

**Smernica č. S-3/2012**  
**ktorou sa upravuje postup pri nakladaní s pohľadávkami štátu v správe**  
**Katastrálneho úradu v Košiciach**

**Článok I**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Účelom vydania tejto smernice je bližšia úprava povinností správcu pohľadávky štátu v správe KÚ (ďalej len „pohľadávka“), postup pri vymáhaní a nakladaní s pohľadávkami podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a postup pri vedení evidencie pohľadávok.
2. Pohľadávka štátu je pohľadávka vo vlastníctve Slovenskej republiky, ktorá je v zmysle zákona majetkom štátu.
3. Správou pohľadávky sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu pohľadávky k spravovanej pohľadávke.
4. Slovenská republika ako právnická osoba vlastní pohľadávky a nakladá s nimi prostredníctvom správcov, ktorí tieto pohľadávky nemôžu nadobúdať do svojho vlastníctva.
5. Správca pohľadávky štátu vykonáva právne úkony pri správe pohľadávky v mene štátu.
6. Správu pohľadávky vykonáva príslušný organizačný útvar katastrálneho úradu (ďalej len KÚ) alebo správy katastra (ďalej len SK)
  - a) z činnosti ktorého pohľadávka štátu vznikla,
  - b) do pôsobnosti ktorého patrí ochrana majetkových záujmov štátu, poškodením ktorých pohľadávka štátu vznikla,
  - c) ktorý vykonáva správu majetku štátu, s ktorým pohľadávka štátu súvisí,
  - d) z rozpočtu ktorého je financovaný orgán bez právnej subjektivity, z činnosti ktorého pohľadávka štátu vznikla,prostredníctvom určených zamestnancov KÚ (vrátane SK).
7. Táto smernica sa vzťahuje na všetky pohľadávky v správe KÚ mimo pohľadávok vzniknutých v súvislosti s konaním ROEP.

**Článok II**  
**Nakladanie s pohľadávkami**

**1. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri povolení splátok**

Správca pohľadávky štátu môže v prípadoch, ktoré zákon nevyklučuje na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach.

*8 M. Stejn*

Správca pohľadávky štátu, ktorá vznikla na základe rozhodnutia vydaného podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení, nesmie uzavrieť dohodu o splátkach na dobu dlhšiu ako tri roky po uplynutí lehoty určenej na splnenie povinností uloženej týmto rozhodnutím.

Správca pohľadávky štátu môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak

- a) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku štátu priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
- b) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
- c) dlžník sa v dohode o splátkach zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery.

Za zhoršené ekonomické alebo sociálne pomery sa považujú také pomery, kde pri zaplatení celého dlhu naraz by bolo ohrozené zabezpečovanie základných životných potrieb dlžníka a jeho rodiny.

Správca pohľadávky, ktorému bola doručená písomná žiadosť o povolenie splátok od dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list,
- listiny preukazujúce vznik a výšku pohľadávky,
- žiadosť dlžníka o povolenie splátok
- písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka alebo právoplatné rozhodnutie súdu,
- doklady potvrdzujúce zhoršenie ekonomických alebo sociálnych pomerov dlžníka, pre ktoré nemôže zaplatiť celý dlh naraz.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na uzavretie dohody o splátkach a navrhne prednostke KÚ uzavrieť dohodu o splátkach, alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť dlžníkovi a správcovi pohľadávky.

O povolení splátok môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ. Povolenie splátok sa realizuje písomnou dohodou o splátkach medzi KÚ a dlžníkom, pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a, ods.1 a 2 zákona.

Návrh dohody o splátkach dlžníkovi zasiela a po podpise archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ, ktorý zároveň kontroluje jej plnenie.

Pri povolení splátok neúčtuje správca pohľadávky štátu úroky z omeškania, ak dlžník dodrží podmienky uvedené v zákone a podmienky uvedené v dohode o splátkach.

## **2. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri odklade platenia**

Správca pohľadávky štátu môže v prípadoch, ktoré zákon nevylučuje na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o odklade platenia.

Správca pohľadávky štátu môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o odklade platenia, ak

- a) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku štátu priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
- b) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,
- c) dlžník sa v dohode o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery; dlžníkovi možno povoliť odklad platenia najviac na jeden rok odo dňa, keď bol splatný jeho záväzok.

Za zhoršené ekonomické alebo sociálne pomery sa považujú také pomery, kde pri zaplatení celého dlhu naraz by bolo ohrozené zabezpečovanie základných životných potrieb dlžníka a jeho rodiny.

*B M 2007*

Správca pohľadávky, ktorému bola doručená písomná žiadosť o odklad platenia od dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list,
- listiny preukazujúce vznik a výšku pohľadávky,
- žiadosť dlžníka o odklad platenia,
- písomné uznanie dlhu zo strany dlžníka alebo právoplatné rozhodnutie súdu,
- doklady potvrdzujúce zhoršenie ekonomických alebo sociálnych pomerov dlžníka, pre ktoré nemôže zaplatiť celý dlh naraz.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na uzavretie dohody o odklade platenia a navrhne prednostke KÚ uzavrieť dohodu o odklade platenia, alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť dlžníkovi a správcovi pohľadávky.

O odklade platenia môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ. Odklad platenia sa realizuje písomnou dohodou o odklade platenia medzi KÚ a dlžníkom pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a, ods.3 zákona. Odklad platenia možno povoliť dlžníkovi najviac na 1 rok odo dňa, keď bol splatný jeho záväzok.

Návrh dohody o odklade platenia dlžníkovi zasiela a po podpise archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ, ktorý zároveň kontroluje jej plnenie.

Pri povolení odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky štátu úroky z omeškania, ak dlžník dodrží podmienky uvedené v zákone a podmienky uvedené v dohode o odklade platenia.

### **3. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri trvalom upustení od vymáhania.**

Ak osobitný zákon neustanovuje inak, správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky štátu od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka štátu premlčala.

Pokiaľ nie je v ustanoveniach osobitných právnych predpisov uvedené inak, premlčacia doba je trojročná a plynie odo dňa, keď sa právo mohlo vykonať po prvý raz (od splatnosti pohľadávky).

Správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky štátu aj vtedy, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne, alebo ak to odôvodňujú ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka. Nehospodárnosť vymáhania pohľadávky je potrebné posudzovať individuálne vzhľadom na výšku pohľadávky a okolnosti súvisiace s jej vymáhaním. Nehospodárnosť vymáhania pohľadávky vychádza z pomeru predpokladaných nákladov súvisiacich s vymožením pohľadávky ku výške pohľadávky.

O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu rozhoduje štatutárny orgán správcu. Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu musí obsahovať najmä právny dôvod vzniku pohľadávky štátu, výšku pohľadávky štátu a dôvody upustenia od vymáhania tejto pohľadávky štátu. Podmienkou platnosti rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu vyššej ako 3 000 eur je súhlas zriaďovateľa s rozhodnutím. Na vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní; toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu neupovedomuje.

Správca pohľadávky, ktorý navrhuje trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list s odôvodnením návrhu na trvalé upustenie od vymáhania
- listiny potvrdzujúce vznik a výšku pohľadávky (rozhodnutia, výzvy a pod.)

8 04 7109

- presnú identifikáciu dlžníka
  - výzvy správcu pohľadávky dlžníkovi
  - námietku premlčania (ak ju dlžník vzniesol)
  - vyčíslenie nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky
  - doklady potvrdzujúce ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka (ak ekonomické alebo sociálne pomery dlžníka majú byť dôvodom na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky).
- Ekonomický odbor posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na trvalé upustenie od vymáhania a vec postúpi škodovej komisii. Škodová komisia navrhne prednostke KÚ vydať rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť správcovi pohľadávky.

O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh škodovej komisie, ktorej vec postúpi ekonomický odbor KÚ. Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky sa realizuje formou rozhodnutia prednostky KÚ, na ktoré sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní a toto rozhodnutie nie je preskúmateľné súdom. Prednostka KÚ môže rozhodnúť o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky po splnení podmienok uvedených v § 6a ods. 6 zákona. Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu musí obsahovať najmä právny dôvod vzniku pohľadávky štátu, výšku pohľadávky štátu a dôvody upustenia od vymáhania tejto pohľadávky štátu. Podmienkou platnosti rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky štátu vyššej ako 3 000 eur je súhlas zriaďovateľa s rozhodnutím.

Rozhodnutie o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky v evidencii pohľadávok eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ.

Vydaním rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky nezaniká. Peňažná pohľadávka zaniká v lehote jedného roka od vydania rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky.

#### **4. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri započítaní pohľadávky**

Pohľadávku štátu nemožno započítať jednostranným právnym úkonom. Započítanie pohľadávky štátu je možné len písomnou dohodou, ak

- a) existuje pohľadávka dlžníka voči štátu a tomu zodpovedajúci záväzok štátu v správe tohto správcu,
- b) vzájomné pohľadávky štátu a dlžníka sú rovnakého druhu,
- c) pohľadávka dlžníka je splatná,
- d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,
- e) správca má na to predchádzajúci súhlas zriaďovateľa; takýto súhlas sa nevyžaduje, ak ide o pohľadávku štátu nižšiu ako 1 000 eur.

Ekonomický odbor posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na započítanie pohľadávky a navrhne prednostke KÚ uzavrieť písomnú dohodu o započítaní pohľadávky, alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť správcovi pohľadávky.

O započítaní pohľadávky môže rozhodnúť len prednostka KÚ po predchádzajúcom súhlase ÚGKK SR na návrh vedúceho ekonomického odboru KÚ, súhlas ÚGKK SR sa nevyžaduje pri pohľadávke štátu nižšej ako 1000 eur. Započítanie pohľadávky sa realizuje písomnou dohodou medzi KÚ a dlžníkom pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a ods.8 zákona.

#### **5. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri čiastočnom alebo úplnom odpustení dlhu**

Správca pohľadávky môže zo závažných sociálnych dôvodov na písomné požiadanie dlžníka, ktorým je fyzická osoba, uzavrieť písomnú dohodu o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu nepresahujúcom 1 000 eur, ak

*Handwritten signature*

- a) dlh nevznikol v súvislosti so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený,
- b) dlžník nemá voči správcovi pohľadávku,
- c) má na to predchádzajúci súhlas zriaďovateľa,
- d) dlh nevznikol z podnikania dlžníka.

Správca pohľadávky, ktorému bola doručená písomná žiadosť dlžníka o úplné alebo čiastočné odpustenie, dlhu odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- listiny potvrdzujúce vznik a výšku dlhu,
- písomnú žiadosť dlžníka,
- sprievodný list správcu,
- doklady podľa § 6a ods.9 písm. a) a d) zákona,
- doklady preukazujúce závažnosť sociálnych dôvodov.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, splnenie podmienok na čiastočné alebo úplné odpustenie dlhu a vec postúpi škodovej komisii. Škodová komisia navrhne prednostke KÚ uzavrieť dohodu o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu, alebo pri nesplnení podmienok oznámi túto skutočnosť správcovi pohľadávky a dlžníkovi.

O úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu môže rozhodnúť len prednostka KÚ na návrh škodovej komisie, ktorej vec postúpi ekonomický odbor KÚ na základe písomnej žiadosti dlžníka. Úplné alebo čiastočné odpustenie dlhu sa realizuje písomnou dohodou medzi KÚ a dlžníkom, ktorým je fyzická osoba pri súčasnom splnení podmienok uvedených v § 6a ods.9 zákona.

Návrh dohody o úplnom alebo čiastočnom odpustení dlhu dlžníkovi zasiela a po podpise archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ.

## **6. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri prevode správy pohľadávky**

Správca pohľadávky v prípade účelnosti prevodu správy pohľadávky inému správcovi (štátnej rozpočtovej organizácii) odstúpi ekonomickému odboru KÚ spisový materiál obsahujúci:

- sprievodný list správcu so zdôvodnením účelnosti prevodu správy pohľadávky na iného správcu a identifikačnými údajmi navrhovaného správcu,
- všetky doklady týkajúce sa predmetnej pohľadávky.

Vedúci ekonomického odboru KÚ posúdi predložené materiály, účelnosť navrhovaného prevodu správy pohľadávky novému správcovi a navrhne prednostke KÚ uzavrieť zmluvu o prevode správy pohľadávky alebo vráti spisový materiál s odôvodnením správcovi pohľadávky.

O prevode správy pohľadávky z dôvodu účelnosti môže rozhodnúť len prednostka KÚ. Prevod správy pohľadávky sa realizuje zmluvou o prevode správy pohľadávky (delimitačným protokolom). Zmluvu o prevode správy pohľadávky po podpísaní archivuje a eviduje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ.

## **7. Postup, práva, povinnosti a oprávnenia pri prevode vlastníctva pohľadávky**

Vlastníctvo pohľadávky štátu možno previesť len odplatne na zabezpečenie vymáhania pohľadávky štátu v zahraničí podľa osobitného predpisu.

### **Článok III.**

#### **Správa a vymáhanie pohľadávok**

1. Správca pohľadávky štátu je povinný starať sa o tom, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka štátu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané.

2. Ak je dlžník v omeškaní s platením peňažného dlhu, správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) je povinný písomne ho vyzvať na úhradu pohľadávky a na riadne plnenie si povinností voči KÚ a štátu. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.
3. Správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) písomne vyzve dlžníka na úhradu pohľadávky v dodatočnej primeranej lehote aspoň dvakrát v lehote dvoch mesiacov odo dňa splatnosti pohľadávky. Pokiaľ nie je v ustanoveniach osobitných právnych predpisov uvedené inak, premlčacia doba je trojročná a plynie odo dňa, keď sa právo mohlo vykonať po prvý raz (od splatnosti pohľadávky).
4. Výzvu správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) nevykoná, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne, alebo keď náklady na poštovné presiahnu samotnú výšku pohľadávky.
5. Za včasné písomné vyzvanie dlžníka zodpovedá určený zamestnanec KÚ (vrátane SK).
6. Ak dlžník neuhradí pohľadávku ani po opakovanej písomnej výzve podľa bodu 3 tohto článku, správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) najneskôr v lehote troch mesiacov odo dňa splatnosti pohľadávky odstúpi :
  - a) originál spisového materiálu na ekonomický odbor KÚ v prípade, že navrhuje nakladať s pohľadávkou jedným z postupov uvedených v článku II. tejto smernice alebo
  - b) originál spisového materiálu vrátane originálov doručeníek na právny odbor KÚ v prípade, že navrhuje pohľadávku vymáhať súdnou cestou.Spisový materiál musí obsahovať:
  - sprievodný list,
  - návrh správcom určeného zamestnanca KÚ (vrátane SK) na ďalšie nakladanie s pohľadávkou,
  - listiny potvrdzujúce vznik a výšku pohľadávky,
  - presnú identifikáciu dlžníka,
  - písomné výzvy dlžníka,
  - ďalšie doklady súvisiace s pohľadávkou,
  - vyčíslenie nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky,
7. Správcom určení zamestnanci KÚ (vrátane SK) sú povinní zabezpečiť činnosti uvedené v § 6 ods. 4 zákona a v tejto smernici.
8. Správcom určení zamestnanci KÚ (vrátane SK) sú povinní zabezpečiť pohľadávku tak, aby sa nepremlčala alebo nezanikla.
9. Uhradenie pohľadávky predloženej na vymáhanie na právny odbor KÚ v pokladni správcu je správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) povinný ihneď oznámiť na právny odbor KÚ.
10. Správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) je povinný za súčinnosti právneho odboru KÚ iniciovať získanie exekučného titulu pri pohľadávke bez exekučného titulu najneskôr v lehote štyroch mesiacov odo dňa splatnosti pohľadávky.

*Handwritten signature*

11. Správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) je povinný za súčinnosti právneho odboru KÚ iniciovať nútený výkon pohľadávky pri pohľadávke s exekučným titulom najneskôr v lehote štyroch mesiacov odo dňa vykonateľnosti pohľadávky.

12. Správcom určený zamestnanec KÚ (vrátane SK) je povinný prihlásiť pohľadávku do príslušného konania o konkurze alebo konania o reštrukturalizácii v zákonom stanovenej lehote.

#### **Článok IV. Evidencia pohľadávok**

1. Evidenciu pohľadávok a záznamy o nakladaní s pohľadávkami v stanovenom rozsahu zabezpečuje určený zamestnanec ekonomického odboru KÚ. Rozsah evidencie o nakladaní s pohľadávkami je určený vedúcou ekonomického odboru KU.

#### **Článok V. Záverčné ustanovenia**

1. Originál tejto smernice je uložený v kancelárii prednostky KÚ.

2. Touto smernicou nie sú dotknuté ustanovenia Usmernenia Katastrálneho úradu v Košiciach č. 1/2007 na vymáhanie pohľadávok štátu vzniknutých z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle ust. § 10 ods. 2 až 4 zák. č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení doplnkov.

3. Smernica nadobúda účinnosť dňom 10.10.2012



.....  
Ing. Eva Trembeczká  
prednostka

*Handwritten signature in blue ink.*