

Usmernenie

Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_40/2013, zo dňa 17.12.2013, ktorým sa ustanovuje postup pri stotožňovaní originálov listov vlastníctva s listami vlastníctva zostavenými z databázy Informačného systému katastra nehnutelností

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) vydáva toto usmernenie:

Čl. I

Účel usmernenia

Účelom tohto usmernenia je ustanoviť postup, katastrálnych odborov okresných úradov (ďalej len „KOOÚ“) pri stotožňovaní originálov listov vlastníctva s listami vlastníctva zostavenými z databázy Informačného systému katastra nehnuteľností (ďalej len „ISKN“) systémovou aplikáciou WISKN. KOOÚ, ktoré využívajú aplikáciu Viacúčelový kataster (ďalej len „VÚK“) tento postup neaplikujú.

Čl. II

Stanovenie pojmov

(1) Zmena v súbore popisných informácií katastra nehnuteľností do stotožnenia originálov listov vlastníctva (ďalej len „originál LV“) s listami vlastníctva (ďalej len „LV“) zostavenými z databázy ISKN sa vykonáva v papierovej podobe aj elektronicky.

(2) Originál LV je papierová podoba LV, ktorá sa aktualizuje od jeho založenia.

(3) Elektronický LV je elektronická podoba LV zostavená z databázových údajov ISKN, ktorá obsahuje údaje evidované v zmysle ustanovení § 8 ods.1 písm. b) bod 2. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov v ISKN.

(4) Platné údaje evidované na origináli LV musia byť zhodné s údajmi evidovanými v elektronickom LV.

(5) Stotožnením LV sa rozumie dosiahnutie zhody platných údajov evidovaných na origináli LV s údajmi evidovanými v elektronickom LV označených rovnakým číslom v rámci katastrálneho územia (ďalej len „k. ú.“) a vyznačenie príznaku ich stotožnenia.

(6) Elektronický originál LV je elektronický LV po údajovom stotožnení s originálom LV, vedený iba v elektronickej podobe v ISKN, ktorý obsahuje aktuálne údaje a chronológiu zmien.

Čl. III Postup pri stotožňovaní LV

(1) KOOÚ vykoná porovnanie údajov evidovaných na origináli LV s údajmi evidovanými v elektronickom LV, pričom LV sú označené rovnakým číslom v rámci k. ú.

(2) V prípade, ak údaje na origináli LV a údaje v elektronickom LV nie sú zhodné, zaktualizuje sa LV tak, aby na origináli LV a v elektronickom LV boli zaevidované totožné platné údaje v súlade s listinami uloženými v zbierke listín, pričom sa postupuje nasledovne:

- a) ak sú *nezaktualizované údaje na origináli LV*, zaktualizuje sa LV s uvedením čísel zmien, ktorými boli vykonané zápisy predmetných listín v elektronickom LV,
- b) ak sú *nezaktualizované údaje v elektronickom LV*, zaktualizuje sa LV novým číslom zmeny, a ďalším číslom zmeny bude vykonané jeho stotožnenie s originálom LV; pri vykonaní tejto zmeny sa neaplikujú ustanovenia § 59 katastrálneho zákona.

(3) Za nesúlad medzi originálom LV a elektronickým LV sa nepovažuje, ak nie je zhodné označenie poradových čísel spoluvlastníkov, ale je dodržaný zápis ich spoluvlastníckych práv v súlade s listinami, t. j. údaje o spoluvlastníkoch, výške ich podielov, tituloch nadobudnutia, ťarchách a iných údajoch.

(4) Keď sú údaje zhodné, vykoná sa zlúčenie podielov vlastníkov na predmetných LV v zmysle Usmernenia Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. USM_UGKK SR_14/2012, zo dňa 17. 12. 2012, ktorým sa ustanovuje postup pri zápise viacerých spoluvlastníckych podielov s rôznymi titulmi nadobudnutia v prospech jedného vlastníka v rámci jedného listu vlastníctva alebo viacerých listov vlastníctva (ďalej len „usmernenie na zlúčenie podielov“).

(5) Ak je možné vykonať aj zlúčenie viacerých LV v rámci k. ú. v zmysle usmernenia na zlúčenie podielov, vykoná sa na stotožňovaných LV najprv aktualizácia LV podľa odseku 2, a následne sa po zlúčení LV vyznačí príznak stotožnenia LV podľa odseku 6.

(6) Po vykonaní úkonov podľa odsekov 2, 3, 4 a 5 sa na origináli LV priamo pod posledným zápisom v každej z častí „A“, „B“ a „C“ LV vyznačí text „stotožnenie LV dňa dd.mm.rrrr“. Ak LV obsahuje viacej listov, ktoré sú uložené v obale, vyznačí sa tento text aj na obale LV. Rovnako aj v elektronickom LV sa funkciou „Dátum stotožnenia“ v tabuľke „Právne vzťahy - listy vlastníctva“ aplikácie WISKN vyznačí príznak stotožnenia v tvare „dd.mm.rrrr“.

(7) Ak sú údaje na origináli LV a v elektronickom LV zhodné (nie je potrebné postupovať podľa odseku 2 tohto článku), postupuje sa podľa odsekov 4 a 5. Následne sa vyznačí príznak stotožnenia LV podľa odseku 6.

(8) Na origináli zrušeného LV sa príznak stotožnenia nevyznačuje.

(9) Ak je LV dotknuté konaním o oprave chyby alebo konaním na súde, stotožnenie sa vykoná po právoplatnom ukončení konania. Ak je na LV vyznačená plomba, stotožnenie LV sa vykoná, ak sa predmet plomby úkonom stotožnenia LV nezmení. Ak úkon stotožnenia LV má vplyv na predmet plomby, stotožnenie LV sa vykoná po ukončení konania, na základe ktorého bola plomba vyznačená.

(10) LV založený po účinnosti tohto usmernenia sa považuje za stotožnený LV. Príznak stotožnenia vyznačí aplikácia WISKN automaticky.

(11) Na stotožnenom LV sa zápis vykonáva len v elektronickom origináli LV. V origináli LV sa zápis nevykonáva. Originál LV sa stáva dokumentom s trvalou

dokumentárnou hodnotou. Ostáva uložený v dokumentácii KOOÚ ako súčasť súboru popisných informácií katastra nehnuteľností.

(12) Stotožňovanie LV sa vykonáva:

- a) pri zápise práv k nehnuteľnostiam v zmysle ustanovení § 41 katastrálneho zákona, pričom zápis práv k nehnuteľnostiam a stotožnenie LV sa vykoná pod rôznymi číslami zmien,
- b) ako osobitná úloha „stotožňovanie LV v k. ú.“ (ďalej len „úloha“), kedy sa stotožňujú LV podľa poradia v rámci celého k. ú.; ak je stotožňovaný originál LV a elektronický LV zhodný, vyznačí sa príznak stotožnenia ihneď; ak je na stotožňovanom LV zistený nesúlad, zapíše sa jeho číslo do „záznamu na ďalšie konanie - stotožňovanie LV“ (ďalej len „záznam“) (príloha č. 2) a nesúlad sa odstráni až po preverení všetkých LV v rámci k. ú.

(13) Vyznačením príznaku stotožnenia pri prvom stotožnenom LV v danom k. ú., založí aplikácia WISKN „Prehľad stotožnených LV pre k. ú.: *názov k.ú.*“ (príloha č. 1), v ktorom sa uvedie číslo LV, dátum stotožnenia a číslo zmeny, ktorou bolo vykonané stotožnenie LV. Následne sa príloha č.1 priebežne aktualizuje stotožňovaním ďalších LV.

(14) Vyznačením dôvodu nesúladu LV na prvom LV v danom k. ú. v tabuľke „Právne vzťahy - listy vlastníctva“ funkciou „poznámka“, založí aplikácia WISKN záznam (príloha č. 2). Následne sa záznam priebežne aktualizuje vyznačením nesúladu LV na ďalších preverovaných LV v rámci k. ú. Ak sa dôvod nesúladu na LV odstráni, aplikácia v zázname vyznačí dátum stotožnenia a číslo zmeny pri príslušnom LV.

(15) Po ukončení stotožňovania LV v k. ú., KOOÚ vyhotoví „správu o stotožnení LV v k. ú.“ (ďalej len „správa“), v ktorej uvedie čísla, resp. intervaly čísel stotožnených LV, čísla, resp. intervaly čísel nestotožnených LV, dôvod nestotožnenia LV, časové obdobie, v ktorom bola táto úloha vykonaná, mená zamestnancov, ktorí ju vykonali, dátum ukončenia úlohy a iné dôležité skutočnosti. V k. ú., kde sa postupuje podľa článku IV, sa uvedú aj čísla, resp. intervaly čísel LV stotožnených automaticky aplikáciou, ktorou bol vykonaný zápis projektu do katastra nehnuteľností.

(16) Správu a prílohy č. 1 a 2 založí KOOÚ do zbierky listín pod posledným číslom zmeny, ktorým bolo vykonané stotožnenie LV v rámci k. ú. Prílohy č. 1 a 2 sa zároveň ukladajú v priečinku „K:\data\spikn\ELEK_LV\KU999999“ (kde „KU“ je dvojpísmenová skratka k. ú. a „999999“ je šesťčíselný kód k. ú.).

(17) Ukončenie stotožnenia LV v celom k. ú. ohlásí KOOÚ katastrálnemu odboru úradu ihneď po ukončení úlohy. Priebežné plnenie stotožňovania LV v k. ú. sa vykazuje ako mimoriadna úloha v tabuľke 9 Pokynov Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky na vypracovanie správ o plnení úloh rezortu geodézie, kartografie a katastra a rezortných organizácií v platnom znení.

Čl. IV

LV po zápise OKO, ROEP a PPÚ do katastra nehnuteľností

(1) Zápisom projektu pozemkových úprav, registra obnovenej evidencie pozemkov, alebo obnoveného katastrálneho operátu (ďalej len „projekt“) do katastra nehnuteľností po účinnosti tohto usmernenia sa vytvoria pre novozaložené LV elektronické originály LV bez vyhotovenia tlačových výstupov.

(2) Elektronickým originálom LV priradí aplikácia, ktorou sa vykoná zápis projektu do katastra nehnuteľností, príznak a dátum stotožnenia automaticky pri zápise projektu.

(3) Aktualizované LV (doplnené LV) pri zápise projektu je potrebné stotožniť v rámci preberania zapísaného projektu do katastra nehnuteľností postupom podľa článku III pod novým číslom zmeny (iným ako číslo zmeny, ktorým bol vykonaný zápis projektu).

(4) Ak sa postupom podľa tohto článku vykonalo stotožnenie LV v časti k. ú, následne sa vykoná stotožnenie aj ostatných LV v k. ú. postupom podľa článku III tak, aby stotožnenie LV bolo vykonané v celom k. ú.

Čl. V

Archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV

(1) Pre účely archivácie a zálohovania sa aplikáciou WISKN funkciou „Tlač“ vytvorí z elektronického originálu LV dokument vo formáte PDF/a s platným stavom k dátumu a času jeho aktualizácie.

(2) KOOÚ je povinný dokument vo formáte PDF/a vytvoriť:

- a) po stotožnení LV,
- b) po zápise práv k nehnuteľnostiam na LV,
- c) po zápise projektu do katastra nehnuteľností.

(3) Dokument vo formáte PDF/a sa uloží pod názvom v tvare

„KU999999_LV999999_RRRRMMDDHHMMSS.PDF“,

kde „KU999999“ označuje k. ú. (kde „KU“ je dvojpísmenová skratka k. ú. a „999999“ je šesťčíselný kód k. ú.), „LV999999“ označuje LV (kde „999999“ je číslo LV), „RRRRMMDDHHMMSS“ označuje dátum a čas vytvorenia dokumentu vo formáte PDF/a, pričom „RRRR“ je označenie roka, „MM“ je označenie mesiaca, „DD“ je označenie dňa v mesiaci, „HH“ je označenie hodiny, „MM“ je označenie minúty a „SS“ je označenie sekundy vytvorenia dokumentu vo formáte PDF/a. Číslice sa v prípade potreby na predpísaný počet dopĺňajú nulami zľava.

(4) Dokumenty vo formáte PDF/a sa uložia v priečinku „ELEK_LV“, ktorý sa vytvorí v priečinku s údajovými súbormi K:\data\spikn. V priečinku „ELEK_LV“ sa pre každé k. ú. automaticky vytvorí priečinok s názvom „KU999999“, do ktorého budú ukladané dokumenty vo formáte PDF/a príslušného k. ú.

(5) Priečinok „ELEK_LV“ je potrebné pravidelne zálohovať.

Čl. VI

Chronológia zmien údajov na elektronickom origináli LV

(1) Použitím funkcie „Tlač“ LV so súčasným výberom funkcie „Chronológia zmien zmien“ sa na elektronickom origináli LV zobrazí prehľad zmien vykonaných po stotožnení LV.

(2) Výpis z LV so zmenami po stotožnení obsahuje v každej časti „A“, „B“, a „C“ LV platný stav a chronológiu zmien podľa čísel zmien.

Čl. VII

Poskytovanie výpisu z LV a kópie LV po stotožnení

(1) Výpis z LV po stotožnení s aktuálne platnými údajmi poskytuje KOOÚ naďalej rovnakým postupom ako pred účinnosťou tohto usmernenia.

(2) Pri žiadosti o vyhotovenie kópie LV poskytne KOOÚ výpis z LV po stotožnení s použitím funkcií „Tlač“ a „Chronológia zmien“ podľa článku VI ods. 1 spolu s kópiou originálu LV, ak bol pre predmetný LV založený.

Čl. VIII

LV po zápise projektov v aplikácií VÚK

(1) Zápisom obnoveného katastrálneho operátu, registra obnovenej evidencie pozemkov alebo projektu pozemkových úprav do katastra nehnuteľností po účinnosti tohto usmernenia sa zabezpečí evidovanie elektronických originálov LV v aplikácii VÚK.

(2) Originál LV sa v prípade podľa odseku 1 tlačí až pri následnej zmene a jej zápise do katastra nehnuteľností.

Čl. IX

Toto usmernenie nadobúda účinnosť 1. marca.2014.

Ing. Mária Frindrichová v.r.
predsedníčka

Záznam na ďalšie konanie pre k. ú.: Devínska Nová Ves			
Stotožňovanie listov vlastníctva			
číslo listu vlastníctva	dátum stotožnenia	číslo zmeny	poznámka (dôvod nesúladu)
23	21.1.2014	11/14	doplniť originál LV o ťarchu pri B41
45			platný stav na origináli v nesúlade s elekt.LV
102			nesúlad pri B45; oprava chyby
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
1192	28.1.2014	51/14	platný stav na origináli v nesúlade s elekt.LV