na VO.

#### **Článok IV. Záverečné ustanovenie**

1. Všetky doklady z VO KÚ eviduje a uchováva päť rokov od uzavretia zmluvy, resp. podpísania objednávky. Evidenciu a archiváciu dokladov z VO zabezpečuje zamestnanec KÚ odborne spôsobilý na VO a zodpovedný za VO na KÚ.
2. Pri uplatnení jednotlivých metód a postupov VO sa vykoná finančná kontrola podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov.
3. Originál tejto smernice je uložený na sekretariáte KÚ.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.6.2011 a zároveň sa ruší platnosť smernice č. 1/2009.

Ing. Peter B E D N Á R  
p r e d n o s t a

Prílohy : 1

**V Z O R**

PRÍLOHA č. 1

**KATASTRÁLNY ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI**

**Zákazka s nízkymi hodnotami**

**Informácie o predmete obstarávania :**

---

---

---

**Predmet obstarávania : (množstvo tovaru, práce alebo charakter služby)**

---

---

---

**Údaje poskytnuté uchádzačom resp. záujemcom :**

**1. Identifikačné údaje :**

**Obchodné meno :** .....

**Adresa :** .....

**Ponúkaná cena za predmet obstarávania :** .....

**2. Identifikačné údaje :**

**Obchodné meno :** .....

**Adresa :** .....

**Ponúkaná cena za predmet obstarávania :** .....

**Zamestnanec KÚ v B.Bystrici ..... vyhlasujem, že prieskum trhu pre uvedený predmet obstarávania som vykonal /a/ nestranne.**

**V B.Bystrici, dňa .....**

.....

**podpis zamestnanca**

**Odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena :**

---

---

---

# **KATASTRÁLNY ÚRAD V BANSKEJ BYSTRICI**

*Nám. L. Štúra č. 1 , 974 05 Banská Bystrica*

Číslo : EO/00185/2012-001207

V Banskej Bystrici, 07.02.2012

## **Dodatok č. 1**

### **k Smernici č. 1/2011**

#### **ktorou sa upravuje použitie metód a postupov verejného obstarávania.**

Prednosta Katastrálneho úradu v Banskej Bystrici (ďalej len „KÚ“) podľa Čl.5 ods.2 Organizačného poriadku KÚ vydáva tento Dodatok č. 2 k Smernici č. 4/2010 :

Smernica č. 1/2011, ktorou sa upravuje použitie metód a postupov verejného obstarávania sa mení a dopĺňa nasledovne :

1. v Článku I. sa dopĺňa ods. 8, ktorý znie :

„8. Členom komisie KÚ na vyhodnotenie ponúk nesmie byť zamestnanec KÚ vrátane jemu blízkej osoby (alebo iná osoba vrátane jej blízkej osoby), ktorý je alebo bol (v období 1 rok pred vymenovaním za člena komisie) :

- uchádzačom (fyzická osoba)
- štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača ( právnická osoba)
- spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom
- zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom
- zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie“

2. za Článok III. sa dopĺňa Článok IV, ktorý znie:

### **„Článok IV.**

#### **Etický kódex verejného obstarávania**

1. Cieľom zavedenia etického kódexu v procese verejného obstarávania KÚ je zamedzenie možného výskytu korupcie a neefektívneho vynakladania verejných prostriedkov pri súčasnom dodržiavaní princípov transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a hospodárnosti.
2. Tento etický kódex sa vzťahuje na zamestnancov KÚ a iné osoby, ktorí sú účastníkmi procesu verejného obstarávania, vrátane členov komisií verejného obstarávania a podrobnejšie definuje základné princípy a normy postupu účastníkov verejného obstarávania.

3. KÚ ako verejný obstarávateľ transparentne zverejňuje informácie o verejnom obstarávaní na svojom webovom sídle. Určený zamestnanec EO KÚ zverejňuje na webovej stránke informácie o pláne verejného obstarávania na príslušný rok, interné predpisy KÚ týkajúce sa verejného obstarávania, údaje o podprahových, podlimitných a nadlimitných zákazkách a zákazkách s nízkou hodnotou spôsobom stanoveným osobitnou smernicou KÚ.
4. Základné princípy etiky v procese verejného obstarávania KÚ: čestnosť, dodržiavanie zákonov, profesionalita, chápanie verejného obstarávania ako činnosti vykonávanej vo verejnom záujme, zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie.
5. Základné normy etiky vo verejnom obstarávaní: nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania, prehĺbovanie znalostí o verejnom obstarávaní, podporovanie čestnosti v podnikaní, oznamovanie nevhodných podnikateľských praktík pri verejnom obstarávaní, dodržiavanie mlčanlivosti, neobmedzovanie konkurenčného prostredia, neprijímanie darov a výhod, nezneužívanie neverejných informácií, odmietnutie ovplyvňovania priebehu verejného obstarávania z pozície nadriadeného alebo iných osôb.
6. Zamestnanci KÚ, ktorí môžu z titulu svojej funkcie alebo pracovného zaradenia priamo alebo sprostredkovanne ovplyvniť rozhodovanie alebo konanie osôb zúčastnených na verejnom obstarávaní, nesmú nijakým spôsobom ovplyvňovať rozhodovanie alebo konanie týchto osôb s cieľom zabezpečiť prospech niektorého z uchádzačov alebo záujemcov.
7. Zamestnanci KÚ, členovia komisií na vyhodnotenie ponúk a iné osoby, ktoré môžu vyhodnotenie ponúk ovplyvniť sú povinní o ovplyvňovaní podľa ods. 4 informovať prednostu KÚ a v prípade podozrenia zo spáchania trestného činu aj príslušné orgány činné v trestnom konaní.
8. Všetky súťažné podklady a zmluvy o dodávke tovarov, služieb a prác musia obsahovať ustanovenie o zrušení verejného obstarávania alebo ukončení zmluvy v prípade ak sa zistí, že uzavretie zmluvy podnietilo vznik iných výdavkov, ako výdavkov spojených s realizovaním zákazky a deklarovanych v zmluve (napr. provízie neuvedené v zmluve).
9. Účastníci procesu verejného obstarávania nevyužívajú výhody zo svojho postavenia v tomto procese ani informácie získané počas procesu verejného obstarávania pre svoj súkromný prospech.
10. Účastníci procesu verejného obstarávania neponúkajú ani neposkytujú žiadne výhody akýmkoľvek spôsobom spojené s ich postavením v tomto procese, ak to neumožňuje zákon.
11. Účastníci procesu verejného obstarávania neuvádzajú vedome v omyl ani verejnosť ani ostatných účastníkov tohto procesu.
12. Účastníci procesu verejného obstarávania s informáciami získanými v tomto procese

narábajú s potrebnou dôvernosťou a ochranou pri rešpektovaní práva verejnosti na prístup k informáciám v rozsahu danom príslušnými zákonmi“.

3. doterajší Článok IV. sa označuje ako Článok V.
4. Dodatok č. 1 k Smernici č. 1/2011 nadobúda platnosť dňom 15.02.2012

Ing. Peter Bednár  
prednosta KÚ